



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR -
ROMSILVA

DIRECȚIA SILVICĂ NEAMȚ

Piatra Neamț, Str. V.A. Urechia nr. 24 jud. Neamț, ROMÂNIA

ONRC: J40/450/1991 CUI: RO 1590120

Telefon +40-0233-211696, fax +40-0233-212736

<http://www.neamt.rosilva.ro>, e-mail:

office@neamt.rosilva.ro

Nr. 14045 /G.D./ 25 octombrie 2024

ANUNT

DIRECȚIA SILVICĂ NEAMȚ, cu sediul în Piatra Neamț, str. V.A.Urechia nr.24, organizează în ziua de **14.11.2024, ora 9,00**, la sediul acesteia, examen/concurs, **prima etapă - promovare din sistem**, în vederea ocupării următoarelor posturi :

- **1 post de contabil șef** la Ocolul Silvic Tazlău;
- **1 post de contabil șef** la Ocolul Silvic Roznov;
- **1 post de contabil șef** la Ocolul Silvic Bicz

Ocuparea acestor posturi se va face **în prima etapă**, pentru personalul angajat deja în cadrul R.N.P. Romsilva în conformitate cu Anexa nr.9, pct.1,2 și 3 la Contractul colectiv de muncă, al regiei, nr.204 din 12.06.2024, completat cu "Procedura de ocupare a posturilor vacante de la nivelul unităților teritoriale din structura RNP Romsilva și din centrala regiei", și care îndeplinește următoarele condiții:

- ***O vechime de cel puțin 1 an de la data încheierii contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în cadrul Romsilva***, în conformitate cu art.31 (12) din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare;

Condițiile minime de studii și vechime:

- studii superioare economice;
- minim 5 ani vechime în activitatea de contabilitate financiară și de gestiune, pentru postul de contabil șef.

Înscrierile pentru concurs/examen se fac la secretariatul Direcției Silvice Neamț, până în data de **11.11.2024, ora 12.00**, prin depunerea următoarelor documente:

- cerere de înscriere la examen/concurs adresată conducerii unității;
- curriculum vitae, potrivit modelului comun european, în original (**datat și semnat**);
- diploma ce atestă studiile prevăzute la condițiile de participare (**copie legalizată**);
- adeverință privind vechimea în cadrul Romsilva;
- adeverință privind vechimea în activitatea prevăzută la condițiile minime de studii și vechime;

- certificat de cazier judiciar, **în original** (să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra îndeplinirii justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție ce l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției);
- actul de identitate (**copie conform cu originalul, semnată de candidat**);
- aviz psihologic, de la Cabinetul psihologic cu care Direcția Silvică are încheiat contract de prestări servicii;
- adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, care să ateste starea de sănătate, respectiv că este apt pentru angajare;
- declarație, pe proprie răspundere, că nu se află în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor — Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia, (**în original**);
- declarație, pe propria răspundere, că nu se află într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art.35 din Contractul Colectiv de Munca al Regiei Naționale a Pădurilor- Romsilva, în vigoare (**în original**);
- copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care, numele de pe actele depuse la dosar este diferit de cel de pe actul de identitate), (**copie conform cu originalul, semnată de candidat**).

Documentele solicitate în copie, se vor certifica "conform cu originalul" sub semnătura candidatului și vor fi prezentate în original în ziua concursului/examenului pentru a fi verificate de comisa de concurs/examen.

Modalitatea de verificare constă în **susținerea unui interviu precum și prezentarea unei lucrări scrise**, intitulată: "Măsuri și acțiuni economice, tehnice și administrative pentru eficientizarea activității Ocolului Silvic, în conformitate cu atribuțiile și competențele funcției de contabil șef".

Lucrarea va fi redactată în 3 exemplare și va fi depusă odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină, ca medie aritmetică a celor două probe, cel puțin media **8**, iar în situația în care mai mulți candidați vor obține medii peste 8, va fi declarat admis candidatul cu nota finală cea mai mare.

La prezentul anunț atașăm bibliografia necesară.

