



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA DIRECȚIA SILVICĂ BRĂILA

Str. Golești, nr. 29, Brăila; Cod poștal 810024

ONRC: J40/428/2004; CUI: RO1590120

Telefon: 0239.615425 Fax: 0239.615536

office@braila.rosilva.ro; www.braila.rosilva.ro

Nr. 4455 /05.09.2024

ANUNȚ

Direcția Silvică Brăila, cu sediul în mun. Brăila, str. Golești, nr.29, organizează conform prevederilor legale în vigoare, precum și cu cele ale Anexei nr.9 din Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva aplicabil, în data de 27.09.2024 începând cu ora 10:00, concurs/examen în vederea ocupării următoarelor posturi vacante:

1 post paznic	Perioadă Nedeterminată	Cod COR 962907	Ocolul Silvic Lacu Sărat
----------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

I. Condiții de participare:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliu în România;
- să cunoască limba romană scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- să nu se afle în litigiu cu RNP-Romsilya inclusiv cu unitățile acesteia;
- să nu fie în stare de incompatibilitate conform art.35 din CCM în vigoare;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție în domeniul silvic ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- se fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea meseriei;

1.1. Pentru postul de Paznic:

- să aibă calificarea profesională specifică postului;

Tematica va fi pusă la dispoziția participanților de către Direcția Silvică Brăila, str. Golești nr.29, tel.0239/615425

2. Dosarele de candidatură la concurs/examen, se depun la secretariatul Direcției Silvice Brăila până la data de 25.09.2024, ora 12:00 și vor conține obligatoriu următoarele documente:

- Cerere prin care se solicită aprobarea conducătorului unității pentru participarea la concursul/examenul organizat, cu specificarea postului vacant pentru care candidează, semnată de candidat, în original (Anexa 1);
- Curriculum vitae în format europass – semnat de datat de candidat în original, (doar pentru posturile TESA);
- Atestat eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean;
- Certificat de calificare profesională „Agent de securitate”;
- Copie de pe diplomă ce atestă studiile și/sau calificarea prevăzute în condițiile generale și specifice de participare (copie conform cu originalul)/adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită ce atestă studiile/calificarea prevăzute la condițiile de participare (copie certificată cu originalul); în cazul studiilor efectuate în străinătate, se va prezenta și atestatul, eliberat de ministerul

educației naționale, cercetării și tineretului, prin care diploma de absolvire este echivalată în condițiile legii;

- Copie după cartea de muncă, copie extras din registrul REVISAL semnat și ștampilat sau adeverință care să ateste vechimea în muncă (certIFICATE pentru conformitate cu originalul de către candidat);
- Certificat de cazier judiciar în original;
- Buletin /Carte de identitate (copie certificată pentru conformitate de către candidat);
- Adeverință medicală, eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate, respectiv că este apt pentru angajare, în original, eliberată de medicul de familie sau de către unității sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării concursului;
- Declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu RNP-ROMSILVA sau cu o subunitate a acesteia, că nu are debite înregistrate față de RNP-Romsilva și că nu se află în stare de incompatibilitate conform art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare la nivelul RNP-Romsilva (Anexa nr. 2) în original;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului anexat, în original (Anexa 3).

Conform prevederilor art. 35 din Contractul Colectiv de Munci al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva, în vigoare:

- " (1) Salariații Romsilva se află în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției, aceștia au un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea, cu obiectivitate, a atribuțiilor care le revin potrivit Constituției și altor acte normative, contractului colectiv de muncă și/sau contractului individual de muncă, fișei postului sau contractului de mandat, după caz.*
- (2) Salariații Romsilva sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:*
- a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial;*
 - b) participă în cadrul aceleiași comisii constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;*
 - c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;*
- (3) Calitatea de angajat al Romsilva și personalul care-și desfășoară activitatea în cadrul unui contract de mandat în cadrul regiei este incompatibil cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care Romsilva are stabilite relații contractuale.*
- Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.*
- (4) În cazul existenței unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, așa cum este definit la alin (2) și (3), salariatul în cauză sau personalul care-și desfășoară activitatea în cadrul Romsilva în baza unui contract de mandat este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze, de îndată, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.*
- (5) În cazurile prevăzute la alin. (4), conducătorul entității, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză va desemna un alt salariat, care are competența necesară.*
- (6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.*
- (7) Situația de incompatibilitate există și atunci când în echipa de conducere a Romsilva (director*

general, directori de departamente/directori), a unei unități teritoriale (director, director tehnic, director comercial, director economic) sau a unei subunități (șef ocol/secție, contabil șef) se regăsesc membrii aceleiași familii (părinți, soț/soție, copii).

