

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA**  
**DIRECȚIA SILVICĂ CONSTANȚA**  
**Nr. 1718/15.05.2024**

**A N U N Ț**

Direcția Silvică Constanța, cu sediul în Constanța, Bd. I.C. Brătianu nr. 250, organizează la sediu în data de **28.05.2024, ora 11<sup>00</sup>**, concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant de șef district – studii medii silvice și a unui post vacant de pădurar , ambele în cadrul Ocolului Silvic Dunarea de Jos, pe durata nedeterminată .

**I. Condiții de participare:**

- 1. **A) Șef district**

1. Participanții să fie absolvenți ai școlilor postliceale cu calificări în domeniul silviculturii și să dețină diploma de tehnician silvic, în conformitate cu O.U.G.nr.59/2000, cu modificările și completările ulterioare și CCM în vigoare.
2. Gradul profesional minim necesar : Tehnician silvic debutant ( să dețină gradul profesional de *Tehnician silvic debutant* sau să îndeplinească condițiile necesare pentru a putea fi încadrat în gradul profesional de *Tehnician silvic debutant*).
3. Să nu fi fost condamnat penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

**II. Dosarul candidaților pentru postul de șef district va cuprinde obligatoriu :**

- 1 Cerere prin care se solicită înscrierea și participarea la concurs/examen.( Anexa nr.1)
- 2 Copie conformă cu originalul după diploma care atestă studiile necesare ocupării postului /adeverința eliberată de unitatea de învățământ absolvită ce atestă studiile prevăzute la condițiile de participare .
- 3 Recomandare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral .
- 4 Cazier judiciar valabil, în original.
- 5 Certificat medical care să ateste faptul că persoana respectivă este aptă pentru ocuparea postului , în original.
- 6 Curriculum vitae model european, aprobat prin H.G.nr.1021/2004.
- 7 Copie C.I. , certificată conform cu originalul și originalul, pentru confruntare.
- 8 Copie după livretul militar și originalul, pentru confruntare (dacă este cazul).
- 9 Copie după Cartea de Muncă certificată conform cu originalul și Adeverință de vechime pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011.
- 10 Certificat de căsătorie (copie conformă cu originalul), dacă este cazul .
- 11 Declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA (Anexa nr.2);

- 12 Declarație pe propria răspundere ca nu înregistrează debite față de Regia Națională a Padurilor – ROMSILVA (Anexa nr.3) .
- 13 Declarație pe propria răspundere ca nu se afla în stare de incompatibilitate și în conflict de interese conform art.35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare (Anexa nr.4).
- 14 Declarație pe propria răspundere ca nu a fost condamnat penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea (Anexa nr.5).
- 15 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.6) .

### III. Condiții de participare:

#### - **B) PADURAR**

1. - Participanții să fie absolvenți ai învățământului liceal tehnologic, învățământului profesional tehnic și al învățământului postliceal tehnic organizat pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, cu calificări în domeniul silvicultură / a învățământului secundar superior organizat pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, cu calificări în silvicultură / a stagiilor de pregătire practică sau al unor programe de formare profesională a adulților, cu calificări certificate potrivit Cadrului național al calificărilor, în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.59/2000 – Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare.
2. Gradul profesional minim necesar : Padurar debutant ( să dețină gradul profesional de *Padurar debutant* sau să îndeplinească condițiile necesare pentru a putea fi încadrat în gradul profesional de *Padurar debutant*). Să nu fi fost condamnat penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
3. Să dețină Atestat/Certificat privind absolvirea cursurilor de calificare „agent de securitate” și cel de mănuirea armamentului (condiție obligatorie pentru avizarea/reavizarea pentru port-armă pentru pădurari)
4. Să nu fi fost condamnat penal pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

### IV. Dosarul candidaților pentru postul de padurar va cuprinde obligatoriu:

- 1 Cerere prin care se solicită înscrierea și participarea la concurs/examen.( Anexa nr.1)
- 2 Copie conformă cu originalul după diploma care atestă studiile necesare ocupării postului /adeverința eliberată de unitatea de învățământ absolvită ce atestă studiile prevăzute la condițiile de participare .

