



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ DAMBOVIȚA

Bd. Regele Carol I, nr.68, Târgoviște, jud. Dambovită, cod poștal 130024
telefon: +4 0245 612672; +4 0372 701608; fax: +4 0245 611004
E-mail: office@targoviste.rosilva.ro pagina web <http://targoviste.rosilva.ro>

Nr. 7839/13.07.2026

ANUNȚ

Direcția Silvică Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Bd. Regele Carol I, Nr. 68, Jud. Dâmbovița, **organizează** la sediul său în data de **29.07.2026**, începând cu **orele 10:00**, în conformitate cu prevederile pct. 3 și pct. 4 din Anexa nr. 9 la Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, **concurs/examen** pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr. crt.	Unitatea/Subunitatea	Post TESA		Etapă concurs	Perioadă
		Denumire	Nr. de posturi		
1	Ocolul Silvic Răcari	Pădurar Cod COR 314311	1	II	Nedeterminată
2	Ocolul Silvic Târgoviște	Pădurar Cod COR 314311	2	II	Nedeterminată

Notă: etapa a II-a, pot participa candidați angajați în R.N.P.-Romsilva (promovare din sistem) și din afara sistemului.

1. Dintre Responsabilitățile postului/cerințe:

I. Titular canton silvic

Apara integritatea fondului forestier împotriva ocupării sau folosirii ilegale de terenuri, a tăierilor ilegale de arbori și a sustragerii de lemn sau a altor produse ale pădurii, distrugeri construcțiilor, instalațiilor, bornelor, culturilor, degradării arborilor, puietilor și lastarilor, precum și a oricărui fapt ilegal.

Execută patrulări în vederea prevenirii incendiilor în zonele și perioadele de risc, iar în cazul declansării unui incendiu alarmează ocolul silvic și celelalte instituții abilitate pentru astfel de situații și acționează imediat pentru localizarea și stingerea incendiului.

Gestionează masa lemnoasă conform dispoziției de gestionare emisă de seful de ocol, răspunde conform prevederilor legale de cantitatea și calitatea masei lemnoase primite în gestiune.

Livrează masa lemnoasă din gestiune, conform contractelor încheiate cu cumpărătorii, în baza dispoziției de livrare emisă de ocolul silvic.

Emite documente de însoțire material lemnos conform reglementărilor în vigoare, răspunde de emitere cod unic aviz însoțire.

Propune anual amplasarea lucrărilor de îngrijire (degajări, curățiri) în arboretele tinere situate în raza cantonului, urmărește executarea lucrărilor programate și participă la recepția cantitativă și calitativă a acestora.

Urmărește realizarea programului anual al lucrărilor de regenerare din raza cantonului și participă la recepția calitativă și cantitativă a acestora (impaduriri integrale, completări, lucrări de întreținere a culturilor) indiferent dacă lucrările se realizează cu societate prestatoare sau în regie.

Răspunde material, disciplinar sau contravențional (după caz) pentru aplicarea incorectă a normelor tehnice la lucrările silvice pe care le coordonează și a pagubelor ce decurg din aceasta. Răspunde de menținerea în circulație a drumurilor forestiere de pe raza cantonului,

informează seful de district asupra problemelor aparute (calamități, deteriorarea părții carosabile, etc.)

Participă la acțiunile de prevenirea și combaterea braconajului, asigurarea hranei și liniștii vanatului, evaluarea efectivelor de vanat și realizarea cotelor de recoltă.

Acționează pentru prevenirea pagubelor cauzate de vanat culturilor agricole animalelor domestice și fondului forestier.

Păstrează folosește și întreține în bune condițiuni armamentul și muniția din dotare cu respectarea strictă a regulamentelor în vigoare.

Coordonează și răspunde de implementarea și respectarea prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivel de canton.

Organizează și răspunde de instruirea periodică a muncitorilor forestieri care desfășoară activități în raza cantonului.

Răspunde de păstrarea limitelor suprafețelor de fond forestier de stat și privat din fișa de arondare, răspunde de păstrarea integrității fondului forestier de stat și privat și de încasarea sumelor datorate de proprietari pentru serviciile silvice și/sau administrare.

Răspunde de însușirea prevederilor și obligațiilor ce revin din aplicarea Serviciului de urmărire material lemnos (SUMAL), conform dispozițiilor trasate de conducerea ocolului.

