Se afișează la loc vizibil la intrarea în unitate/subunitate

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ DOLJ
Str. Iancu Jianu, nr. 19, loc. Craiova, jud Dolj
Tel:0251/ 421363, fax: 0251/597059
Cod fiscal 13717440,Registrul Comertului J16/100/2001
cont_email: office@craiova.rosilva.ro

Nr. 10505/I.S.N./ 18.11. 2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 9, la Contractul Colectiv de Muncă, în vigoare, ***în data de 26.11.2026, începând cu orele 11,00,*** la sediul Direcției Silvice Dolj din Craiova, str. Iancu Jianu, nr. 19, jud Dolj, va avea loc **etapa a II-a** a examenului /concursului pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată, cu o perioada de probă de 90 de zile calendaristice**, a unui post de operator la recoltarea și toaletarea arborilor forestieri cod COR 817236 în cadrul Ocolului Silvic Filiași, pe perioadă nedeterminată:

1. Condiții generale de participare la examen/concurs:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliu în Romania;
- să aibă exercițiul drepturilor civile;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției/meseriei;
- să nu se afle în litigiu cu R.N.P.- Romsilva, unitate sau subunitate a acesteia
- să nu fi fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni cu intenție ce l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- să nu aibă debite neachitate către R.N.P. – ROMSILVA /unități subunități ale acestuia.
- în situația în care candidatul este declarat admis, în 15 zile de la decizia de numire, va completa o declarație pe proprie răspundere privind incompatibilitatea, în conformitate cu prevederile art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, al regiei, astfel:

(1) Angajații Romsilva se află în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției, au un interes personal care influențează sau poate să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu cu imparțialitate și

obiectivitate. Interesele personale pot include un beneficiu material sau de altă natură pentru sine, soț/soție, rudele și afinii până la gradul II.

(2) Calitatea de angajat al Romsilva este incompatibilă cu orice calitate care presupune conducerea, controlarea, funcționarea sau administrarea, în fapt sau în drept, precum și aceea de salariat al unei persoane juridice care desfășoară orice activitate în domeniul silvicultură și exploatare forestieră.

(3) Incompatibilitatea are loc și atunci când soțul/soția, rudele și afinii de până la gradul II ai angajatului se află în orice calitate care presupune conducerea, controlarea, funcționarea sau administrarea, în fapt sau în drept, precum și aceea de salariat al unei persoane juridice care desfășoară orice activitate în domeniul silvicultură și exploatare forestieră, dacă aceasta se află în relații comerciale cu unitatea din subordinea Romsilva, în care angajatul își desfășoară activitatea.

(4) Situația de incompatibilitate există și atunci când în echipa de conducere a structurii centrale a Romsilva, a unei unități teritoriale sau a unei subunități se regăsesc membrii aceleiași familii (părinți, soț/soție, copii).

(5) Pentru aplicarea prevederilor alin. (1) - (4), salariații vor depune, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prevederilor prezentului CCM, o declarație pe proprie răspundere, privind incompatibilitatea/conflictul de interese, conform modelului din Anexa nr. 10, care face parte integrantă din CM.

(6) În baza notificării făcută de conducerea unității/subunității, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentului CCM, salariatul care se află în situația de incompatibilitate/conflict de interese va opta între calitatea de salariat și cea care generează incompatibilitatea/conflictul de interese.

(7) Dacă s-a creat un motiv de incompatibilitate/conflict de interese, iar angajatul nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate/conflict de interese, după cercetarea disciplinară prealabilă, conducătorul unității va dispune desfacerea CIM.

(8) Conducerile unităților și subunităților Romsilva, monitorizează și verifică periodic depunerea de către angajați a declarațiilor în legătură cu incompatibilitatea și conflictul de interese.

2.Condiții specifice de participare a candidaților la examen/concurs:

- să fie absolvent de școală profesională/curs de calificare în meserie, conformă postului pentru care optează.

3. Modalitate de verificare a competentelor profesionale

Examenul/concursul va consta în susținerea unei probe scrise si interviu, din bibliografia anexata prezentului anunț.

La proba scrisa vor participa doar salariații ale căror dosare au fost admise de comisia de examen/concurs.

Candidatul care nu va obține la proba scrisă nota minimă **7,00** va fi declarat respins și nu va putea susține proba de interviu.

4. Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor prezenta următoarele documente:

1. cerere de înscriere la examen/concurs, cu menționarea postului pentru care candidează, adresată conducerii direcției, în original
2. actul de identitate (copie conformă cu originalul);
3. diploma/adeverință ce atestă studiile prevăzute la condițiile de participare (copie conformă cu originalul);

4. curriculum vitae (recomandat format Europass), în original (semnat şi datat de candidat);
5. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată cu cel mult 30 zile anterior datei concursului, de către medicul de familie, în original;
6. certificat de cazier judiciar, în original;
7. certificat de naştere şi certificat de căsătorie (copie conformă cu originalul);
8. copie carnet de muncă (certificată de către candidat), iar pentru perioada lucrată după 01.01.2011, se va prezenta extras din registrul general de evidenta al salariaţilor REVISAL semnat şi ştampilat şi/sau adeverinţă din care să ateste vechimea în muncă (în original)
9. recomandare de la ultimul loc de munca din care sa rezulte profilul profesional si moral, în original ;
10. declaraţie pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu R.N.P.-Romsilva, unitate sau subunitate a acesteia, în original (formularul tip se va pune la dispoziţie de către direcţia silvică)
11. declaraţie pe proprie răspundere că nu are debite neachitate către R.N.P. – ROMSILVA /unităţi subunităţi ale acestuia.
12. declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal participare la concurs/examen angajare/promovare (formularul tip se va pune la dispoziţie de către direcţia silvică)

Pe documentele solicitate în copie fiecare candidat va scrie „conform cu originalul" şi va semna.