- 3 Recomandare de la ultimul loc de muncă din care sa rezulte profilul profesional si moral .
- 4 Cazier judiciar valabil, in original.
- 5 Atestat/Certificat privind absolvirea cursurilor de calificare „agent de securitate” și cel de mânuirea armamentului (condiție obligatorie pentru avizarea/reavizarea pentru port-armă pentru pădurari).
- 6 Certificat medical care să ateste faptul că persoana respectivă este aptă pentru ocuparea postului , in original.
- 7 Curriculum vitae model european, aprobat prin H.G.nr.1021/2004.
- 8 Copie C.I. , certificata conform cu originalul și originalul, pentru confruntare.
- 9 Copie după livretul militar și originalul, pentru confruntare (dacă este cazul).
- 10 Copie după Cartea de Muncă certificata conform cu originalul și Adeverință de vechime pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011.
- 11 Certificat de casatorie (copie conforma cu originalul), daca este cazul .
- 12 Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in litigiu cu Regia Nationala a Padurilor – ROMSILVA (Anexa nr.2);
- 13 Declaratie pe propria raspundere ca nu inregistreaza debite fata de Regia Nationala a Padurilor – ROMSILVA (Anexa nr.3) .
- 14 Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in stare de incompatibilitate si in conflict de interese conform art.35 din Contractul Colectiv de Munca in vigoare (Anexa nr.4).
- 15 Declaratie pe propria raspundere ca nu a fost condamnat penal pentru savirsirea cu intentie a unei infractiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea (Anexa nr.5).
- 16 Declaratie de consimtamint privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.6) .

**Dosarele de concurs/documentele din dosarele de concurs nu se restituie.**

**V. Concursul/examenul pentru ambele posturi constă în susținerea unei probe scrise (test grilă) și a unui interviu .**

**Media notelor la fiecare din cele doua probe , precum si media generala minima pentru a fi declarat admis/promovat este 7 (sapte) .**

**Candidatii care la proba scrisa obtin media sub 7 (sapte) nu mai pot sustine proba orala .**

**VI. Termenul pentru depunerea eventualelor contestații : 1 zi lucratoare de la anuntarea si afisarea rezultatului.**

Dosarul de înscriere se depune la Registratura unității, până la data de **25.09.2023, ora**

10<sup>00</sup>.

### **Etapele de desfasurare a concursului/examenului :**

- Data limita de depunere a dosarului de inscriere la concurs/examen : 27.05.2024, ora 09<sup>00</sup> ;
- Verificarea indeplinirii conditiilor de participare la concurs/examen si afisarea la sediul unitatii/subunitatii a candidatilor validati pentru participare : 27.05.2024 ora 12<sup>00</sup>;
- Depunerea eventualelor contestatii la etapa de verificare a dosarelor de participare la concurs/examen , la registratura unitatii : 27.05.2024, intre orele 12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>;
- Solutionarea si afisarea rezultatului contestatiilor la etapa de verificare a dosarelor de participare la concurs/examen (daca este cazul) : 27.05.2024, intre orele 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> ;
- Sustinerea probelor de concurs/examen :28.05.2024, ora 11<sup>00</sup> :
  - proba scrisa
  - comunicare rezultat proba scrisa
  - interviul
- Afisarea rezultatului concursului/examenului : 28.05.2024 , ora 13<sup>00</sup> , la sediul unitatii/subunitatii si pe site ([http//constanta.rosilva.ro](http://constanta.rosilva.ro));
- Termenul limita de depunere a eventualelor contestatii : 29.05.2024, ora 16<sup>30</sup>, la registratura unitatii (contestatiile depuse dupa ora limita nu vor face obiectul analizei) ;
- Afisarea rezultatului contestatiilor (daca este cazul) : 30.05.2024;
- Afisarea rezultatului final : 30.05.2024, la sediul unitatii si pe site ([http//constanta.rosilva.ro](http://constanta.rosilva.ro)).

