Regia Națională a Pădurilor – Romsilva
Direcția Silvică Bacău
Parcul Dendrologic Hemeius, Jud. Bacău
Cod. 607237 tel : 0234/588959; fax : 0234/519348;

Nr. **11880** din **16.11.2026**

ANUNT

În conformitate cu prevederile pct. 3 din Anexa nr. 9, la Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, în vigoare, completată cu prevederile Procedurii privind angajarea personalului silvic și a celorlalte categorii de personal cu studii superioare din cadrul unităților fără personalitate juridică și a personalului din cadrul unităților cu personalitate juridică din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, aprobată prin HCA nr. 15/27.05.2026, **Directie Silvica Bacau**, organizează la sediul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva din str. Petricani nr.9 A, sector 2, București, ***în data de 25.noiembrie.2026 începând cu orele 10.00***, examen/concurs – **etapa I** (pentru personalul angajat în cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva unitate/subunitate a acesteia cu o vechime de cel puțin 9 luni in cadrul Romsilva), pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post **inginer silvic**, cod COR 231224, pe perioadă *nedeterminata* - in aparatul central al **Ocolului Silvic Livezi**;
- 1 post **sef district (ST)** cod COR 131107, pe perioadă *nedeterminata* - la Districtul I Runc din cadrul **Ocolului Silvic Oituz**;

1. **Condițiile generale de participare la concurs** – pentru a deveni candidati si a se putea inscrie si participa la concurs/examen, persoanele interesate trebuie sa indeplinasca urmatoarele conditii:

a) să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
b) să facă parte din personalul deja angajat în cadrul entităților Romsilva – pentru etapa I;
c) să cunoască limba română, scris și vorbit la nivel foarte bine;
d) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
e) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
f) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale în care este specificat "apt pentru muncă" emisă de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, eliberata cu cel mult 30 zile anterior datei concursului/examenului;
g) să îndeplinească condițiile de studii, vechime și grad profesional conform cerințelor postului scos la concurs;
h) să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant scos la concurs;
i) să nu fi fost trimis(ă) în judecată și să nu fi fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni săvârșite cu intenție, inclusiv în domeniul silvic (inclusiv infracțiunile prevăzute de Legea nr. 331/2024 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare), precum și pentru infracțiuni contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției ori infracțiuni de fals, ori a oricărei alte infracțiuni care l-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
j) să nu se afle în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor - Romsilva/unitatile/subunitatile a acesteia.

2. Condițiile specifice de participare la concurs – candidatii trebuie sa indeplinasca urmatoarele conditii:

- să fie absolvent(ă) al (a) învățământului superior de lungă durată (cu diplomă de licență sau adeverință valabilă) în domeniul silviculturǎ, cu precizarea că instituția de învățământ absolvită să fie acreditată, iar actele de studii să fie recunoscute conform legii;

- să aibă gradul profesional minim de „inginer silvic debutant" sau să îndeplinească condiţiile de acordare a acestuia, conform OUG nr. 59/2000 - Statutul personalului silvic, în vigoare;
- să nu se afle în stare de incompatibilitate conform prevederilor art. 138 din Legea 331/2024 Codul Silvic si ale art.35 din Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva, în vigoare;

In cazul in care se va prezenta un singur candidat pe post, modalitatea de verificare a cunostintelor va fi examenul.

3. Dosarele de participare se depun la sediul Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva până în data de 23.noiembrie.2026, ora 11.00 şi trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs (anexa nr.1) in care va fi mentionat si numărul total de pagini scrise din continutul dosarului;
b) copia actului de identitate (conform cu originalul);
c) copie diplomă (conform cu originalul) sau adeverinţă în original care atestă studiile superioare de specialitate silvica şi copii ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniu;
d) copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţa(ă) în original, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate; pentru cazurile in care angajatorii sau fostii angajatori nu elibereaza adeverinta de vechime in munca, se va depune la dosar adeverinta de vechime cu perioadele lucrate eliberata de I.T.M. judetean, in care sa se regaseasca perioadele mentionate in curiculum vitae ca fiind perioade lucrate;
e) cazierul judiciar în original emis cu cel mult 60 zile înainte de data stabilită pentru concurs;
f) documente care să ateste vechimea în specialitatea studiilor şi gradul profesional;
g) adeverinţă medicală în original, în care este specificat "apt pentru muncă" emisă de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate; eliberata cu cel mult 30 zile anterior datei concursului;
h) curriculum vitae în original, model EUROPASS;
i) recomandare de la ultimul loc de munca care sa cuprinda si o scurta descriere comportamentului si a modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu de catre candidat (a);
j) copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie/hotărârii judecătoreşti privind divorţul şi schimbarea numelui, adeverinţă privind schimbarea administrativă a numelui (dacă este cazul);
k) declaraţie pe propria răspundere a candidatului că nu se află în litigiu cu Regia Naţională a Pădurilor - Romsilva, în original (anexa nr. 2);
l) declaraţie pe propria răspundere privind inexistenţa oricărei situaţii de incompatibilitate/conflict de interese, în original (anexa nr. 3);
m) declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în original (anexa nr. 4);

3.1 Dosarele de participare pot fi depuse astfel:
a) personal la sediul Regiei Naţionale a Pădurilor - Romsilva;
b) transmise prin curier cu conditia impusă candidatului de a se informa cu privire la primirea dosarului la sediu Regiei Naţionale a Pădurilor - Romsilva;
c) in format pdf pe email evaluare@rnp.rosilva.ro cu mentiunea ca documentele depuse in format pdf si care se solicita in original, sa se prezinte in original in ziua sustinerii concursului, dar cu condiţia impusă candidatului de a se informa cu privire la primirea dosarului in format pdf la sediu Regiei Naţionale a Pădurilor - Romsilva.

