REGIA NATIONALA A PADURILOR-ROMSILVA
DIRECTIA SILVICA CALARASI
NR 5992 **/ CII/** 11.11.2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile pct. 4 din Anexa nr. 9, la Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, în vigoare, completată cu prevederile Procedurii privind angajarea personalului silvic și a celorlalte categorii de personal, cu studii superioare, din cadrul unităților fără personalitate juridică și a personalului din cadrul unităților cu personalitate juridică din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, aprobată prin HCA nr. 17/27.05.2026,, **Direcția Silvică Călărași**, organizează la sediul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva din str. Petricani nr.9 A, sector 2, București, ***în data de 23.11.2026 începând cu orele 10:00***, examen/concurs – **etapa II (etapa externa)** pentru ocuparea ***unui post contabil șef pe perioadă nedeterminată, cod COR 121120 - Ocolul Silvic Mitreni,*** *cu o perioadă de probă de 90 zile calendaristice.*

Concursul constă în prezentarea și susținerea unei lucrări scrise cu tema *"Organizarea și conducerea activității financiar-contabile în cadrul unui ocol silvic din structura Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva. Rolul și responsabilitățile contabilului-șef în asigurarea disciplinei financiar-contabile și a eficienței economice. Propuneri și măsuri privind eficientizarea activității"* și susținerea unui interviu.

1. Condiții generale de participare la concurs :

a) să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit la nivel foarte bine;

c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale în care este specificat "apt pentru muncă" emisă de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) să îndeplinească condițiile de studii, vechime conform cerințelor postului scos la concurs;

g) să nu fi fost trimis(ă) în judecată și să nu fi fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni săvârșite cu intenție, inclusiv în domeniul silvic (inclusiv infracțiunile prevăzute de Legea nr. 331/2024 – Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare), precum și pentru infracțiuni contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției ori infracțiuni de fals, ori a oricărei alte infracțiuni care l-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) să nu se afle în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva/unitate/subunitate a acesteia;

2.Condiții specifice de participare la concurs:

- să fie absolvent(ă) al învățământului superior de lungă durată (cu diplomă de licență – adeverință valabilă) în domeniul economic, cu precizarea că instituția de învățământ absolvită să fie acreditată, iar actele de studii să fie recunoscute conform legii;

- vechime in specialitate economica de 5 ani (studii superioare economice) conform anexei nr.3a2 din Contractului Colectiv de Munca al RNP-Romsilva;

- concursul se organizeaza in etapa II (externa);

- să nu fie în stare de incompatibilitate conform prevederilor art.35 din Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva, în vigoare;

3. Dosarele de participare se depun la sediul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva din str. Petricani nr.9A, sector 2, Bucuresti până în data de 19.11.2026, ora 10:00 inclusiv lucrarea solicitata și trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs(anexa nr.1);

b) copia actului de identitate (conform cu originalul);

c) copii ale diplomelor și documentelor de specializare, privind studiile superioare economice, certificate conform cu originalul;

d) carnet de muncă -în întregime- (copie certificată "conform cu originalul", semnata în original de candidat), iar pentru perioada 01.01.2011 extras Reges/Revisal sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate (copie certificată "conform cu originalul", semnata în original de candidat) pentru dovedirea condițiilor de vechime în specialitatea superioară economică;

e) cazierul judiciar în original emis cu cel mult 60 zile înainte de data stabilită pentru concurs;

f) adeverință medicală în original, în care este specificat "apt pentru muncă" emisă de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae în original, model EUROPASS;

h) copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie/hotărârii judecătorești privind divorțul și schimbarea numelui, adeverință privind schimbarea administrativă a numelui (dacă este cazul);

i) declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se află în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, în original (anexa nr. 2);

j) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese, în original (anexa nr. 3);

k) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în original (anexa nr. 4);

l) Lucrarea solicitată în 3 exemplare.

Fiecare pagină din dosarul depus de candidat va fi numerotată, iar numărul total de pagini va fi înscris în cererea de înscriere la concurs/examen.

Pe documentele solicitate în copie fiecare candidat va scrie "conform cu originalul" și va semna.

În situația în care există neclarități pentru documentele în copie, în vederea clarificării, comisia de concurs/examen poate solicita documentele în original.

Documentele depuse la dosar nu se restituie. Alte documente originale în afară de cele solicitate nu se pun în dosar, ci vor fi prezentate la examen, pentru conformitatea copiilor.

Candidații care depun dosarul după data de 19.11.2026 orele 10:00, nu vor fi admiși la concurs/examen. Dosarul de concurs va conține doar documentele solicitate. Alte documente depuse nu se vor lua în considerare, iar lipsa unui document solicitat implică respingerea candidatului.

4. Concursul se desfășoară astfel:

Concursul constă în susținerea lucrării de sinteza și a unui interviu.

Interviul se va susține după susținerea lucrării de sinteză.

Nota minimă pentru promovarea concursului este de 7,0 ca medie a celor două probe.