### **VII. Bibliografie pentru posturile de sef district si padurar**

1. Codul Silvic (Legea nr.46/2008), cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la această dată;
2. O.U.G. nr.59/2000, aprobată și modificată prin Legea nr-427/2001 (Statutul personalului silvic) , cu completarile si modificarile ulterioare;
3. Cartea pădurarului, ed.1997 ;
4. Culegere de legi în silvicultură, ed. 1977 ;
5. L. 31/2000, Ord. Guv. Nr.2/2001, L.90/1996, L. 103/1996 completată cu L. 427/2001 ;
6. Amenajarea pădurilor, autor Iosif Leahu, ed. 2001 ;
7. Protecția pădurilor, ed. 2003 ;
8. Norme tehnice pentru protecția pădurilor – M.O. nr.564/06.08.2003, aprobate prin O.M. nr. 454/2003) ;
9. Norme specifice de protecția muncii pentru silvicultură și economia vânatului ;
10. Norme specifice de securitate a muncii pentru exploatări și transporturi forestiere;
11. Norme tehnice pentru evaluarea masei lemnoase destinată exploatării, (aprobate prin O.M. nr. 1651/2000);

12. O.M. nr. 2534/2022 - privind aprobarea Normelor tehnice privind ingrijirea si conducerea arboretelor.
  13. Norme tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor si de impadurire a terenurilor degradate (aprobrate prin O.M. nr. 2533/2022) ;
  14. Norme tehnice privind alegerea și aplicarea tratamentelor (aprobrate prin O.M. nr. 2535/2022) ;
  15. Norme tehnice privind regenerarea padurilor si efectuarea controlului anual al regenerărilor (aprobrate prin O.M. nr. 2537/2022) ;
  16. Regulamentul de pază a fondului forestier aprobat prin H.G. nr. 1076/2009 ;
  17. H.G. nr. 497/2020, privind aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase ;
  18. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice ;
  19. H.G. nr. 923/2020, pentru aprobarea unor măsuri tranzitorii necesare aplicării unitare a normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului;
  20. Legea nr. 307/2006 privind apărarea contra incendiilor ;
  21. H.G. nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
  22. H.G. nr. 361/30.04.2014 privind modificarea H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 ;
  23. HG nr.715/2017 privind aprobarea regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica , cu modificarile si completarile ulterioare
  24. H.G. nr. 229/2009 privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare.
  25. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sanatatea în munca, cu modificarile și completarile ulterioare.
  26. Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificarile și completarile ulterioare.
  27. Ordinul nr.1140/2020 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire și transmiterea a Registrului electronic de evidență a zilierilor.
- Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției Silvice Constanța, telefon : 0241.611035.