II. Lucrări de protecția pădurii;

Verifică și raportează permanent, în cel mai scurt timp, informații despre starea fitosanitară a pădurilor, plantațiilor și a culturilor din pepiniere și solarii din raza cantonului din arondare;

Urmărește și semnalează apariția bolilor și daunatorilor pădurii pe raza cantonului, întocmește "Raportul de semnalare a ivirii daunatorilor", pe care îl depune la ocol, raportează superiorilor informații din teren în legătură cu populația daunatorilor, conform instrucțiunilor în vigoare;

Urmărește, efectuează sau participă, după caz, la lucrările de prevenirea și combaterea la timp a daunatorilor din păduri și culturi forestiere, la recepția lucrărilor legate de protecția pădurii, în conformitate cu normele tehnice privind protecția pădurilor împotriva bolilor și daunatorilor, precum și la controlul eficienței combaterii efective;

Semnalează și participă la lucrările de punere în valoare a arborilor ușiți, ruși, doborâți de vânt sau zapadă, în condițiile și termenele prevăzute de reglementările în vigoare;

III. CERTIFICAREA PFC

Coordonează și răspunde de implementarea și respectarea prevederilor din standardul de certificare a pădurilor la nivel de CANTON;

Asigură utilizarea corespunzătoare a codului certificatului PEFC și a declarației „100% certificat PEFC”, pe documentele de însoțire a lemnului fasonat certificat;

IV. Exploatarea masei lemnoase în regie proprie:

În cazuri excepționale determinate de necesitatea efectuării tuturor lucrărilor tehnice silvice la nivelul prevăzut de amenajamentele silvice, calitatea de reprezentant al titularului autorizației de exploatare poate să o aibă și pădurarul titular de canton silvic în raza cărora sunt constituite partizile;

2. Condiții generale de participare la concurs/examen pentru candidați:

- să fie cetățean român cu domiciliul în România ;
- să cunoască limba română, scris și vorbit ;
- să aibă exercițiul drepturilor civile;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic postului pe care urmează să-l ocupe ;
- să îndeplinească condițiile de studii și grad profesional prevăzute la condițiile specifice ;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție ce l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Condiții specifice de participare la concurs/examen pentru candidați :

- etapa a II-a: pot participa candidați angajați în R.N.P.-Romsilva (promovare din sistem) și din afara sistemului;
- studii: să fie absolvent al unei unități de învățământ acreditate conform dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu absolvirea studiilor liceale sau postliceale de specialitate (studii prevăzute la art. 13, alin. (5) din Legea nr. 331/2024-Codul Silvic;

- grad profesional:

→ pentru funcția de pădurar: să aibă minim gradul profesional de "pădurar debutant" conform Anexa nr. 3 a1, din CCM în vigoare, sau să îndeplinească condițiile pentru acordarea acestui grad, potrivit cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. d) și alin. (4) din O.U.G. nr. 59/2000-Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare;

- să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar pentru săvârșirea unei infracțiuni ce l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției pentru care candidează;
- să nu se afle în litigiu cu R.N.P.-Romsilva, unitățile și subunitățile acesteia și să nu înregistreze debite față de acestea;
- să nu se afle într-o situație privind incompatibilitatea, conform prevederilor art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă al R.N.P.-Romsilva, în vigoare;
- candidatul trebuie să aibă cunoștințe medii de operare pe calculator, în Word și Excel;
- pentru funcția de pădurar: să îndeplinească condițiile de acordare a avizului de port armă, conform legislației în vigoare;
- candidatul care va fi admis pe postul de pădurar, în baza rezultatelor obținute la concurs/examen, va trebui să depună o garanție suplimentară anterior începerii activității, conform Legii nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Competențe și abilități generale cerute pentru ocuparea postului:

- spirit organizatoric, spirit de observație, atenție distributivă, viteză de reacție;
- comportament etic și capacitatea de a menține confidențialitatea profesională a informațiilor la care are acces;
- abilități de comunicare verbală și scrisă;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- abilități dezvoltate de organizare a muncii și prioritizare a activităților;
- persoană responsabilă și punctuală;
- orientată spre rezolvarea problemelor și îmbunătățirea proceselor;
- să posede abilități de operare pe PC;
- gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de organizare a activității;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

