REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA DE CREȘTERE, EXPLOATARE ȘI AMELIORARE A CABALINELOR R.A.

Str. Petricani, Nr. 9A, Sector 2, București; Cod poștal 023841
ONRC: J2019007466403; CUI:RO 41228341
Telefon: 0040/ 021/ 315.58.15; Fax: 0040/ 021/ 312.96.64;
E-mail: caiderasa@rnp.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro
www.hergheliidestat.ro

Contează pentru viitor!

D.C.E.A.C.

Nr.8002 /I.C.C./11.11.2026

ANUNȚ

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva Direcția de Creștere, Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor R.A., cu sediul în strada Petricani, nr. 9A, sector 2, București cod poștal 023841, telefon 0040/0213155815; fax 0040/0213129664, e-mail: caiderasa@rnp.rosilva.ro pagina web: www.hergheliidestat.ro, **organizează concurs pentru ocuparea a 3 (trei) de „Lucrător calificat în creșterea animalelor'' Cod COR 612104, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:**

- 2 posturi Muncitor indirect productiv „**Lucrător calificat în creșterea animalelor**" Herghelia Rădăuți - pe perioadă nedeterminată.
- 1 post Muncitor indirect productiv „**Lucrător calificat în creșterea animalelor**" Herghelia Tulecești– pe perioadă nedeterminată.

Concursurile se vor desfășura la sediile subunităților, în data de 24 noiembrie 2026 ora 10:00.

Atribuții/ responsabilități generale ale postului:

Desfășoară activități și aplică măsurile specifice tehnologiei creșterii și exploatării cabalinelor corespunzător vârstei, categoriei și stării fiziologice a acestora, precum și activități conexe, specifice unității, astfel:
Are obligatia de a se prezenta la locul de munca repartizat, conform programului de grajd, unde ia în primire inventarul cabalinelor, completând si semnând procesul verbal existent in caietul de grajd;
Efectueaza adapatul cabalinelor, administreaza concentrate;
Efectueaza pansajul cabalinelor: efectueaza curatatul copitelor cu scobitorul;
Efectueaza miscarea dirijata a cabalinelor conform programului;
Asigură programul zilnic de mișcare pentru toate cabalinele de care răspunde;
Participă activ la contenționarea (legarea) animalelor în vederea administrării concentratelor;

Are un comportament blând față de animale, fiind interzisă cu desăvârșire lovirea sau bruscarea cailor adulți și a mânjilor;
Transportă furajele fibroase din furajerie, la grajd sau padoc după caz, administrează tainurile de fibroase conform programului de grajd;
Efectuează și întreține curățenia în grajd (evacuat gunoi de grajd, văruit interior/exterior, schimbat pardoseală de pământ, curățarea jgheaburilor) zilnic sau ori de cate ori este nevoie, precum și în spațiile aferente acestora și supraveghează permanent efectivele de cabaline;
Pentru a preîntâmpina afecțiunile medicale, are obligația de a sorta calitativ furajele înainte de administrarea acestora în rație și de a semnala șefilor ierarhici superiori existența furajelor improprii consumului;
Se asigură că jgheabul de apă este tot timpul plin pentru a lua temperatura grajdului, îl va întreține tot timpul într-o stare corespunzătoare de curățenie și igienă;
se asigură de curățenia permanentă a jgheabului de concentrate, se asigură de prezența în permanenta a sării bulgări în jgheab;
Are în vedere asigurarea cu așternut pentru adăposturile cabalinelor (rumeguș/paie);
Asigură igiena corporală zilnică a cabalinelor și participă activ la acțiuni de podotehnie împreună cu potcovarul;
Ajută personalul de specialitate în efectuarea tratamentelor, respectând indicațiile pentru însănătoșirea cabalinei;
Participă la acțiunile sanitar-veterinare întreprinse de cadrele sanitar-veterinare, informează imediat cu privire la primele semne de boala, accidentari ale cabalinelor, participa și efectuează acțiuni de deratizare, dezinsecție si dezinfecție.
Participă la acțiuni de individualizare a cabalinelor (microcipare/dangalizare) și intervenții medicale;
Întreține în mod corespunzător infrastructura grajdului și spațiile înierbate limitrofe grajdului, utilitățile, instalațiile, dotările, întreține în stare de funcționare atelajele repartizate, le exploatează în mod corespunzător, întreține în bune condiții harnașamentele, materialele de S.S.M. și P.S.I.;
Asigură supravegherea efectivelor la pășune;
Nu se prezintă la serviciu sub influența alcoolului, nu introduce și nu consuma băuturi alcoolice în incinta herghelie;
Participă la acțiuni de aprovizionare cu furaje fibroase și concentrate, recoltare de masă verde precum și la manipularea resurselor utilizate în sectorul vegetal pentru producerea de furaje;
Răspunde de modul cum aplică regulile prevăzute de normele de S.S.M. și P.S.I. la locul de munca; are obligația sa participe la orele de instruire periodică și să-și însușească materialul predat; sa