TEMATICA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PADURAR

- Dispoziții generale privind Codul Silvic
- Administrarea fondului forestier național
- Regenerarea pădurilor – prevederile Codului Silvic
- Reconstrucția ecologică, regenerarea și îngrijirea pădurilor - prevederile Codului Silvic
- Autorizarea și predarea spre exploatare a parchetelor
- Reguli silvice ce trebuie respectate la exploatarea masei lemnoase
- Controlul respectării regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase
- Curățirea și reprimirea parchetelor
- Sistemul, scopul și îndrumări generale privind îngrijirea și conducerea arboretelor
- Îngrijirea și conducerea arboretelor cu funcții speciale de protecție
- Programarea și organizarea lucrărilor de îngrijire a arboretelor
- Principalele tratamente și tehnica aplicării lor în arboretele specifice pădurilor din zona de câmpie și de deal
- Ajutorarea regenerării naturale
- Lucrări pregătitoare evaluării masei lemnoase
- Marcarea și măsurarea arborilor destinați exploatării
- Întocmirea actelor de evaluare a volumului de lemn destinat comercializării
- Efectuarea controlului anual al regenerărilor
- Infrațiuni silvice
- Norme referitoare la proveniența, circulația, comercializarea masei lemnoase
- Principalii defoliatori
- Depistarea și prognoza insectelor defoliatoare Metode de combatere
- Obligații generale în cazul producerii unor situații de urgență
- Ciocane silvice – formă, evidență, păstrare, folosire
- Controlul de fond și controlul parțial
- Contravenții privind integritatea fondului forestier, paza și protecția pădurilor
- Contravenții privind regenerarea pădurilor și punerea în valoare a masei lemnoase
- Contravenții privind exploatarea masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase
- Contravenții privind circulația materialelor lemnoase
- Constatarea contravențiilor silvice, aplicarea sancțiunilor și a măsurilor complementare
- Evaluarea pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora
- Cultura principalelor specii forestiere de foioase
- Controlul anual al regenerărilor – descriere
- Tehnologii și scheme de plantare și stabilirea soluțiilor de regenerare pentru zona de câmpie și lunca Dunării

DIRECTOR,  
ing. Neagu Valentin



TEMATICA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE:

➤ SEF DISTRICT

- Dispoziții generale privind Codul Silvic
- Administrarea fondului forestier național
- Regenerarea pădurilor – prevederile Codului Silvic
- Reconstrucția ecologică, regenerarea și îngrijirea pădurilor - prevederile Codului Silvic
- Pepiniere silvice– Metode și procedee pentru cultura în pepinieră a principalelor specii forestiere
- Evaluarea pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora
- Cultura principalelor specii forestiere de foioase
- Controlul anual al regenerărilor – descriere
- Tehnologii și scheme de plantare și stabilirea soluțiilor de regenerare pentru zona de câmpie
- Autorizarea și predarea spre exploatare a parchetelor
- Reguli silvice ce trebuie respectate la exploatarea masei lemnoase
- Controlul respectării regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase
- Curățirea și reprimirea parchetelor
- Sistemul, scopul și îndrumări generale privind îngrijirea și conducerea arboretelor
- Principalele lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor
- Îngrijirea și conducerea arboretelor cu funcții speciale de protecție
- Programarea și organizarea lucrărilor de îngrijire a arboretelor
- Criterii pentru stabilirea stadiilor de dezvoltare a arboretelor
- Principalele tratamente și tehnica aplicării lor în arboretele specifice pădurilor din zona de câmpie
- Lucrări speciale de conservare
- Ajutorarea regenerării naturale
- Lucrări pregătitoare evaluării masei lemnoase
- Marcarea și măsurarea arborilor destinați exploatării
- Întocmirea actelor de evaluare a volumului de lemn destinat comercializării
- Efectuarea controlului anual al regenerărilor
- Probleme tehnico – organizatorice ale amenajării pădurilor
- Principiile generale ale amenajării pădurilor
- Infracțiuni silvice
- Norme referitoare la proveniența, circulația, comercializarea masei lemnoase
- Principalii defoliatori în pădurile de foioase
- Dăunători ai puietilor în pepiniere și plantații tinere
- Depistarea și prognoza insectelor defoliatoare la foioase
- Metode de combatere
- Obligații generale în cazul producerii unor situații de urgență
- Ciocane silvice – formă, evidență, păstrare, folosire
- Organizarea pazei și obligațiile personalului silvic
- Controlul de fond și controlul parțial
- Contravenții privind integritatea fondului forestier, paza și protecția pădurilor
- Contravenții privind regenerarea pădurilor și punerea în valoare a masei lemnoase
- Contravenții privind exploatarea masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase
- Contravenții privind circulația materialelor lemnoase și măsurile de aplicare
- Constatarea contravențiilor silvice, aplicarea sancțiunilor și a măsurilor complementare
- Completarea, întocmirea și transmiterea Registrului electronic de evidența a zilierilor.

