



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ DAMBOVIȚA

Bd. Regele Carol I, nr.68, Târgoviste, jud. Dambovita, cod poștal 130024

telefon: +4 0245 612672; +4 0372 701608; fax: +4 0245 611004

E-mail: office@targoviste.rosilva.ro pagina web <http://targoviste.rosilva.ro>

Nr. 4043 / 1804-2024

A N U N Ț

Direcția Silvică Dâmbovița, în conformitate cu prevederile pct. 4 din Anexa 9 la Contractul Colectiv de Muncă al R.N.P.-Romsilva 2021-2023 în vigoare, **organizează în data de 08.05.2024**, începând cu ora **10:00**, la sediul său din Târgoviște, Bd. Regele Carol I, Nr. 68, Jud. Dâmbovița, **concurs/examen** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de muncitori:

Nr. crt.	Unitatea/Subunitatea	Denumirea postului	Nr. de posturi	Etapă concurs
1	Ocolul Silvic Moreni	Tractorist COD COR 834101/Motorist la motoagregate și mașini în silvicultură COD COR 834103	1	I
2	Ocolul Silvic Răcari	Tractorist COD COR 834101/Motorist la motoagregate și mașini în silvicultură COD COR 834103	1	I
3	Ocolul Silvic Sturzeni	Tractorist COD COR 834101/Motorist la motoagregate și mașini în silvicultură COD COR 834103	1	I
4	Ocolul Silvic Târgoviște	Tăietor silvic, cod COR 621012	1	II

1. Responsabilități ale postului/funcției-muncitor direct productiv-Tractorist sau Motorist la motoagregate și mașini în silvicultură-cerințe:

1. Pregătește utilajul (tractorul) și dispozitivele acestuia (trolu, sape, dispozitive de semisuspendare, remorcare etc.) pentru lucru și îl menține în stare corespunzătoare de funcționare (alimentează tractorul cu carburanți și lubrifianți și verifică starea de funcționare) cu respectarea prescripțiilor din cartea tehnică; Recoltează masa lemnoasă conform tehnologiilor stabilite de șeful de formație de exploatare; Identifică calea de apropiat materialul lemnos și execută amenajarea acestuia conform normelor în vigoare; Stabilește mijloacele de colectare în funcție de orografia terenului; Execută deplasarea lemnului prin semitirare în concordanță cu tehnologia de exploatare, caracteristicile tehnice ale utilajelor și orografia terenului; Utilizează la colectarea și manipularea lemnului mijloace de colectare pe pneuri; Leagă și dezleagă sarcina de material lemnos; Adună, scoate, apropie, manipulează în platforma primară materialul lemnos;
2. Respectă traseele de lucru stabilite (traseele de scos apropiat în cazul exploatării masei lemnoase și rutele de deplasare cele mai scurte în cazul transportului rutier);
3. Respectă prescripțiile din Cartea Tehnică cu privire la repararea utilajului în regim de lucru (sarcina maximă, poziționarea sarcinii în timpul deplasării, panta etc.);
4. Respectă semnalele convenite cu ceilalți lucrători din echipa (legator de sarcina etc.), în timpul lucrului;
5. Asigură utilajul pe timpul staționării (scoate cheia din contact, acționează frâna de staționare, coboară sapa de sprijin la sol, încuie ușa cabinei etc.), conform prescripțiilor din Cartea Tehnică;
6. Parchează autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
7. Asigură curățenia în interiorul utilajului;
8. Ia măsuri ca piesele de schimb înlocuite în cazul reparațiilor efectuate în unitățile service să fie depuse la magazia unității. În caz contrar se va suporta contravaloarea lor; Execută reparațiile

utilajelor in parchete numai cu motorul oprit si asigurat impotriva deplasarii si caderii partii suspendate;

9. Comunica imediat sefului direct, telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment in care este implicat;

10. Sa se prezinte obligatoriu la verificarea medicala periodica;

11. Realizează norma de munca zilnica, specifica activitatii desfasurate;

12. Respectă programul de lucru, regulile de ordine interioară specifice postului, disciplina muncii (nu executa lucrari in afara locului de munca si in afara unitatii), instrucțiunile proprii de securitate și sănătate a muncii, precum și dispozitiile date de conducatorul locului de munca (sef formatie exploatare);

13. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă (sef formatie exploatare), orice situație de pericol grav, iminent și deosebit și acționează împreună cu ceilalți participanți la procesul de muncă pentru înlăturarea acestor situații;

14. Raportează conducătorului locului de muncă (sef formatie exploatare) toate problemele întâmpinate în realizarea sarcinilor de serviciu;

15. Respectă prevederile normelor pentru prevenirea si stingerea incendiilor la locul de munca si nu consuma bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;

16. Executa intretinerea permanenta a utilajului (tractor) de care raspunde cu respectarea prescriptiilor din cartea tehnica, precum si a echipamentelor de lucru;

17. Ia masuri si executa imediat reparatiile simple necesare functionarii normale a utilajului, realizeaza intretinerea si curatirea zilnica a utilajului;

Informeaza in scris seful ierarhic superior de eventualele defectiuni aparute la utilajul ce-l detine, pentru procurarea pieselor de schimb necesare si aprovizionarea cu materiale consumabile, iar in cazuri speciale cu remedierea acestora in conditii service.

Responsabilități ale postului/funcției-muncitor direct productiv/tăietor silvic-cerinte:

1. Pregătește utilajul (fierăstrăul mecanic) pentru lucru și îl menține în stare corespunzătoare de funcționare (alimentează fierăstrăul mecanic cu carburanți și lubrifianți și ascute lanțul acestuia ori de câte ori este necesar);

2. Identifica arborii din parchet, destinati exploatarii, arborii periculosi si zonele cu risc de accidente;

3. Pregateste terenul de lucru, prin curatirea subarboretului din jurul arborilor care urmeaza sa fie doborati, executa potecile de refugiu (7 m, respectiv 15 m lungime) in unghi de 45 grade in directia opusa caderii arborelui;

4. Atentioneaza verbal, persoanele aflate in zona de doborare a arborilor, inceperea procedurii de doborare a fiecarui arbore;

5. Doboară, secționează și fasonază arborii marcați;

6. Curăță de crăci arborii doborâți;

7. Se deplasează în parchet de la un arbore marcat la altul;

8. Oprește lucrul in parchet in cazul aninarii arborilor, atentioneaza celelalte persoane aflate in parchet si participa la dezaninarea arborilor, in prezenta sefului de formatie, prin folosirea dispozitivelor prevazute in acest scop.

9. Colaboreaza cu ajutorul de fasonator mecanic la doborarea arborilor din parchet.

10. Realizează norma de munca zilnica, specifica activitatii desfasurate.

11. Respectă programul de lucru, regulile de ordine interioară specifice postului, disciplina muncii (nu executa lucrari in afara locului de munca si in afara unitatii), instrucțiunile proprii de securitate și sănătate a muncii, precum și dispozitiile date de conducatorul locului de munca (sef formatie exploatare).

12. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă (sef formatie exploatare) orice situație de pericol grav, iminent și deosebit și acționează împreună cu ceilalți participanți la procesul de muncă pentru înlăturarea acestor situații;

13. Raportează conducătorului locului de muncă (sef formatie exploatare) toate problemele întâmpinate în realizarea sarcinilor de serviciu;

14. Respectă prevederile normelor pentru prevenirea si stingerea incendiilor la locul de munca si nu consuma bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;

15. Executa intretinerea permanenta a fierastraului mecanic de care raspunde cu respectarea prescriptiilor din cartea tehnica;

16. Ia masuri si executa imediat reparatiile simple necesare functionarii normale a utilajului, realizeaza intretinerea si curatirea zilnica a utilajului;