Fiecare pagină din dosarul depus de candidat va fi numerotată, iar numărul total de pagini va fi înscris în cererea de înscriere la concurs/examen.

Pentru calcularea vechimii în muncă, în conformitate cu prevederile C.C.M. în vigoare, candidatul declarat admis va depune la dosar și adeverința care să ateste vechimea în muncă, sau copie carte de muncă, iar pentru perioada după data de 01.01.2011 extras Revisal semnat și ștampilat (în original).

Pe documentele solicitate în copie fiecare candidat va scrie conform cu originalul" și va semna.

În situația în care există neclarități pentru documentele în copie, în vederea clarificării, comisia de concurs/examen poate solicita documentele în original.

Documentele depuse la dosar nu se restituie. Alte documente originale în afară de cele solicitate nu se pun în dosar, ci vor fi prezentate la examen, pentru conformitatea copiilor.

Candidații care depun dosarul după data de 25.09.2024 orele 12:00 nu vor fi admiși la concurs/examen. Dosarul de concurs va conține doar documentele solicitate. Alte documente depuse nu se vor lua în considerare, iar lipsa unui document solicitat implică respingerea candidatului.

3. Concursul se desfășoară astfel:

Concursul constă în probă scrisă și interviu.

Interviul se va susține după proba scrisă.

Pentru posturile de muncitori:

Nota minimă pentru participarea la interviu este de **5,0**.

Nota minimă pentru promovarea concursului este **7,0**.

Afișarea rezultatelor concursului se va face la avizierul Direcției Silvice Brăila.

4. Etapele de desfășurare a concursului/examenului:

a) Selecția dosarelor depuse de candidați

Constă în verificarea de către comisia de concurs/examen a condițiilor de participare și a documentelor depuse;

Comunicarea rezultatelor se face la avizierul unității, prin mențiunea "**admis/respins**"

b) Proba scrisă

La această probă vor participa doar candidații care au fost admiși la etapa de "Selecția dosarelor depuse de candidați", după afișarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații.

Pentru a participa la următoarea probă, respectiv proba orală (interviu), nota minimă obținută de candidat trebuie să fie 5 pentru posturile de muncitori.

c) Proba orală (interviu), la care vor participa doar candidații ce au obținut la proba scrisă nota minimă impusă.

Pentru a fi declarat admis la concurs/examen, media minimă a celor două probe (proba scrisă și proba orală/interviu) trebuie să fi minim 7.

Dacă sunt mai mulți candidați pe post care au obținut cel puțin media minimă impusă, va fi declarat admis candidatul cu media cea mai mare.

d) afișarea rezultatelor

Rezultatele concursului/examenului (centralizatorul probelor) vor fi afișate la avizierul de la sediul Direcției Silvice Brăila, în ziua concursului/examenului, după validarea de către conducătorul unității.

5. Calendarul de desfășurare a examenului/concursului:

05.09.2024 - 25.09.2024, între orele 12:00-16:30 - verificarea de către comisia de concurs/examen a condițiilor de participare și a documentelor depuse și afișarea rezultatelor la avizierul de la Direcția Silvică Brăila;

- 26.09.2024, între orele 8:00- 11:00 - depunerea contestațiilor la etapa de verificare a dosarelor la sediul Direcției Silvice Brăila;

- 26.09.2024 între orele 11:00-14:00 - soluționarea contestațiilor la etapa de selectare a dosarelor de concurs/examen și afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul Direcției Silvice Brăila;
- 27.09.2024 între orele 10:00- 11:00 - proba scrisă pentru postul de tractorist;
- 27.09.2024 între orele 11:00-13:00 - interviu;
- 27.09.2024, până la ora 16:30 afișarea rezultatelor finale (centralizatorul probelor) se va face la avizierul de la Direcția Silvică Brăila.

În situația în care, din motive întemeiate, comisia de concurs/examen și cea de soluționare a contestațiilor nu se încadrează în programul stabilit prin anunț, acesta se va decala, iar orele la care se vor susține următoarele probe sau se vor depune eventualele contestații se vor comunica candidaților prin afișare la avizierul de la sediul Direcției Silvice Brăila.

De asemenea, programul se poate decala și în situația în care nu se depun contestații.

Termenul de depunere a contestațiilor este o zi de la data afișării rezultatelor.

Concluziile soluționării contestației se comunică contestatarului în termen de 5 zile.

Candidatul declarat admis are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile la medicul de medicina muncii al unității pentru efectuarea examenelor medicale aferente postului pe care urmează să îl ocupe.

Obținerea avizului medical favorabil - apt, constituie condiție pentru încheierea contractului individual de muncă.