Contestațiile asupra rezultatelor examenului/concursului se pot face în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Informații suplimentare se pot obține de la biroul resurse umane (nr.telefon 0233213768, int.120, 122).

DIRECTOR,
Ing. Gherghel Doru



**Se aprobă,
DIRECTOR,**

Cerere de înscriere la concurs/examen

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____, încadrat/ă cu contract individual de muncă pe
perioadă determinată/nedeterminată, pe post de _____ în cadrul Ocolului Silvic
_____, având o vechime în cadrul Romsilva de _____ ani, _____ luni, cu domiciliul în
localitatea _____ str. _____ nr. _____, județul
_____, vă rog să-mi aprobați participarea la concursul/examenul pentru ocuparea postului
de _____, din cadrul Ocolului Silvic _____, organizat în data de
_____, de către Direcția Silvică Neamț.

Menționez că sunt absolvent al _____.

Anexez prezentei, documentele necesare pentru participarea la concurs/examen, etapa I –
promovare din sistem.

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind litigiile cu R.N.P. - ROMSILVA

Subsemnatul _____, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 din Codul penal privind **falsul în declarații**, declar pe proprie răspundere, că mă aflu/nu mă aflu în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva sau cu vreo unitate/subunitate a acesteia.

Data: _____

Semnătura,

DECLARAȚIE

privind starea de incompatibilitate

Subsemnata/ul _____, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că mă aflu/nu mă aflu în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art.35 al Contractului Colectiv de Muncă al Regiei Naționale a Pădurilor, în vigoare.

Data: _____

Semnătura,

Art. 35 din CCM

(1) Salariații Romsilva se află în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției, aceștia au un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea, cu obiectivitate, a atribuțiilor care le revin potrivit Constituției și altor acte normative, contractului colectiv de munca și/sau contractului individual de munca, fișei postului sau contractului de mandat, după caz.

(2) Angajații Romsilva sunt în conflict de interese, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(3) Calitatea de angajat al Romsilva și personalul care-și desfășoară activitatea în cadrul unui contract de mandat în cadrul regiei este incompatibilă cu aceea de proprietar, membru asociat, sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care Romsilva are stabilite relații contractuale. Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, așa cum este definită la alin. (2) și (3), salariatul în cauză sau personalul care-și desfășoară activitatea în cadrul Romsilva în baza unui contract de mandat, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze, de îndată, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (4), conducătorul entității, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt salariat, care are competența necesară.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(7) Situația de incompatibilitate există și atunci când în echipa de conducere a Romsilva (director general, directori de departamente/directori), a unei unități teritoriale (director, director tehnic, director comercial, director economic) sau a unei subunități (șef ocol/secție, contabil șef) se regăsesc membrii aceleiași familii (părinți, soț/soție, copii).

(8) Pentru aplicarea prevederilor alin. (2) - (3), salariații vor depune, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prevederilor prezentului CCM, o declarație pe proprie răspundere, privind incompatibilitatea, conform modelului din Anexa nr. 10, care face parte integrantă din CIM.

(9) În baza notificării făcută de conducerea unității/subunității, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentului CCM, salariatul care se află în situația de incompatibilitate va opta între calitatea de salariat și cea care generează incompatibilitatea.

(10) Dacă s-a creat un motiv de incompatibilitate iar angajatul nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate, după cercetarea disciplinară prealabilă, conducătorul unității va dispune desfacerea CIM.

(11) Conducerile unitatilor și subunităților Romsilva, împreună cu liderii de sindicat, monitorizează și verifică periodic situația angajaților, în legatură cu incompatibilitatea și conflictul de interese, în situațiile prevazute la alin. (2) - (3).

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/examenul de contabil șef

- Codul silvic – Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 (Legea contabilității), cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 (Codul fiscal), cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 1802/2014 – pentru aprobarea Reglementărilor contabile – Capitolele 2,3 și 4.
- Manualul de Politici Contabile și Proceduri de aplicare al R.N.P.- Romsilva, editia curenta.
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 – privind inventarierea patrimoniului
- Legea 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier national
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

**DIRECTOR ECONOMIC,
Radu MATRESCU**

