



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA DIRECȚIA SILVICĂ GORJ

Str. Lt.col. Dumitru Petrescu, Nr. 22, Tg Jiu; Jud. Gorj ; Cod poștal 210183

ONRC:J40/450/1991; CUI:RO1590120

Telefon: 0253/ 216350; Fax: 0253/ 213508 ;

E-mail: office@targujiu.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

Nr. 11124 din 05.10.2026

ANUNȚ

Direcția Silvică Gorj cu sediul în Municipiul Tg-Jiu, Județul Gorj, Strada Lt. col. Dumitru Petrescu, nr. 22, scoate la concurs/examen în data de **09.11.2026**, în **etapa a II-a** (pentru personalul angajat deja în cadrul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia și din afară), următoarele posturi vacante:

1 - un post vacant de șef district silvic (Cod COR 131107) studii medii de specialitate, pe perioadă nedeterminată, la Ocolul Silvic Peșteana, Districtul silvic II Peșteana;

Candidații trebuie să îndeplinească obligatoriu, cumulativ, următoarele **condiții generale și specifice**:

- **pentru „șef district silvic”:**

- să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate și psihologică corespunzătoare funcției de „șef district silvic”;
- să fie absolvent al școlii tehnice silvice postliceale, în domeniul silvicultură, specializarea silvicultură, cu diplomă sau echivalentă (adeverință valabilă), cu precizarea ca studiile să fie absolvite în cadrul unei instituții de învățământ cu profil silvic, acreditată, recunoscută în România;
- să aibă gradul profesional minim de „tehnician silvic debutant” sau să îndeplinească condițiile minime pentru obținerea acestui grad profesional, potrivit legii (Ordonanța de Urgență nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, în vigoare);
- să aibă cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu, Word, Excel etc. (se va specifica în curriculum vitae);
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului, contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni de evaziune fiscală, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției de „șef district silvic”;

- să nu se afle într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva, în vigoare, la data încheierii contractului individual de muncă, în situația în care, în urma concursului /examenului, este declarat admis;

Dosarele de candidatură se depun până pe data de 04.11.2026, ora 16:30 la secretariatul Direcției Silvice Gorj și vor conține obligatoriu următoarele documente:

- cererea prin care solicită aprobarea conducătorului unității (directorului) pentru participarea la concurs, cu specificarea concretă a postului pentru care se candidează, în original;
- buletin/carte de identitate (copie certificată “conform cu originalul”, semnată în original de către candidat);
- curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.

1021/2004, semnat și datat, în original;

- diploma sau echivalentă (adeverință valabilă) ce atestă studiile prevăzute la condițiile de participare, împreună cu suplimentul descriptiv, în vederea verificării competențelor profesionale dobândite (copie certificată “conform cu originalul”, semnată în original de către candidat);

- decizia, actul adițional la contractul individual de muncă sau alt document din care să reiasă că i s-a acordat gradul profesional actual, respectiv gradația actuală, dacă acestea au fost deja obținute (copie certificată “conform cu originalul”, semnată în original de către candidat), *iar dacă nu au fost obținute, se va depune o declarație pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, din care să reiasă faptul că nu au obținut grad profesional sau gradație (pentru postul de „șef district” - doar pentru personalul care a activat sau activează în domeniul silvic);*

- certificat de căsătorie sau alte acte, doar dacă numele de pe documentele depuse la dosar este diferit de cel de pe actul de identitate (copie certificată “conform cu originalul”, semnată în original de către candidat);

- carnet de muncă - în întregime - (copie certificată “conform cu originalul”, semnată în original de către candidat), iar pentru perioada de după 01.01.2011, raport per salariat din aplicația REVISAL, sau (valabil pentru ambele perioade – înainte și după 01.01.2011) adeverință privind vechimea în muncă și în specialitate (copie certificată “conform cu originalul”, semnată în original de către candidat);

- certificat de cazier judiciar, în original;

- adeverință medicală, eliberată de către medicul de familie, care să ateste starea de sănătate, respectiv că este apt pentru angajare pe postul pentru care candidează, în original;

- aviz psihologic, în original;

- recomandare de la ultimul loc de muncă din care sa rezulte profilul profesional și moral sau de la unitatea de învățământ absolvită, pentru absolvenții care se încadrează prima dată și alte documente din care să reiese pregătirea profesională suplimentară în domeniul postului pentru care candidează (exemplu: doctorat, licență, cursuri de calificare sau formare profesională etc.), în copii certificate “conform cu originalul”, semnate în original de candidat;

- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se va pune la dispoziție de angajator – secretariatul Direcției Silvice Gorj);

- declarația de incompatibilitate (Anexa nr. 10 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare), se va pune la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane și se va completa de către candidat la data încheierii contractului individual de muncă, în situația în care, în urma concursului/examenului, acesta a fost declarat admis.

