



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA DIRECȚIA SILVICĂ BRĂILA

Str. Golești, nr. 29, Brăila; Cod poștal 810024

ONRC: J40/428/2004; CUI: RO1590120

Telefon: 0239.615425 Fax: 0239.615536

office@braila.rosilva.ro; www.braila.rosilva.ro

Nr. 5378 / 21.10.2024

ANUNȚ CONCURS

DIRECȚIA SILVICĂ BRĂILA organizează în data de **31.10.2024 ora 10.00**, la sediul său din Brăila, str. Golești nr. 29, concurs /examen **etapa a-I-a** categoria „promovare” pentru ocuparea cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

- **contabil șef** - cod COR 121120, în cadrul Ocolului Silvic Ianca

În această etapă pot participa exclusiv candidați cu o vechime minimă de 6 luni în cadrul RNP-Romsilva, conform prevederilor Anexei nr. 9 pct. 3. la Contractul Colectiv de Muncă 2024-2026 în vigoare iar în cazul în care la concursul pentru ocuparea unuia dintre posturi se înscrie un singur candidat, modalitatea de verificare a cunoștințelor și a aptitudinilor profesionale va fi examenul.

Concursul /examenul se organizează în conformitate cu prevederile Anexei nr. 9 la Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, *Metodologia privind încadrarea în muncă și promovarea în funcții a salariaților din aparatul central al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, din unitățile și subunitățile acesteia și ale Procedurii de ocupare a posturilor vacante de la nivelul unităților teritoriale din structura RNP-Romsilva și din centrala regiei, completate cu cele din „Procedura de ocupare a posturilor vacante de la nivelul unităților teritoriale din structura RNP Romsilva și din centrala regiei”.*

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să nu se afle în litigiu cu RNP-ROMSILVA sau cu o subunitate a acesteia;
- Să aibă studii de specialitate adică să fie absolvent al învățământului superior economic;
- Să aibă o vechime minimă de 6 luni în sistem și de 5 ani în specialitate;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni în domeniul silvic;
- Să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea meseriei.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- Cerere prin care se solicită aprobarea conducătorului unității pentru participarea la concursul/examenul organizat, cu specificarea postului vacant pentru care candidează, semnată de candidat, în original (Anexa 1);
- Curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin H.G. nr. 1021/25.06.2004, semnat și datat, în original;
- Copie de pe diplomă /adeverință /orice alt document ce atestă studiile prevăzute la condițiile de participare (copie certificată pentru conformitate de către candidat);

- Copie după cartea de muncă, copie extras din registrul REVISAL semnat și ștampilat sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate (certIFICATE pentru conformitate cu originalul de către candidat);

- Certificat de cazier judiciar în original;

- Buletin /Carte de identitate (copie certificată pentru conformitate de către candidat);

- Certificat de căsătorie sau alte acte, doar dacă numele de pe documentele depuse la dosar este diferit de cel de pe actul de identitate (copie certificată pentru conformitate de către candidat);

- Adeverință medicală, eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate, respectiv că este apt pentru angajare, în original;

- Declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu RNP-ROMSILVA sau cu o subunitate a acesteia, că nu are debite înregistrate față de RNP-Romsilva și că nu se află în stare de incompatibilitate conform art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare la nivelul RNP-Romsilva, în original (Anexa 2);

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului anexat, în original (Anexa 3).

- Alte documente relevante pentru candidat, în copie conform cu originalul, dacă este cazul (recomandare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral precum și alte documente din care să reiasă pregătirea profesională suplimentară în domeniul postului pentru care candidează, necesare în situația în care, pentru medii egale se va stabili candidatul reușit în raport cu datele personale cuprinse în recomandări sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare).

Dosarul de concurs trebuie să conțină minim documentele solicitate iar lipsa unui document solicitat implică respingerea dosarului candidatului.

Notă: pe toate documentele solicitate în copie candidații vor scrie „conform cu originalul” și vor semna. Pentru toate documentele care se depun în copie, în ziua concursului/examenului se vor prezenta originalele în vederea verificării acestora de către Comisia de concurs.

Concursul va consta în probă scrisă tip grilă și interviu probă orală.

Calendarul de desfășurare a examenului /concursului:

- 21.10.2024 - 29.10.2024, ora 14:00 - depunerea dosarelor de înscriere;

- 30.10.2024, între orele 11:00 - 12:00 - selecția dosarelor depuse de către candidați pe baza verificării de către comisie a condițiilor de participare și a documentelor depuse și afișarea rezultatelor la avizierul unității;

- 30.10.2024, între orele 12:00 - 12:30 - depunerea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor de concurs /examen la secretariatul direcției sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- 30.10.2024, între orele 12:30 - 13:00 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final la etapa de selecție a dosarelor;

- 31.10.2024, între orele 10:00 - 12:00 - proba scrisă (test grilă);

- 31.10.2024, începând cu ora 12:30 - proba orală (interviu);

- 31.10.2024, afișarea rezultatelor cu nota finală la avizierul direcției în ziua concursului /examenului după validarea de către conducătorul unității.

Condiția pentru promovarea concursului este obținerea notei minime 7.50, pentru fiecare probă.