În cadrul concursului, candidații vor susține o lucrare de sinteză pe tema stabilită de comisia de concurs si anume „*Organizarea și conducerea activității financiar-contabile în cadrul unui ocol silvic din structura Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva. Rolul și responsabilitățile contabilului-șef în asigurarea disciplinei financiar-contabile și a eficienței economice. Propuneri și măsuri privind eficientizarea activității*".

Rezultatele concursului vor fi publicate la sediul și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva.

5.Desfășurarea concursului

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) verificarea și validarea/invalidarea dosarelor de concurs,

b) întocmirea și susținerea lucrării de sinteza;

c) proba interviu

6. Etapele de desfășurare a concursului/examenului:

a) Selecția dosarelor depuse de candidați

Constă în verificarea de către comisia de concurs/examen a condițiilor de participare și a documentelor depuse;

Comunicarea rezultatelor va fi publicată la sediul și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva prin mențiunea "admis/respins".

b) Susținerea lucrării de sinteză

La această probă vor participa doar candidații care au fost admiși la etapa de "Selecția dosarelor depuse de candidați", după afișarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații.

În cadrul concursului, candidații vor susține o lucrare de sinteză pe tema stabilită de comisia de concurs si anume „*Organizarea și conducerea activității financiar-contabile în cadrul unui ocol silvic din structura Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva. Rolul și responsabilitățile contabilului-șef în asigurarea disciplinei financiar-contabile și a eficienței economice. Propuneri și măsuri privind eficientizarea activității*".

c) Proba orală (interviu)

Pentru a fi declarat admis la concurs/examen, media minimă a celor două probe (lucrarea scrisă și proba orală/interviu) trebuie să fie minim 7.

Dacă sunt mai mulți candidați pe post care au obținut cel puțin media minimă impusă, va fi declarat admis candidatul cu media cea mai mare.

d) Afișarea rezultatelor

Rezultatele concursului/examenului (centralizatorul probelor) vor fi afișate la sediul și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva în ziua concursului/examenului, după validarea de către conducătorul unității.

Probele concursului sunt inregistrate audio si video. Inregistrarea acestora este obligatorie, iar candidatii care nu accepta inregistrarea audio-video nu vor putea participa la probele de concurs/examen.

7. Calendarul de desfășurare a examenului/concursului:

- 19.11.2026, verificarea de către comisia de concurs/examen a condițiilor de participare și a documentelor depuse precum și afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva;

- 20.11.2026– depunerea contestațiilor la etapa de verificare a dosarelor la sediul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva sau prin e-mail la adresa office@rnp.rosilva.ro până la orele 11.00;

- 20.11.2026– soluționarea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor de concurs/examen și afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva;

- 23.11.2026, începând cu ora : 10:00 – susținerea lucrării de sinteză urmată de proba orală/interviu;

- 23.11.2026 afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva;

- 24.11.2026 până la orele 14.00 – depunerea contestaţiilor cu privire la rezultatul concursului la sediul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva sau prin e-mail la adresa office@rnp.rosilva.ro;

- 24.11.2026 soluționarea contestaţiilor;

- 25.11.2026 afișarea rezultatelor finale.

În situația în care, din motive întemeiate, comisia de concurs/examen și cea de soluționare a contestațiilor nu se încadrează în programul stabilit prin anunț, acesta se va decala, cu informarea prealabilă a candidaților.

Candidatul declarat admis are obligația de a se prezenta în termen de maxim 10 zile la medicul de medicina muncii al Directiei Silvice Calarasi pentru efectuarea examenelor medicale aferente postului pe care urmează să îl ocupe.

Obținerea avizului medical favorabil constituie condiție pentru încheierea contractului individual de muncă.

Candidatul declarat admis are obligația de a se prezenta la sediul Direcției Silvice Calarasi în termen de 15 zile pentru încheierea contractului individual de muncă.

Conform art. 39 din Contractul Colectiv de Muncă al RNP-Romsilva în vigoare, pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă, în situația în care, în urma concursului/examenului, candidatul a fost declarat admis, se stabileşte o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

Atributiile principale ale postului de contabil șef sunt:

-Întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune care afectează patrimoniul unității și a subunităților;

-Întocmirea documentelor care atestă toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale,

-Evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin actele normative;

- Organizarea și ținerea corectă și la zi a contabilității;

- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acesteia;

- Organizarea contabilității de gestiune, adaptată la specificul unității;

- Întocmirea raportărilor lunare pe baza balanțelor de verificare;

- Controlul asupra operațiunilor efectuate;

- Arhivarea şi păstrarea documentelor justificative, a registrelor contabile cu privire la situația patrimoniului şi rezultatele obținute conform prevederilor legale;

- Răspunde de elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al ocolului silvic precum și de îndeplinirea prevederilor acestuia;

- Organizează şi răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv şi controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale şi băneşti, precum şi de inventarierea acestora în condițiile legii;

- Analizează şi întocmeşte documentația necesară pentru recuperarea pagubelor create de salariații ocolului;

- Realizarea de analize periodice a cazurilor de penalități calculate pentru plata cu întârziere a datoriilor față de bugetele publice şi față de furnizori şi răspunde de întocmirea raportului de prezentare către comitetul director al unității;

-Analizează periodic creanțele neîncasate şi propune măsuri de urgentare a încasării acestora.