5. Pentru înscrierea la concurs/examen, candidații vor depune până la data de 27.07.2026, orele 10:00 la secretariatul direcției silvice, dosar de înscriere (documentele depuse după acest termen nu vor fi analizate de către comisia de examinare), care vor conține obligatoriu următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs, în original, semnată de candidat, cu specificarea postului pentru care candidează, conform anexei;
2. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei;
3. Curriculum vitae, în original, semnat de candidat;
4. Diplomă/Adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită ce atestă studiile prevăzute în condițiile de participare, copie certificată pentru conformitate de candidat;
5. Certificat de cazier judiciar (pentru angajare) valabil, în original;

6. Decizie/Act adițional la CIM privind acordarea gradului profesional actual, copie certificată pentru conformitate de candidat, dacă este cazul
7. Carnetul de muncă și/sau Adeverințe privind vechimea în muncă, pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011, copie certificată pentru conformitate de candidat;
8. Carte/Buletin de identitate, copie certificată pentru conformitate de candidat;
9. Certificat de naștere/Certificat de căsătorie, numai dacă numele de pe documentele depuse la dosar este diferit de cel de pe actul de identitate, copie certificată pentru conformitate de candidat;
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă din care sa rezulte profilul profesional și moral al candidatului;
11. Declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu și nu înregistrează debite neachitate față de R.N.P.-Romsilva/unitățile sau subunitățile acesteia, în original, conform anexei;
12. Declarație privind situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă al R.N.P.-Romsilva, în vigoare, conform anexei;
13. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate a candidatului, respectiv că este apt pentru angajare, în original;
14. Certificat medical care sa ateste starea de sănătate respectiv ca este "apt din punct de vedere medical pentru a deține și folosi arme letale și muniții letale" (copie certificată, conform cu originalul);
15. Aviz psihologic care sa ateste ca este apt din punct de vedere psihologic pentru a deține și folosi arme letale și muniții letale" (copie certificată, conform cu originalul);
16. Certificat de absolvire a Cursului de agent de pază, împreună cu Atestatul de Agent de Securitate, curs de instruire prevăzut de Legea nr. 333/2003, actualizată, în vederea obținerii avizului de port armă, (copie certificate, conform cu originalul);
17. Certificat de absolvire a Cursului de manipulare arme și muniții letale, curs de instruire prevăzut la art. 125, alin. (1) din H.G. nr. 11/2018-pentru aprobarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr. 295/2004-privind regimul armelor și munițiilor (copie certificată, conform cu originalul);

Documentele depuse la dosar nu se restituie. Pentru documentele depuse în copie, se vor prezenta și originalele, în ziua concursului. Documentele depuse vor respecta ordinea din anunț, fiecare pagină din dosarul depus de candidat va fi numerotată, iar numărul total de pagini va fi înscris în cererea de înscriere la concurs/examen. Candidații ale căror dosare sunt incomplete sau documentele nu corespund cu cele stabilite prin prezentul anunț, nu vor fi admiși la concurs/examen. După depunerea și înregistrarea dosarului de concurs, nu se mai acceptă completarea acestuia.

6. Etapele de desfășurare a concursului/examenului:

- Verificarea dosarelor de înscriere, pe baza documentelor depuse și a îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare ;

- Susținerea probelor concursului/examenului. Examenul/concursul va consta în susținerea unei probe scrise-test grilă și a unui interviu de către fiecare candidat.

Bibliografia constituie anexă la prezentul anunț și este afișată la sediul Direcției Silvice Dâmbovița și ocoalelor silvice din subordine.

Proba scrisă: test grilă. La această probă vor participa doar candidații care au fost admiși la etapa "Selectarea dosarelor depuse de candidați", după afișarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații. Pentru a participa la următoarea probă, respectiv proba orală (interviu), nota minimă obținută de candidat la testul grilă trebuie să fie 7,00.

Proba orală (interviu), vor participa doar candidații care îndeplinesc condiția de notă minimă la testul grilă.

Pentru a fi promovat, candidatul trebuie sa obțină ca medie aritmetică a celor două probe, cel puțin media 7,00. Va fi admis candidatul cu nota cea mai mare. Pentru proba scrisă și interviu se acordă note de la 1 la 10, de fiecare membru al comisiei de examinare. La medii egale obținute, comisia stabilește candidatul reușit în raport cu datele personale referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare. În situația înscrierii unui singur candidat pe post, modalitatea de verificare a cunoștințelor și atitudinilor profesionale, va fi examenul

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la avizierul unității/subunităților, precum și pe pagina de internet a direcției silvice.