DIRECTOR  
ing. NEAGU VALENTINA



**Anexa nr.1**

**Domnule Director,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul in \_\_\_\_\_, va rog sa-mi aprobatii participarea la concursul organizat de Directia Silvica Constanta in data de \_\_\_\_\_, pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ in cadrul \_\_\_\_\_.

Anexez alaturat documentele solicitate in anuntul de concurs.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Sint de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu scopul acestei prelucrari si conform obligatiilor legale specifice in domeniu.

Semnatura \_\_\_\_\_



**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul in \_\_\_\_\_, cunoscind sanctiunile prevazute de art.326 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in litigiu cu Regia Nationala a Padurilor – Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia .

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Sint de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu scopul acestei prelucrari si conform obligatiilor legale specifice in domeniu.

Semnatura \_\_\_\_\_

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul in \_\_\_\_\_, cunoscind sanctiunile prevazute de art.326 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca nu inregistrez debite fata de Regia Nationala a Padurilor – Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia .

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Sint de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu scopul acestei prelucrari si conform obligatiilor legale specifice in domeniu.

Semnatura \_\_\_\_\_

## DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, participant la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cunoscind sanctiunile prevazute de art.326 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in stare de incompatibilitate si/sau in posibil conflict de interese cu Regia Nationala a Padurilor – Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia , conform art. 35 din CCM in vigoare, ale carui prevederi sunt redade mai jos :

### „Art.35.

(1) *Salariatii Romsilva se afla in conflict de interese in situatia in care, in exercitarea functiei, acestia au un interes personal de natura patrimoniala care ar putea influenta indeplinirea, cu obiectivitate, a atributiilor ce le revin potrivit Constitutiei si altor acte normative, contractului colectiv de munca si/sau contractului individual de munca, fisei postului sau contractului de mandat, dupa caz.*

(2) *Angajatii Romsilva sunt in conflict de interese, daca se afla in una dintre urmatoarele situatii :*

(a) *sunt chemati sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care au relatii cu caracter patrimonial;*

(b) *participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;*

(c) *interesele sale patrimoniale , ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei.*

(3) *Calitatea de angajat al Romsilva si personalul care-si desfasoara activitatea in cadrul unui contract de mandat in cadrul regiei este incompatibila cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societati comerciale care desfasoară activitate concurențială sau cu care Romsilva are stabilite relatii contractuale. Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre sițuatiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societati comerciale.Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților care locuiesc si gospodaresc impreuna.*

(4) *In cazul existentei unui conflict de interese sau a unei situatii de incompatibilitate, asa cum sint definite la alin.(2) si (3), salariatul in cauza sau personalul care-si desfasoara activitatea in cadrul Romsilva in baza*

unui contract de mandat , este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa il informeze , de indata, pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparialitate a functiei, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin.(4), conducatorul unitatii, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct salariatul in cauza, va desemna un alt salariat , care are competenta necesara.

(6) Incalcarea dispozitiilor alin.(4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

(7) Situația de incompatibilitate există și atunci când în echipa de conducere a Romsilva (director general, directori de departamente/directori), a unei unități teritoriale (director, director tehnic, director comercial, director economic) sau a unei subunități (șef ocol/secție, contabil șef) se regăsesc membrii aceleiași familii (părinți, soț/soție, copii).

(8) Pentru aplicarea prevederilor alin.(2)-(3) salariații vor depune, în termen de 15 zile lucratoare de la data luarii la cunostinta a prevederilor prezentului C.C.M., o declarație pe proprie răspundere, privind incompatibilitatea, conform modelului din Anexa nr.10, care face parte integrantă din C.I.M..