Pentru documentele depuse în copie se vor prezenta şi originalele, în vederea verificării conformităţii, în ziua examenului/concursului. Candidaţii ale căror dosare sunt incomplete sau documentele nu corespund cu cele stabilite în prezentul anunţ, vor fi declaraţi "Respins".

5.<u>Concursul/examenul</u> se va desfăşura la sediul Direcţiei Silvice Dolj şi constă în:

1. Proba scrisă: test grilă

La această probă vor participa doar candidaţii care au fost admişi la etapa "Selecţia dosarelor depuse de către candidaţi", după afişarea rezultatelor în urma soluţionării eventualelor contestaţii;

Pentru a participa la următoarea probă, respectiv proba orală (interviu), nota minimă obţinută de candidat la testul grilă trebuie să fie 7,00.

Comunicarea rezultatelor se face prin afişare la avizierul de la sediul Direcţiei Silvice Dolj.

2. Proba orală (interviu), la care vor participa doar candidaţii ce au obţinut cel puţin nota minimă impusă la proba scrisă, respectiv 7,00, după afişarea rezultatelor.

Media obţinută de candidat la proba orală reprezintă medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei;

Comunicarea rezultatelor la proba orală se face prin afişare la avizierul de la sediul Direcţiei Silvice Dolj.

Pentru a fi declarat admis la concurs/examen, media minimă a celor două probe (proba scrisă şi probă orală) trebuie să fie 7,00.

Dacă sunt mai mulţi candidaţi pe post care au obţinut cel puţin media minimă impusă, va fi admis candidatul cu media cea mai mare.

Datele de desfăşurare a examenului/concursului de promovare din sistem:

❖ **16-20.11.2026,** depunerea dosarului de înscriere la examen/concurs, la sediul Direcției Silvice Dolj, str. Iancu Jianu nr.19, Craiova, Jud Dolj.

❖ **23.11.2026** –verificarea dosarelor privind documentele depuse şi îndeplinirea condițiilor de participare la concurs şi afişarea rezultatelor la etapa de verificare a dosarelor la sediul Direcției Silvice Dolj

❖ **24.11.2026** - depunerea contestațiilor la etapa de verificare a dosarelor, la sediul Direcției Silvice Dolj, str. Iancu Jianu nr.19, Craiova

❖ **25.11.2026** - soluționarea contestațiilor şi afişarea rezultatului contestațiilor la avizierul de la sediul direcției

❖ **26.11.2026,** începând cu ora 11,00 – probă scrisă – test grilă;

❖ **26.11.2026**, începând cu ora 13,00 – proba interviu ;

Rezultatul concursului/examenului, va fi afişat la avizierul de la sediul direcției.

În situația în care, din motive întemeiate, comisia de concurs şi cea de soluționare a contestațiilor nu se încadrează în programul stabilit prin anunț, acesta se va decala, iar orele la care se vor susține următoarele probe sau se vor depune eventuale contestații se comunică candidaților prin afişare la avizierul de la sediul direcției, respectiv regiei.

De asemenea, programul se poate decala şi în situația în care nu se depun contestații.

***27.11.2026** - depunerea contestațiilor la rezultatele concursului/ examenului (centralizatorul probelor) validate de către conducătorul unității, la secretariatul Direcției Silvice Dolj, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

* **02.12.2026** – soluționare contestații şi afişare rezultat final;

Rezultatele finale ale concursului/examenului, după soluționarea contestațiilor, vor fi afişate la avizierul de la sediul direcție.

Dosarele de concurs nu se restituie.

Bibliografia şi tematica sunt ataşate anunțului şi afişate la sediul unități şi pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor http://anunturi.rosilva.ro/

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.S. Dolj–Compartimentul Resurse Umane.

DIRECTOR,
Ilie Silvestru NUȚĂ

Întocmit: Comp. Organizare – Resurse umane
Nr. exemplare: 1
Data / semnătura 16.11.2026

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICA DOLJ

APROBAT
DIRECTOR
Ilie Silvestru NUȚĂ

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul/examenul organizat în data de 26.11.2026 în vederea ocupării postului vacant de operator la recoltarea și toaletarea arborilor forestieri din cadrul Ocolului Silvic Filiași

1. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos
4. Procedura operațională privind exploatarea masei lemnoase în regie proprie, prin forțele proprii sau prin prestări servicii cod: P.O. – 10.02.02 ediția II 13.12.2023 (se va pune la dispoziția concurenților de către unitate)

Comp. Organizare, Programare, Resurse Umane	Comp. Mecanizare	Comp. S.S.M.
Data / semnătura 16.11.2026		