aplice cele învățate; nu va lucra fără echipament de protecție adecvat lucrării, nu va folosi unelte, dispozitive, scule care nu corespund normelor in vigoare;
Supraveghează în permanență efectivele de cabaline, în caz de incidente intervine prompt pentru remedierea situațiilor;
Are obligația de a semnala conducerii hergheliei orice incident sau stări de fapt care perturbă activitatea în herghelie;

Vor putea participa la concurs, candidații care îndeplinesc următoarele condiții:

- minim, absolvent de școală generală;
- să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- să aibă exercițiul drepturilor civile;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare postului pe care urmează să-l ocupe

Înscrierile se pot face până la data de **23 noiembrie 2026 ora 12:00**, la următoarele adrese:

- **„Lucrător calificat în creșterea animalelor" - <u>Herghelia Rădăuți</u>: Str. Bogdan Vodă nr. 114, Municiupil Rădăuți, Județul Suceava;**
- **„Lucrător calificat în creșterea animalelor" - <u>Herghelia Tulucești</u>:** Comuna Tulucești, Județul Galați

Se vor depune următoarele documente:

- cerere de înscriere;
- copie a actului de identitate, certificat conform cu originalul;
- copie a diplomei de absolvire a studiilor, certificată conform cu originalul;
- copia carnetului de muncă, certificat conform cu originalul, sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
- extras de REGES – REVISAL (Registrul general de evidență a salariaților), obținut de la autoritatea competentă, în original; sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REGES-REVISAL;
- cazier judiciar valabil, în original;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „**apt de muncă**";
- declarație semnată de consimțământ privind preluarea datelor cu caracter personal;

- pe documentele solicitate în copie fiecare candidat va scrie "conform cu originalul" şi va semna.

Concursul se va desfăşura în trei etape succesive după cum urmează:

- verificarea şi validarea/invalidarea dosarelor de concurs;
- proba scrisă care constă în rezolvarea unui test grilă;
- proba interviu ca metodă de verificare a aptitudinilor şi competenţelor profesionale.

Calendarul de desfăşurare a examenului/concursului:

a) selecţia dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condiţiilor generale şi specifice de participare la concurs, afişarea candidaţilor validaţi la sediul subunităţii pentru intrare în examen/concurs în data de **23 noiembrie 2026, ora 14:00;**

b) proba scrisă şi interviul în data de **24 noiembrie 2026 la sediul subunităţii, începând cu ora 10:00**;

Susţinerea probelor de examen/concurs de către candidaţi se face în ordinea cronologică a înregistrării dosarelor de concurs.

Se consideră admis pe postul pentru care a concurat candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar.

Afişarea rezultatelor şi soluţionarea contestaţiilor:

Comunicarea rezultatelor la etapa de verificarea a dosarelor se face prin menţiunea „admis/respins", iar la proba scrisă/interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii „admis/respins", prin afişare la sediul subunităţii.

Contestaţia oricărui candidat privind rezultatul final al concursului/examenului, se depune la sediul subunităţii, în termen de 1 zi lucrătoare de la afişarea acestuia.

Soluţionarea contestaţiilor se va afişa în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Bibliografie orientativă :

1. Tehnologia de Creştere a Cabalinelor;
2. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă şi normele metodologice de aplicare, cu modificările şi competările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi competările ulterioare;
4. Contractul colectiv de muncă în vigoare pentru perioada 2026 – 2028 (CCM);
5. Codul de conduită etică si profesională a salariaţilor Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva.

În situația înscrierii câte unui singur candidat pe post, la concursurile anunțate modalitatea de verificare a cunoștințelor și aptitudinilor profesionale, va fi **examenul.**

Pentru a fi declarat admis candidatul, trebuie să obțină minim nota 6 pentru fiecare probă în parte.