(9) În baza notificării făcută de conducerea unității/subunității, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentului C.C.M., salariatul care se află în situația de incompatibilitate va opta între calitatea de salariat și cea care generează incompatibilitatea..

(10) Daca s-a creat un motiv de incompatibilitate iar angajatul nu actioneaza pentru incetarea acestuia intr-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate, dupa cercetarea disciplinara prealabila , conducatorul unitatii va dispune desfacerea C.I.M.

(11) Conducerile unităților și subunităților Romsilva, precum și liderii de sindicat monitorizează și verifică periodic situația angajaților, în legătură cu incompatibilitatea și conflictul de interese, în situațiile prevăzute la alin. (2) – (3).”

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Sint de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu scopul acestei prelucrari si conform obligatiilor legale specifice in domeniu.

Semnatura \_\_\_\_\_

## DECLARATIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, participant la concursul/examenul organizat de catre Directia Silvica Constanta pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ in cadrul Ocolului Silvic \_\_\_\_\_, declar pe propria raspundere ca nu am fost condamnat definitiv pentru savirsirea unei infractiuni cu intentie in domeniul silvic .

Drept pentru care dau prezenta declaratie.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura

\_\_\_\_\_

Sint de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu scopul acestei prelucrari si conform obligatiilor legale specifice in domeniu.

Semnatura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Directia Silvica Constanta**, cu sediul în Constanta, B-dul. I.C.Bratianu nr.250, C.U.I. 13822119, J13/2/2001, colectează și procesează datele personale ale persoanelor înscrise la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante.

**I. INFORMARE**

**A. Categoria de date cu caracter personal prelucrate:**

1. Nume și prenume.
2. Date din cartea de identitate.
3. Date din curriculum vitae.
4. Documentul de atestare a studiilor.
5. Experiența profesională.
6. Date din certificatul de cazier judiciar.
7. Date din certificatul de naștere.
8. Date din certificatul de casatorie.
9. Date din certificate/adeverinte medicale.
10. Inscrisuri privind activitatea profesionala ( carte de munca, adeverinte eliberate de alti angajatori, extras revisal).

**B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal**

**Directia Silvica Constanta** colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, în următoarele scopuri:

1. Încadrarea / promovarea în munca .

**C. Temeiul legal**

Temeiul legal în baza căruia **Directia Silvica Constanta** colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, îl reprezintă:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
2. Contractul Colectiv de Munca al Regiei Nationale a Padurilor – ROMSILVA, in vigoare.

**D. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari:**

1. Regia Nationala a Padurilor – ROMSILVA.
2. Subunitati ale Directiei Silvice Constanta.

**E. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European**

Nu este cazul.

**F. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal**

În vederea prelucrării datelor personale în scopurile menționate la pct. B, datele cu caracter personal menționate vor fi prelucrate în conformitate cu scopul/scopurile prelucrării acestora sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

## **G. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și de legislația națională, puteți exercita următoarele drepturi:

- a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- b) dreptul la rectificare/actualizare a datelor, atunci când acestea sunt inexacte/incomplete;
- c) dreptul la ștergerea datelor;
- d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- e) dreptul la portabilitatea datelor (transferul datelor personale proprii către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră);
- f) dreptul la opoziție;
- g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
- h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
- i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

H. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018), cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal de la nivelul regiei. Politica Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi consultată on-line la adresa [www.rosilva.ro](http://www.rosilva.ro), secțiunea „GDPR”.

I. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. G, puteți utiliza următoarele modalități:

- transmiterea unei cereri la adresa unitatii prevăzută în partea introductivă a prezentului document;
- transmiterea unui mesaj la adresa de posta electronica: [office@constanta.rosilva.ro](mailto:office@constanta.rosilva.ro);
- apel la nr. de telefon: 0241/611.035

## **II. CONSIMȚĂMÂNT**

Subsemnatul/a ....., am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

**DA** sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B;

**NU** sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B.

.....  
**Data,**

**Semnătura,**