Candidatul admis are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile la medicul de medicina muncii, al unității, pentru efectuarea examenelor medicale aferente postului pe care-l va ocupa. Obținerea avizului medical favorabil (apt) emis de către medicul de medicina muncii, constituie condiție pentru încheierea contractului individual de muncă. Conform prevederilor art. 31 alin. (1) și 32 alin. (2) din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și art. 39 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, în situația în care, în urma examenului/concursului, candidatul a fost declarat admis, se va stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice.

7. Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

27.07.2026, începând cu **orele 12:00** – verificarea dosarelor de înscriere și afișarea candidaților validați pentru intrarea în concurs/examen, la avizierul D.S. Dâmbovița și pe adresa de e-mail office@targoviste.rosilva.ro.

28.07.2026 – depunerea contestațiilor la etapa de verificare a dosarelor, la secretariatul D.S. Dâmbovița, prin fax la nr. 0245611004 sau prin e-mail la adresa: office@targoviste.rosilva.ro, până la ora 10:00, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor, la avizierul D.S. Dâmbovița.

29.07.2026, începând cu **orele 10:00** – susținerea probelor concursului/examenului, la sediul D.S. Dâmbovița, astfel:

- Proba scrisă, la care vor participa doar candidații ale căror dosare au fost admise de comisia de concurs/examen, după afișarea rezultatului în urma soluționării eventualelor contestații. Candidații vor avea actul de identitate în original și pix cu pastă de culoare albastră;

- Proba interviu, la care vor participa doar candidații care au obținut la proba scrisă cel puțin nota 5. Susținerea interviului se va face în ordinea cronologică a înscrierii dosarelor.

29.07.2026 - afișarea rezultatelor concursului/examenului (centralizatorul probelor), la avizierul de la sediul D.S. Dâmbovița.

30.07.2026 – depunerea contestațiilor privind rezultatul concursului/examenului, la secretariatul D.S. Dâmbovița, prin fax la nr. 0245/611004 sau prin e-mail la adresa: office@targoviste.rosilva.ro, până la ora 10:00.

31.07.2026 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al concursului/examenului, la avizierul și pe site-ul D.S. Dâmbovița.

Concluziile soluționării contestațiilor se comunică contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare.

În situația în care, din motive întemeiate, comisia de concurs/examen și cea de soluționare a contestațiilor nu se încadrează în programul stabilit prin anunț, acesta se va decala, iar orele la care se vor susține următoarele probe sau se vor depune eventualele contestații se vor comunica candidaților prin afișare la avizierul de la sediul Direcției Silvice Dâmbovița.

Probele examenului/concursului au la bază bibliografia (anexată), astfel încât acestea să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului scos la concurs.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, tel.: 0245/612672.

DIRECTOR,
ing. Bîlcan George-Adrian



**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR-ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ DÂMBOVIȚA**



BIBLIOGRAFIE

Bibliografie pentru concurs/examen, ocupare post vacant de pădurar:

- Cartea pădurarului -Ed. 1997: Cap. VI-Cultura pădurilor (6.1-6.4); Cap. VIII -Protecția padurii (8.2-8.4); Cap IX- Amenajarea pădurilor (9.3-9.5); Cap X -Dendrometrie (10.1-10.3; Cap. XI -Punerea în valoare a masei lemnoase (11.1; 11.6; 11.7); Cap XII -Exploatarea și transportul lemnului (12.1-12.2); Cap XIV -Economia vânatului (14.1-14.4); Cap XV -Salmonicultură (15.1); Cap XIX -Paza pădurilor (19.1-19.7); Cap XX -Administrația pădurilor (20.1-20.2); Cap XXI - Protecția muncii (21.4-21.5);
- Legea nr. 331/2024 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 oct. 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.M. nr. 118/2021 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emisie a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art.11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin H.G. nr. 497/2020;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 396/2026 pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare al arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme tehnice /Instrucțiunile 1-7, actualizate:
 1. Norme tehnice privind alegerea și aplicarea tratamentelor. Ghid de bune practici privind alegerea și aplicarea tratamentelor (O.M. -M.M.A.P. nr.2535/2022);
 2. Norme tehnice pentru îngrijirea și conducerea arboretelor. Ghid de bune practici privind îngrijirea și conducerea arboretelor (O.M.-M.M.A.P. nr.2534/2022);
 3. Norme Tehnice privind amenajarea pădurilor. Ghid de bune practici privind amenajarea pădurilor (O.M.-M.M.A.P. nr.2536/2022);
 4. Norme tehnice și Ghid de bune practici privind compoziții, scheme și tehnologia de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate (O.M.-M.M.A.P. nr.2533/2022);
 5. Norme tehnice și Ghidul de bune practici privind regenerarea pădurilor și efectuarea controlului anual al regenerărilor (O.M.-M.M.A.P.- nr.2537/2022);
 6. Norme și îndrumări tehnice privind protecția pădurilor;
 7. Norme tehnice pentru evaluarea volumului de lemn destinat comercializării (O.M.-M.M.A.P. nr. 1651/2000);
- O.M. nr. 766/2007 pentru aprobarea "Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vatamători fondului forestier național";
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 173/2003 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru exploatarea și transporturi forestiere;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier.
- Ordinul nr. 1475/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure.
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ DAMBOVIȚA