În situația în care candidatul este declarat admis, după obținerea fișei de aptitudini pentru funcția ocupată, eliberată de medicul de medicina muncii, se va încheia Contract Individual de Muncă. În termen de 15 zile de la încheierea Contractului Individual de Muncă va completa, o declarație pe proprie răspundere, privind incompatibilitatea, conform modelului din Anexa nr.10, care face parte integrantă din Contractul Colectiv de Muncă.

Candidatului care promovează examenul i se va stabili, la încadrare, o perioadă de probă, conform prevederilor legale.

Informații suplimentare se pot obține de la sediile subunităților.

DIRECTOR,
Ioan - Cristian CHIRTEȘ

DIRECȚIA DE CREȘTERE, EXPLOATARE ȘI AMELIORARE A CABALINELOR
REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA
D.C.E.A.C.

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, absolvent(ă) a _____ promoţia _____, domiciliat(ă) în _____ _____, telefon_____, adresa e-mail:_____.

Vă rog să-mi aprobaţi participarea la concursul/examenul pentru ocuparea postului de _____ în cadrul _____, organizat de Direcția ....., în data de _____;

Anexez la prezenta documentele prevăzute în anunţul de concurs.

DATA _____ SEMNATURA _____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____, posesor/posesoare al C.I. seria_____ nr. _____, cunoscând sancţiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în litigiu cu Regia Naţională a Pădurilor – Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia şi că nu înregistrez debite neachitate faţă de aceasta.

Data_____ Semnătura_____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____,
posesor/posesoare al C.I. seria_____ nr. _____, cunoscând sancţiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu am avut întocmit carnet de muncă pe numele meu.

Data_____ Semnătura_____

Anexa 6 la PS - 08

DECLARAȚIE DE **CONSIMȚĂMÂNT**

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

participare la concurs/examen angajare/promovare

RNP-Romsilva Direcția ....., cu sediul în București, C.U.I. ....., ..., colectează și procesează datele personale ale candidaților înscriși la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante anunțate.

I. INFORMARE

A. Categoria de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume și prenume
2. Cod Numeric Personal
3. Numărul și seria documentului de identitate, data eliberare a documentului de identitate, număr telefon, adresă, semnătura.

NOTĂ: *aici trebuie enumerate toate tipurile de date cu caracter personal care se prelucrează pentru scopul pentru care se solicită consimțământul persoanei vizate.*

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, în următoarele scopuri:

1. Verificarea dosarelor și validarea acestora;
2. Publicarea rezultatelor pe Site-ul RNP-Romsilva;
3. Afișarea rezultatelor, încheiere CIM

NOTĂ: *aici trebuie enumerate toate scopurile prelucrării (întocmire dosar personal, publicare/afișare liste candidați, publicare/afișare rezultate, întocmire contract individual de muncă etc.)*

C. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari:

1. .....;
2. .....;
3. .....

NOTĂ: *aici trebuie enumerate entitățile la care ar putea fi transmise datele cu caracter personal care se prelucrează.*

D. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

În vederea prelucrării datelor personale în scopul/scopurile menționate la pct. B, datele cu caracter personal menționate vor fi prelucrate de instituția noastră până la încetarea relației contractuale sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

E. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor

date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și de legislația națională, puteți exercita următoarele drepturi:

a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
b) dreptul la rectificare/actualizare a datelor, atunci când acestea sunt inexacte/incomplete;
c) dreptul la ștergerea datelor;
d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
e) dreptul la portabilitatea datelor (transferul datelor personale proprii către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră);
f) dreptul la opoziție;
g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

F. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018), cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal de la nivelul regiei. Politica Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi consultată on-line la adresa www.rosilva.ro, secțiunea „GDPR".

G. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. F, puteți utiliza următoarele modalități:

- transmiterea unei cereri la adresa regiei prevăzută în partea introductivă a prezentului document;
- transmiterea unui mesaj la adresa de posta electronica dpo@rnp.rosilva.ro;
- apel la nr. de telefon: 021/3171005

II. CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a ....., în calitate de .....,
cunosc faptul că furnizarea datelor de la pct. A este necesară participării la concursul/examenul pentru ocuparea postului de .....,
din cadrul .....
și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului. Am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

☐ DA sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B;

☐ NU sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B.

Data, Semnătura,