17. Informeaza in scris seful formatiei de exploatare de eventualele defectiuni aparute la utilajul ce-l detine, pentru procurarea pieselor de schimb necesare si aprovizionarea cu materiale consumabile, iar in cazuri speciale cu remedierea acestora in conditii service;
18. Preda piesele de schimb inlocuite in cazul reparatiilor efectuate la magazia unitatii;
19. Asigura deplasarea utilajului la si de la locul de pastrare (depozitare) spre punctul de lucru;
20. Mentine in stare corespunzatoare de functionare ferastraul mecanic primit in gestiune;
21. Executa intretinerea permanenta a ferastraului mecanic de care raspunde cu respectarea prescriptiilor din cartea tehnica;
22. Ia masuri si executa imediat reparatiile simple necesare functionarii normale a utilajului, realizarea, intretinerea si curatirea zilnica a utilajului;
23. Informeaza in scris seful formatiei de exploatare de eventualele defectiuni aparute la utilajul ce-l detine, pentru procurarea pieselor de schimb necesare si aprovizionarea cu materiale consumabile, iar in cazuri speciale cu remedierea acestora in conditii service;
24. Preda piesele de schimb inlocuite in cazul reparatiilor efectuate la magazia subunitatii;
25. Asigura deplasarea utilajului la si de la locul de pastrare (depozitare) spre punctul de lucru;
26. Sa nu faca concurenta neloiala prin:
 - a) transmiterea de informatii de orice fel la firme competitorare;
 - b) prestarea de servicii la o firma concurenta;
27. Sa nu favorizeze sau intretina o imagine negativa a unitatii prin comentarii neavenite.
28. Raspunde de gestionarea, pastrarea, ingrijirea materialelor, a uneltelor si a mijloacelor fixe din inventarul său.

2. Condiții generale de participare la concurs/examen pentru candidați:

- să fie cetățean român cu domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă exercițiul drepturilor civile;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic postului pe care urmează să-l ocupe;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție ce l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Condiții specifice de participare la concurs/examen.

- etapa a I-a: să fie salariat al R.N.P.-Romsilva cu o vechime în sistem de minim 6 luni.
 - etapa II-a: pot participa candidați angajați în R.N.P.-Romsilva (promovare din sistem) și din afara sistemului.
- Studii:
- A) Pentru postul tractorist: minim studii generale+curs de calificare profesională, specifică postului pentru care candidează. Candidatul care deține permis de conducere valabil pentru a circula pe drumurile publice cu astfel de autovehicule, constituie un avantaj.
- B) Pentru postul de tăietor silvic: minim studii generale+curs de calificare profesională, specifică postului.

4. Competențe și abilități generale cerute pentru ocuparea postului:

- spirit organizatoric, spirit de observație, atenție distributivă, viteză de reacție;
- comportament etic și capacitatea de a menține confidențialitatea profesională a informațiilor la care are acces;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- abilități dezvoltate de organizare a muncii și prioritizare a activităților;
- persoană responsabilă și punctuală;
- orientată spre rezolvarea problemelor și îmbunătățirea proceselor;
- gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de organizare a activității;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

5. Pentru înscrierea la concurs/examen, candidații vor depune până la data de 30.04.2024 orele 10:00 la secretariatul direcției silvice dosarele de înscriere, care vor conține obligatoriu următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs, în original, semnată de candidat, cu specificarea postului pentru care candidează (Anexa 1);
2. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

3. Curriculum vitae, în original, semnat de candidat;
4. Diplomă/Certificat de calificare/Adeverință care atestă studiile prevăzute la condițiile de participare, copie certificată pentru conformitate de candidat;
5. Certificat de cazier judiciar (pentru angajare) valabil, în original;
6. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, respectiv că este apt pentru angajare, în original;
7. Adeverință de vechime în muncă, pentru perioada lucrată după data de 31.12.2010, sau Carnetul de muncă, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
8. Carte de identitate /Buletin de identitate, copie certificată pentru conformitate de candidat;
9. Certificat de naștere/Certificat de căsătorie, doar dacă numele de pe documentele depuse la dosar este diferit de cel de pe actul de identitate, copie certificată pentru conformitate de candidat;
10. Declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu și nu înregistrează debite neachitate față de R.N.P.-Romsilva/unitatea sau subunitate a acesteia, în original (Anexa 2).

Documentele depuse la dosar nu se restituie. Pentru documentele depuse în copie, se vor prezenta și originalele, în ziua concursului. Documentele depuse vor respecta ordinea din anunț, fiecare pagină din dosarul depus de candidat va fi numerotată, iar numărul total de pagini va fi înscris în cererea de înscriere la concurs/examen. Candidații ale căror dosare sunt incomplete sau documentele nu corespund cu cele stabilite prin prezentul anunț, nu vor fi admiși la concurs/examen. După depunerea și înregistrarea dosarului de concurs, nu se mai acceptă completarea acestuia.