Se consideră admis în urma concursului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj. La punctaje egale, comisia stabilește candidatul admis în raport cu datele referitoare la nivelul studiilor de bază

sau suplimentare, potrivit prevederilor din pct. 12 din „Metodologia privind încadrarea în muncă și promovarea în funcții a salariaților din aparatul central al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, din unitățile și subunitățile acesteia” Anexa 9 din Contractul Colectiv de muncă 2024-2026 în vigoare.

Eventualele contestații privind rezultatul final al concursului se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea acestuia la sediul Direcției Silvice Brăila.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații care vor depune dosarul de înscriere incomplet, care nu îndeplinesc condițiile de participare sau care depun dosarul după data de 29.10.2024, orele 14:00, nu vor fi admiși la concurs. Dosarele depuse nu se restituie.

Informații suplimentare, inclusiv bibliografia, se pot obține la sediul Direcției Silvice Brăila din str. Golești nr. 29 sau la telefon 0239-615425.

Anunțul se va afișa pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor - ROMSILVA, pe site-ul direcției (<http://braila.rosilva.ro>) și la toate sediile subunităților Direcției Silvice Brăila.

Director,
Ing. Vasile DUMITRAȘC



Întocmit,
Compartiment resurse umane
Jur. Ion Iulian Ionuț



CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnatul (a) _____
domiciliat (ă) în _____
legitimat cu _____ seria _____ număr _____, CNP
_____, având ca pregătire profesională
_____, nr. telefon
_____, e-mail _____ vă rog să-
mi aprobați participarea la concursul/examenul organizat de Direcția Silvică Brăila în data de
_____, pentru ocuparea unui post de _____ în
cadrul Ocolului Silvic _____.

Anexez alăturat documentele solicitate în anunțul de concurs.

DA / NU îmi exprim acordul pentru prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către
Direcția Silvică Brăila pentru întocmirea documentelor aferente concursului /examenului.

Data _____ **Semnătura** _____

DOMNULUI DIRECTOR AL DIRECȚIEI SILVICE BRĂILA

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____

domiciliat (ă) în _____

legitimat cu _____ seria _____ număr _____ CNP

_____ nr. telefon _____, e-mail

_____ cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Mă aflu /Nu mă aflu în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, unitățile sau subunitățile acesteia;
2. Am /Nu am debite față de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, unitățile sau subunitățile acesteia;
3. Mă aflu /Nu mă aflu în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 40 alin. (4) din O.U.G. nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____**Semnătura** _____

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Direcția Silvică Brăila, persoană juridică cu sediul în Brăila, str. Golești nr. 29, colectează și procesează datele personale ale persoanelor înscrise la concursuri pentru ocuparea de posturi vacante.

I. INFORMARE

A. Categoria de date cu caracter personal prelucrate

1. Nume și prenume.
2. Date din cartea de identitate.
3. Date din curriculum vitae.
4. Documentul de atestare a studiilor.
5. Experiența profesională.
6. Date din certificat de cazier judiciar.
7. Date din certificat de naștere.
8. Date din certificat de căsătorie.

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal

Direcția Silvică Brăila colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, în următoarele scopuri:

Încadrarea în muncă.

C. Temeiul legal

Temeiul legal în baza căruia Direcția Silvică Brăila colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, îl reprezintă:

Contractul Colectiv de Muncă în vigoare al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva.

D. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari:

Regia Națională a Pădurilor - Romsilva.

Subunități ale Direcției Silvice Brăila

E. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European:

Nu este cazul.

F. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

În vederea prelucrării datelor personale în scopurile menționate la pct. B, datele cu caracter personal menționate vor fi prelucrate de direcția silvică în conformitate cu scopul prelucrării acestora sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

G. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și de legislația națională, puteți exercita următoarele drepturi:

- a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- b) dreptul la rectificare/actualizare a datelor, atunci când acestea sunt inexacte /incomplete;
- c) dreptul la ștergerea datelor;
- d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;

- e) dreptul la portabilitatea datelor (transferul datelor personale proprii către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră);
- f) dreptul la opoziție;
- g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
- h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
- i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

H. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018), cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal de la nivelul regiei. Politica Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi consultată on-line.

I. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. G, puteți utiliza următoarele modalități:

- transmiterea unei cereri la adresa direcției silvice prevăzută în partea introductivă a prezentului document;
- transmiterea unui mesaj la adresa de poștă electronică: office@braila.rosilva.ro;
- apel la numărul de telefon: 0239-615425.

II. CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

- DA** sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut la pct. B;
- NU** sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut la pct. B.

Data,

Semnătura,

BIBLIOGRAFIE
pentru postul de contabil șef

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată la zi;
2. HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
3. Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic republicat;
4. HG nr. 229/2009 privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Legea nr. 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier;
8. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
9. Contractul colectiv de muncă RNP valabil 2021-2023;
10. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, actualizată la zi;
11. OMFP nr. 1802/2014 privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate;
12. Legea nr. 167/2010 privind Fondul de mediu;
13. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri și normele de aplicare;
14. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Manual de Politici Contabile și Proceduri Financiar Contabile ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;
17. Legea nr. 15/1994 republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern /managerial și controlul financiar preventiv, actualizată;
19. OMFP nr. 923/2014 - Normele privind exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale.

Întocmit,
Compartiment resurse umane
Jur. Ion Iulian Ionuț