Bd. Regele Carol I, nr. 68, Târgoviste, jud. Dambovită, cod poștal 130024
telefon: +4 0245 612672; +4 0372 701608; fax: +4 0245 611004
E-mail: office@targoviste.rosilva.ro pagina web <http://targoviste.rosilva.ro>

Anexa nr. 2

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul _____, absolvent al _____, promoția _____, cu domiciliul în _____, telefon _____, adresa e-mail : _____, vă rog să-mi aprobați participarea la concursul/examenul pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____, organizat la sediul Direcției Silvice Dâmbovița în data de _____.

Anexez la prezenta documentele solicitate în anunțul de concurs/examen, după cum urmează:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Numarul total de pagini.....

Menționez faptul că la aceasta dată sunt/nu sunt salariat cu Contract Individual de Muncă.

DA / NU îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția Silvică Dâmbovița pentru întocmirea documentelor aferente concursului/examenului.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, angajat al R.N.P.-Romsilva, în baza contractului individual de muncă nr. _____ / _____, cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în una din situațiile de conflict de interese/incompatibilitate prevăzute de art. 35 al Contractului Colectiv de Muncă în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, posesor al BI / CI seria _____ nr. _____, cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere ca nu mă aflu în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor-Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia și nu am debite înregistrate față de aceasta.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Direcția Silvică Dâmbovița-Regia Națională a Pădurilor-Romsilva, cu sediul în oraș Târgoviște, Bd-ul Regele Carol I, nr. 68, jud. Dâmbovița, colectează și procesează datele personale ale persoanelor înscrise la concursuri pentru ocuparea de posturi vacante, cu scopul încadrării în muncă.

I. INFORMARE

A. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume și prenume;
2. Date din cartea de identitate;
3. Documentul de atestare al studiilor;
4. Date din Certificat de cazier judiciar;
5. Date din certificat de căsătorie.

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Direcția Silvică Dâmbovița colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, în următoarele scopuri:

1. Încadrarea în muncă;

C. Temeiul legal

Temeiul legal în baza căruia **Direcția Silvică Dâmbovița** colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, îl reprezintă:

1. Contractul Colectiv de Muncă, în vigoare, al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva;

D. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari:

1. Regia Națională a Pădurilor-Romsilva,
2. Subunități ale Direcției Silvici Dâmbovița;

E. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European:

Nu este cazul.

F. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

În vederea prelucrării datelor personale în scopul/scopurile menționate la pct. B, datele cu caracter personal menționate vor fi prelucrate de instituția noastră până la atingerea scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală, sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

G. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și de legislația națională, puteți exercita următoarele drepturi:

- a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- b) dreptul la rectificare/actualizare a datelor, atunci când acestea sunt inexacte/incomplete;
- c) dreptul la ștergerea datelor;
- d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- e) dreptul la portabilitatea datelor (transferul datelor personale proprii către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră);
- f) dreptul la opoziție;
- g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
- h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
- i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

H. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018, Legea nr. 363/2018), cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal de la nivelul regiei. Politica Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi consultată on-line la adresa www.rosilva.ro, secțiunea „GDPR”.

I. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. F, puteți utiliza următoarele modalități:

- transmiterea unei cereri la adresa direcției silvice prevăzută în partea introductivă a prezentului document;
- transmiterea unui mesaj la adresa de poștă electronică: office@targoviste.rosilva.ro;
- apel la nr. de telefon: 0245/612672.

II. CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, în calitate de, am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

- ☐ DA sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B;
- ☐ NU sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B.

Data,

Semnătura,