6. Examenul/concursul va consta în susținerea unei probe orale (interviu) și a unei probe practice de către fiecare candidat, cu tematica și bibliografia afișate la avizierul D.S. Dâmbovița. Pentru a fi promovat, candidatul trebuie să obțină ca medie aritmetică a celor doua probe, cel puțin nota 7. Va fi admis candidatul cu nota cea mai mare. Termenul de depunere a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la sediul Direcției Silvice Dâmbovița.

La încheierea contractului individual de muncă, candidatul declarat admis va completa o declarație pe proprie răspundere privind incompatibilitatea (Anexa 10 la CCM), în conformitate cu prevederile art. 35 din Contractul de Muncă al R.N.P.-Romsilva, în vigoare.

Candidatul admis are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile la medicul de medicina muncii, al unității, pentru efectuarea examenelor medicale aferente postului pe care-l va ocupa. Obținerea avizului medical favorabil (apt) emis de către medicul de medicina muncii, constituie condiție pentru încheierea contractului individual de muncă.

Conform prevederilor art. 31 alin. (1) și 32 alin. (2) din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și art. 39 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, în situația în care, în urma examenului/concursului, candidatul a fost declarat admis, se va stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice.

7. Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

30.04.2024, începând cu **orele 12:00** – verificarea dosarelor de înscriere și afișarea candidaților validați pentru intrarea în concurs/examen, la avizierul D.S. Dâmbovița și pe adresa de e-mail office@targoviste.rosilva.ro.

07.05.2024 – depunerea contestațiilor la etapa de verificare a dosarelor, la secretariatul D.S. Dâmbovița, prin fax la nr. 0245611004 sau prin e-mail la adresa: office@targoviste.rosilva.ro, până la ora 10:00, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor, la avizierul D.S. Dâmbovița.

08.05.2024, începând cu **orele 10:00** – susținerea probelor concursului/examenului, la sediul D.S. Dâmbovița, astfel:

- Proba interviu, la care vor participa doar candidații ale căror dosare au fost admise de comisia de concurs/examen, după afișarea rezultatului în urma soluționării eventualelor contestații și constă în întrebări adresate candidaților de către membrii comisiei din tematica și bibliografia anunțată. Candidații vor avea actul de identitate în original.

- Proba practică, la care vor participa doar candidații care au obținut la proba interviu cel puțin nota 5, se va desfășura în teren sau la viitorul loc de muncă (după caz) și va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Susținerea probei practice se va face în ordinea cronologică a înscrierii dosarelor.

08.05.2024 - afișarea rezultatelor concursului/examenului (centralizatorul probelor), la avizierul Direcției Silvice Dâmbovița.

09.05.2024 – depunerea contestațiilor privind rezultatul concursului/examenului, la secretariatul D.S. Dâmbovița, prin fax la nr. 0245 611004 sau prin e-mail la adresa: office@targoviste.rosilva.ro, până la ora 10:00

10.05.2024 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al concursului/examenului, la avizierul și pe site-ul Direcției Silvice Dâmbovița.

Concluziile soluționării contestațiilor se comunică contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare.

În situația în care, din motive întemeiate, comisia de concurs/examen și cea de soluționare a contestațiilor nu se încadrează în programul stabilit prin anunț, acesta se va decala, iar orele la care se vor susține următoarele probe sau se vor depune eventualele contestații se vor comunica candidaților prin afișare la avizierul de la sediul Direcției Silvice Dâmbovița.

Probele examenului/concursului au la bază bibliografia (anexată), astfel încât acestea să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului scos la concurs.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, tel.: 0245612672.

DIRECTOR,
ing. Petre Marin



REGIA NATIONALA A PADURILOR-ROMSILVA
DIRECTIA SILVICA DAMBOVITA

**APROBAT
DIRECTOR,**
ing. Petre Marin



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
*pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării posturilor vacante
de muncitori din structura Direcției Silvice Dâmbovița*

I. Pentru postul de Tractorist/Motorist la motoagregate și mașini în silvicultură:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme specifice de securitate și sănătate în muncă pentru exploatare și transporturi forestiere;
- Mecanica utilajelor forestiere;
- Instrucțiuni proprii pentru activitatea de exploatare forestiere IP SSM-03;
- Mijloace și procedee de recoltare și manipulare a masei lemnoase;
- O.M. nr. 1654/2000 privind aprobarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor în fondul forestier (Cap. I și Cap. II).