Conform prevederilor art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva, în vigoare:

“(1) Salariații Romsilva se află în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției, aceștia au un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea, cu obiectivitate, a atribuțiilor care le revin potrivit Constituției și altor acte normative, contractului colectiv de muncă și/sau contractului individual de muncă, fișei postului sau contractului de mandat, după caz.

(2) Salariații Romsilva sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial;

- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile

pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(3) Calitatea de angajat al Romsilva și personalul care-și desfășoară activitatea în cadrul unui contract de mandat în cadrul regiei este incompatibilă cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care Romsilva are stabilite relații contractuale.

Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, așa cum este definit la alin. (2) și (3), salariatul în cauză sau personalul care-și desfășoară activitatea în cadrul Romsilva în baza unui contract de mandat, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze, de îndată, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (4), conducătorul entității, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt salariat, care are competența necesară.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(7) Situația de incompatibilitate există și atunci când în echipa de conducere a Romsilva (director general, directori de departamente/directori), a unei unități teritoriale (director, director tehnic, director comercial, director economic) sau a unei subunități (șef ocol/secție, contabil șef) se regăsesc membrii aceleiași familii (părinți, soț/soție, copii)."

În situația în care există neclarități pentru documentele depuse în copie, în vederea clarificării, comisia de concurs/examen poate solicita documentele în original.

Dosarul de concurs nu va conține decât documentele solicitate. Alte documente depuse nu se vor lua în considerare, iar lipsa unui document solicitat implică respingerea candidatului.

După depunerea și înregistrarea dosarului de concurs nu se acceptă completarea acestuia.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Direcției Silvice Gorj, în data de 09.11.2026, începând cu ora 8:30 și va consta în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor depuse de candidați ce constă în verificarea de către comisia de concurs/examen a condițiilor de participare și a documentelor depuse;

Comunicarea rezultatelor la avizierul unității, prin mențiunea "admis/respins".

2. Concursul/examenul ce constă în:

- **Proba scrisă:** test grilă

La această probă vor participa doar candidații care au fost admiși la etapa "Selecția dosarelor depuse de candidați", după afișarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații;

Pentru a participa la următoarea probă, respectiv proba orală (interviu), nota minimă obținută de candidat la testul grilă trebuie să fie 6 pentru postul de șef district.

- **Proba orală (interviu)**, la care vor participa doar candidații ce au obținut la proba scrisă cel puțin nota minimă impusă, 6 pentru postul de șef district, după afișarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații.

Pentru a fi declarat admis la concurs/examen, media minimă a celor două probe (proba scrisă și probă orală) trebuie să fie 6 pentru postul de șef district.

Dacă sunt mai mulți candidați pe post care au obținut cel puțin media minimă impusă, va fi

admis candidatul cu media cea mai mare.

Pentru medii egale comisia de concurs va stabili candidatul reușit în raport cu datele personale cuprinse în recomandări sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare.

Susținerea probelor de concurs/examen se va face în ordinea cronologică a înregistrării dosarelor depuse de către candidați, pe categorii de posturi.

Rezultatele concursului/examenului (centralizatorul probelor) vor fi afișate la avizierul de la sediul direcției, în ziua concursului/examenului, după validarea de către conducătorul unității.

Programul de desfășurare al concursului/examenului:

09.11.2026, între orele 8:30 - 09:00 - verificarea de către comisia de concurs/examen a condițiilor de participare și a documentelor depuse și afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul Direcției Silvice Gorj;

09.11.2026, între orele 09:00 - 09:30 – depunerea contestațiilor la etapa de selectare a dosarelor de concurs/examen la secretariatul Direcției Silvice Gorj, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

09.11.2026, între orele 09:30 - 10:30 – soluționarea contestațiilor la etapa de selectare a dosarelor de concurs/examen și afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul direcției;

09.11.2026, între orele 10:30 - 12:00 – probă scrisă: test grilă și afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul direcției;

09.11.2026, între orele 12:00 - 12:30 – depunerea contestațiilor la proba scrisă sub sancțiunea decăderii din acest drept;

09.11.2026, între orele 12:30 - 13:00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul direcției;

09.11.2026, începând cu ora 13:15 – proba orală (interviu) și afișarea rezultatelor la avizierul de la sediul direcției;

09.11.2026, afișarea rezultatelor (centralizatorul probelor) ce se va face la avizierul de la sediul direcției, la ocoalele silvice din structura Direcției Silvice Gorj și pe site-ul Direcției Silvice Gorj <http://targuiu.rosilva.ro/>.