Candidatul declarat admis are obligația de a se prezenta la sediul Direcției Silvice Brăila în termen de 15 zile pentru încheierea contractului individual de muncă.

Conform art. 39 din Contractul Colectiv de Muncă al RNP-Romsilya în vigoare, pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă, în situația în care, în urma concursului/examenului candidatul a fost declarat admis, se va stabili perioadă de probă de până la 90 de zile calendaristice.

Ing. Vasile DUMITRAȘC



Întocmit,
Compartiment resurse umane
Jur. Ion Iulian Ionuț

Se aprobă,
Director,
Ing. Vasile DUMITRAȘC



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA CONCURSULUI ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE PAZNIC

Bibliografie - la concursul /examenul din data de **27.09.2024**
pentru ocuparea unui post de **PAZNIC**
în cadrul Ocolului Silvic Lacu Sărat

1. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
2. H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003;

Tematică - la concursul /examenul din data de **27.09.2024**
pentru ocuparea unui post de **PAZNIC**
în cadrul Ocolului Silvic Lacu Sărat

1. Legea nr. 319/2006: Cap. IV - *Obligațiile lucrătorilor*;
2. Hotărârea de Guvern 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, Capitolul V, Secțiunea a 3-a - *Instruirea la locul de muncă*;
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VI, Secțiunea 1 - *Atribuțiile personalului de pază*;

Întocmit,
Compartiment resurse umane
Jur. Ion Iulian Ionuț



CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnatul (a) _____
domiciliat (ă) în _____
legitimat cu _____ seria _____ număr _____, CNP _____,
având ca pregătire profesională _____,
nr. telefon _____, e-mail _____
vă rog să-mi aprobați participarea la concursul/examenul organizat de Direcția Silvică Brăila în data
de _____, pentru ocuparea unui post de _____
în cadrul Ocolului Silvic _____.

Anexez alăturat documentele solicitate în anunțul de concurs.

DA / NU îmi exprim acordul pentru prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către
Direcția Silvică Brăila pentru întocmirea documentelor aferente concursului /examenului.

Data _____ **Semnătura** _____

DOMNULUI DIRECTOR AL DIRECȚIEI SILVICE BRĂILA

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____
domiciliat (ă) în _____
legitimat cu _____ seria _____ număr _____ CNP _____
nr. telefon _____, e-mail _____ cunoscând
sanctiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere următoarele:

1. Mă aflu /Nu mă aflu în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, unitățile sau subunitățile acesteia;
2. Am /Nu am debite față de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, unitățile sau subunitățile acesteia;
3. Mă aflu /Nu mă aflu în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Direcția Silvică Brăila, persoană juridică cu sediul în Brăila, str. Golești nr. 29, colectează și procesează datele personale ale persoanelor înscrise la concursuri pentru ocuparea de posturi vacante.

I. INFORMARE

A. Categoria de date cu caracter personal prelucrate

1. Nume și prenume.
2. Date din cartea de identitate.
3. Date din curriculum vitae.
4. Documentul de atestare a studiilor.
5. Experiența profesională.
6. Date din certificat de cazier judiciar.
7. Date din certificat de naștere.
8. Date din certificat de căsătorie.

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal

Direcția Silvică Brăila colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, în următoarele scopuri:

Încadrarea în muncă.

C. Temeiul legal

Temeiul legal în baza căruia Direcția Silvică Brăila colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, îl reprezintă:

Contractul Colectiv de Muncă în vigoare al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva.

D. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari:

Regia Națională a Pădurilor - Romsilva.

Subunități ale Direcției Silvice Brăila

E. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European:

Nu este cazul.

F. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

În vederea prelucrării datelor personale în scopurile menționate la pct. B, datele cu caracter personal menționate vor fi prelucrate de direcția silvică în conformitate cu scopul prelucrării acestora sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

G. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și de legislația națională, puteți exercita următoarele drepturi:

- a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- b) dreptul la rectificare/actualizare a datelor, atunci când acestea sunt inexacte /incomplete;
- c) dreptul la ștergerea datelor;
- d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;

- e) dreptul la portabilitatea datelor (transferul datelor personale proprii către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră);
- f) dreptul la opoziție;
- g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
- h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
- i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

H. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018), cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal de la nivelul regiilor. Politica Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi consultată on-line.

I. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. G, puteți utiliza următoarele modalități:

- transmiterea unei cereri la adresa direcției silvice prevăzută în partea introductivă a prezentului document;
- transmiterea unui mesaj la adresa de poștă electronică: office@braila.rosilva.ro;
- apel la numărul de telefon: 0239-615425.

II. CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

- DA** sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut la pct. B;
- NU** sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut la pct. B.

Data,

Semnătura,