Atribuțiile menționate au caracter general și nu sunt limitative. Angajatorul stabilește prin fișa postului și alte atribuții și sarcini de serviciu în funcție de necesitățile activității, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și specificul postului.

Director,

ing. Chește Iulian Ionuț

Anexa nr. 1

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, posesor al BI/CI seria _____ numărul _____, CNP _____, având nr. de telefon _____, absolvent al _____ prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la examenul/concursul organizat în data de _____, pentru ocuparea postului _____ din cadrul _____.

Prezenta cerere conține un număr de _____ pagini numerotate de la _____ pana la _____.

Vă mulțumesc!

Data: Semnatura:

Domnului Director General Jean VIȘAN

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____,Str._____ _, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, Județ/Sector _____, CNP _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în litigiu cu RNP-Romsilva, unitate sau subunitate a acesteia.

Data: Semnatura:

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese cu privire la exercitarea funcției de contabil sef în cadrul Ocolului Silvic Mitreni – Direcția Silvică Călărași

Subsemnata/Subsemnatul _____, legitimat cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, prin prezenta declar pe propria răspundere că nu am cunoștință de inițierea vreunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală asupra mea și că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate și/sau conflict de interese, așa cum acestea sunt definite la art. 138 din Codul Silvic aprobat prin Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, art. 40 din Ordonanța de urgență nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic și art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare.

De asemenea, declar că îndeplinesc toate criteriile de etică și integritate prevăzute de Codul de conduită etică și profesională al salariaților Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva și că în activitatea pe care o voi desfășura în în cadrul Ocolului Silvic Mitreni – Direcția Silvică Călărași, voi respecta toate principiile care guvernează conduita salariaților Romsilva privind legalitatea, egalitatea, transparența, prevalența interesului public, imparțialitatea, integritatea morală, libertatea gândirii și a exprimării, cinstea și corectitudinea, colaborarea, confidențialitatea, responsabilitatea în conservarea și protejarea pădurilor, competența profesională, inovația, nesancționarea abuzivă și, nu în ultimul rând, respectul și loialitatea față de RNP-Romsilva.

Data: Semnătura:

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, colectează și prelucrează datele personale ale candidaților înscriși la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului de contabil sef (perioadă nedeterminată) în cadrul Ocolului Silvic Mitreni – Direcția Silvică Călărași, în scopul desfășurării procedurii de selecție, evaluării probelor și afișării rezultatelor obținute .

I. INFORMARE

A. Tipurile de date prelucrate

În data acestui consimțământ, pot fi prelucrate următoarele categorii de date:

• nume și prenume, CNP, serie și nr. CI/pașaport;

• adresă, e-mail, număr telefon;

• funcție, loc de muncă, CV, experiență profesională, diplome/certificate, adeverințe, declarații, documente depuse la dosarul de concurs;

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal

Afișare rezultate parțiale/finale pe la sediul și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva

C. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal:

în conformitate cu scopul prelucrării sau conform obligațiilor legale specifice în domeniu, sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

D. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal:

a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;

b) dreptul la rectificarea/actualizarea datelor, atunci când acestea sunt inexacte/incomplete;

c) dreptul la ștergerea datelor;

d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;

e) dreptul la portabilitatea datelor;

f) dreptul la opoziție;

g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor;

h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;

i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

E. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018), precum și cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul regiei (care poate fi consultată on-line la adresa www.rosilva.ro, secțiunea „GDPR").

F. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. D, puteți utiliza site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva.

II. CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, în calitate de candidat, am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

☐ DA, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut la pct. B;

☐ NU, nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut la pct. B. În acest caz, datele de identificare vor fi înlocuite cu un număr unic (cod) atribuit candidatului, care va fi afișat la sediu și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva.

Data: Semnătura:

Anexa nr.5

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE CONTABIL SEF IN CADRUL DIRECȚIEI SILVICE CĂLĂRAȘI

1) Legea nr. *82/1991 – Legea contabilitatii* - republicata si actualizata;
2) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
3) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscala;
4) Ordin MFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate;
5) Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
6) Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice;
7) Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
8) Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, cu modificările ulterioare;
9) Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe;
10) Hotărârea nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventaruluicentralizat al bunurilor din domeniul public al statului,cu modificarile si completarile ulterioare;
11) Ordonanţa nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv;
12) Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările ulterioare;
13) Ordonanţa nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările ulterioare;
14) Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
15) Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri
16) Ordinul nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului şi structurii bugetului de venituri şi cheltuieli, precum şi a anexelor de fundamentare a acestuia;
17) Ordonanţa de urgenţă nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România...;
18) Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic cu modificarile si completarile ulterioare;
19) Hotărârea nr. 123/2026 privind aprobarea măsurilor de organizare şi funcţionare, precum şi de reorganizare ale Regiei Naţionale a Pădurilor – Romsilva;
20) Ordonanţa de urgenţă nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
21) Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice;

Director,

ing. Chește Iulian Ionuț

DIRECȚIA SILVICĂ CĂLĂRAȘI