II. Pentru posturile de Tăietor silvic:

- Norme specifice de securitate și sănătate în muncă pentru exploatare și transporturi forestiere;
- Mecanica utilajelor forestiere;
- Instrucțiuni proprii pentru activitatea de exploatare forestiere;
- Mijloace și procedee de recoltare și manipulare a masei lemnoase;
- O.M. nr. 1654/2000 privind aprobarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor în fondul forestier (Cap. I și Cap. II).



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ DAMBOVIȚA

Bd. Regele Carol I, nr. 68, Târgoviște, jud. Dambovița, cod poștal 130024
telefon: +4 0245 612672; +4 0372 701608; fax: +4 0245 611004
E-mail: office@targoviste.rosilva.ro pagina web <http://targoviste.rosilva.ro>

Anexa nr. 1

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul _____, absolvent al _____, promoția _____, cu domiciliul în _____, telefon _____, adresa e-mail : _____, vă rog să-mi aprobați participarea la concursul/examenul pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____, organizat la sediul Direcției Silvice Dâmbovița în data de _____.

Anexez la prezenta documentele solicitate în anunțul de concurs/examen, după cum urmează:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Numarul total de pagini.....

Menționez faptul că la aceasta dată sunt/nu sunt salariat cu Contract Individual de Muncă.

DA / NU îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția Silvică Dâmbovița pentru întocmirea documentelor aferente concursului/examenului.

Data _____

Semnătura _____

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR-ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ DÂMBOVIȚA**

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ , posesor al CI
seria _____ nr. _____ , cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 din
Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere ca nu mă
aflu în litigiu și nu am debite înregistrate față de Regia Națională a Pădurilor-
Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Direcția Silvică Dâmbovița-Regia Națională a Pădurilor-Romsilva, cu sediul în oraș Târgoviște, Bd-ul Regele Carol I, nr. 68, jud. Dâmbovița, colectează și procesează datele personale ale persoanelor înscrise la concursuri pentru ocuparea de posturi vacante, cu scopul încadrării în muncă.

I. INFORMARE

A. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume și prenume;
2. Date din cartea de identitate;
3. Documentul de atestare al studiilor;
4. Date din Certificat de cazier judiciar;
5. Date din certificat de căsătorie.

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Direcția Silvică Dâmbovița colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, în următoarele scopuri:

1. Încadrarea în muncă;

C. Temeiul legal

Temeiul legal în baza căruia **Direcția Silvică Dâmbovița** colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, îl reprezintă:

1. Contractul Colectiv de Muncă, în vigoare, al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva;

D. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari:

1. Regia Națională a Pădurilor-Romsilva,
2. Subunități ale Direcției Silvice Dâmbovița;

E. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European:

Nu este cazul.

F. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

În vederea prelucrării datelor personale în scopul/scopurile menționate la pct. B, datele cu caracter personal menționate vor fi prelucrate de instituția noastră până la atingerea scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală, sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

G. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și de legislația națională, puteți exercita următoarele drepturi:

- a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- b) dreptul la rectificare/actualizare a datelor, atunci când acestea sunt inexacte/incomplete;
- c) dreptul la ștergerea datelor;
- d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- e) dreptul la portabilitatea datelor (transferul datelor personale proprii către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră);
- f) dreptul la opoziție;
- g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
- h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
- i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

H. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018, Legea nr. 363/2018), cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal de la nivelul regiei. Politica Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi consultată on-line la adresa www.rosilva.ro, secțiunea „GDPR”.

I. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. F, puteți utiliza următoarele modalități:

- transmiterea unei cereri la adresa direcției silvice prevăzută în partea introductivă a prezentului document;
- transmiterea unui mesaj la adresa de poștă electronică: office@targoviste.rosilva.ro;
- apel la nr. de telefon: 0245/612672.

II. CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, în calitate de, am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

- ☐ DA sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B;
- ☐ NU sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B.

Data,

Semnătura,