În situația în care, din motive întemeiate, comisia de concurs și cea de soluționare a contestațiilor nu se încadrează în programul stabilit prin anunț, acesta se va decala, iar orele la care se vor susține următoarele probe sau se vor depune eventuale contestații se comunică candidaților prin afișare la avizierul de la sediul direcției.

De asemenea, programul se poate decala și în situația în care nu se depun contestații.

10.11.2026, între orele 08:00 - 14:00 – depunerea contestațiilor la rezultatele concursului/examenului (centralizatorul probelor) validate de către conducătorul unității, la secretariatul Direcției Silvice Gorj, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

Concluziile se comunică contestatarului în termen de cinci zile.

Rezultatele finale ale concursului/examenului, după soluționarea contestațiilor, vor fi afișate la avizierul de la sediul direcției, la ocoalele silvice din structura Direcției Silvice Gorj și pe site-ul Direcției Silvice Gorj <http://targuiu.rosilva.ro/>.

Conform prevederilor art. 39 din Contractul Colectiv de Muncă al RNP-Romsilva, în vigoare, pentru verificarea aptitudinilor, **la încheierea contractului individual de muncă, în situația în care, în urma concursului/examenului, candidații au fost declarați admis, se va stabili o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice pentru postul de șef de district.**

Relații suplimentare referitoare la constituirea garanției suplimentară se pot obține la sediul Direcției Silvice Gorj–Compartimentul Financiar-Contabilitate.

Dosarele de concurs nu se restituie.

Bibliografia și tematica sunt atașate anunțului și afișate la sediul unității, la sediile ocoalelor silvice, pe site-ul Direcției Silvice Gorj <http://targuiju.rosilva.ro/> și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva <http://www.rosilva.ro/>.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.S. Gorj—Compartimentul Resurse Umane.

DIRECTOR,
Adrian Ovidiu Cîrstoc



Compartiment juridic,
Ion Andonie



Dumitru Dumitru/05.10.2026





REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA DIRECȚIA SILVICĂ GORJ

Str. Lt. col. Dumitru Petrescu, nr.22, Târgu Jiu, Jud. Gorj

telefon: 0253/216350; fax: 0253/213508;

E.mail: office@targujiu.rosilva.ro

BIBLOGRAFIA si TEMATICA

pentru postul de șef district

1. Legea nr.331/2024 -Codul silvic,cu modificările si completările ulterioare, integral;
2. O.U.G nr. 59/2000 - privind Statutul personalului silvic cu modificările si completările ulterioare, integral;
3. Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare, integral;
4. O.M. 1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele,modalitățile și perioadele de colectare,scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările si completările ulterioare, integral;
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, integral;
6. Ordonanța de urgență nr. 85/2006 privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora, cu modificările si completările ulterioare integral;
7. Hotărârea nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn
8. O.M. nr. 1346/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind forma si modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum si modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările si completările ulterioare, integral;
9. Legea nr. 53 / 2003 privind Codul muncii republicata cu modificările si completările ulterioare, integral;
10. O.M. nr. 118 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emitere a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020;
11. Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.533/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate și a Ghidului de bune practici privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate;
12. Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.534/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind îngrijirea și conducerea arboretelor și a Ghidului de bune practici privind îngrijirea și conducerea arboretelor;
13. Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.535/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind alegerea și aplicarea tratamentelor și a Ghidului de bune practici privind alegerea și aplicarea tratamentelor;
14. Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.536/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amenajarea pădurilor și a Ghidului de bune practici privind amenajarea pădurilor;
15. Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.537/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind regenerarea pădurilor și efectuarea controlului anual al regenerărilor și a Ghidului de bune practici privind regenerarea pădurilor și efectuarea controlului anual al regenerărilor;
16. Instrucțiuni tehnice privind proiecția pădurilor;
17. îndrumări tehnice de prevenire si stingere a incendiilor in fondul forestier si in pajiștile montane;

DIRECTOR,

Adrian + Ovidiu CÎRSTOC



CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN/CONCURS

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata _____
domiciliat în localitatea _____, str./sat _____, nr. _____ bl. _____,
sc. _____, ap. _____, jud. _____ legitimat cu C.I./B.I. seria _____
nr. _____, vă rog să îmi aprobați participarea la examenul/concursul organizat de Direcția
Silvică Gorj în data de _____, pentru ocuparea postului de _____
în structura _____, conform Anunțului nr. _____ din _____.

DA/NU - îmi acord consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal
de către Direcția Silvică Gorj.

Anexez prezentei documentele necesare pentru participarea la concurs.

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura:

Domnului Director al Direcției Silvice Gorj