3.2 Fiecare pagină din dosarul depus de candidat va fi numerotată, iar numărul total de pagini va fi înscris în cererea de înscriere la concurs/examen.

Pe documentele solicitate în copie fiecare candidat va scrie "conform cu originalul" şi va semna.

În situaţia în care există neclarităţi pentru documentele în copie, în vederea clarificării, comisia de concurs/examen poate solicita documentele în original.

Candidaţii care depun dosarul după data şi ora prevăzute la pct. 3 din prezentul anunţ, nu vor participa la concurs/examen. Dosarul de concurs va conţine doar documentele solicitate. Alte documente depuse nu se vor lua în considerare, iar lipsa unui document solicitat implică respingerea candidatului.

4. Concursul se desfăşoară astfel:

Concursul constă în probă scrisă şi interviu.

Interviul se va susţine după proba scrisă.

Nota minimă pentru promovarea concursului este de 7,0, ca medie aritmetică a celor două probe.

Sunt declaraţi admişi candidaţii care au obţinut nota minimă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obţinut cea mai mare notă finală dintre candidaţi, cu condiţia să fi obţinut cel puţin nota minimă 7 ca medie a celor două probe.

La medii egale finale obţinute, comisia stabileşte candidatul care va fi declarat admis în funcţie de nivelul studiilor de bază sau suplimentare şi de vechimea în specialitate.

Bibliografia şi tematica este prevazuta in anexa nr.5

Rezultatele concursului vor fi publicate la sediul şi pe site-ul Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva

5.Desfăşurarea concursului

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) verificarea şi validarea/invalidarea dosarelor de concurs,

b) proba scrisă, prin care se verifică cunoştinţele profesionale teoretice prin dezvoltarea unor subiecte teoretice din tematica specifică şi bibliografiei de concurs;

c) proba interviu

6. Etapele de desfăşurare a concursului/examenului:

a) Selecţia dosarelor depuse de candidaţi

Constă în verificarea de către comisia de concurs/examen a condiţiilor de participare şi a documentelor depuse;

Comunicarea rezultatelor va fi publicată la sediul şi pe site-ul Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva prin menţiunea "admis/respins".

b) Proba scrisă

La această probă vor participa doar candidaţii care au fost admişi la etapa de "Selecţia dosarelor depuse de candidaţi", după afişarea rezultatelor în urma soluţionării eventualelor contestaţii.

c) Proba orală (interviu)

La care candidaţii vor răspunde la întrebările adresate de către membrii comisiei, având la bază bibliografia de concurs.

d) Afişarea rezultatelor

Rezultatele concursului/examenului (centralizatorul probelor) vor fi afişate la sediul şi pe site-ul Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva în ziua concursului/examenului.

Probele concursului sunt inregistrate audio si video. Candidaţii care refuză înregistrarea audio/video nu vor participa la probele concursului/examenului.

7. Calendarul de desfăşurare a examenului/concursului:

a) **23.11.2026,** verificarea de către comisia de concurs/examen a condiţiilor de participare şi a documentelor depuse precum şi afişarea rezultatelor la sediul şi pe site-ul Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva;

b) **24.11.2026, pana la ora 12:00** depunerea contestaţiilor la etapa de verificare a dosarelor la sediul Regiei Naţionale a Pădurilor – Romsilva sau pe adresa de e-mail office@rnp.rosilva.ro;

c) **24.11.2026,** soluţionarea contestaţiilor la etapa de selecţie a dosarelor de concurs/examen şi afişarea rezultatelor la sediul şi pe site-ul Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva;

d) **25.11.2026, incepand cu ora 10:00** – proba scrisă urmată de proba orală/interviu;;

e) **25.11.2026,** afişarea rezultatelor la sediul şi pe site-ul Regiei Naţionale a Pădurilor-Romsilva;

f) **26.11.2026,** până la ora 12:00 – depunerea contestaţiilor cu privire la rezultatul concursului;

g) **27.11.2026,** soluţionarea contestaţiilor si afişarea rezultatelor finale.

În situaţia în care, din motive întemeiate, comisia de concurs/examen şi cea de soluţionare a contestaţiilor nu se încadrează în programul stabilit prin anunţ, acesta se va decala, cu informarea prealabilă a candidaţilor.

Conform procedurii în vigoare, candidaţii pot contesta numai măsurile luate de comisia de concurs în ceea ce priveşte candidatura proprie.

Candidatul declarat admis are obligația de a se prezenta în termen de maxim 10 zile la medicul de medicina muncii al Direcție Silvice Bacau pentru efectuarea examenelor medicale aferente postului pe care urmează să îl ocupe.

Obținerea avizului medical favorabil constituie condiție pentru încheierea contractului individual de muncă.

Candidatul declarat admis are obligația de a se prezenta la sediul Direcției Silvice Bacau în termen de 15 zile de la data afișării rezultatului, pentru încheierea contractului individual de muncă.

Conform art. 39 din Contractul Colectiv de Muncă al RNP-Romsilva în vigoare, pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă, în situația în care, în urma concursului/examenului, candidatul a fost declarat admis, se stabileşte o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

Fişa postului pentru cele două posturi scoase la concurs va fi întocmită de şeful ocolului silvic respectiv şi va cuprinde atributiile salariatului astfel incat acestea sa acopere necesarul de sarcini de serviciu existent la un moment dat, avand ca principale atributii , fără a se limita la acestea, următoarele :

1. **pentru postul de inginer silvic:**

- execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului conform graficelor şi ia măsuri, pe baza legislației în vigoare, pentru prevenirea prejudicierii semințişurilor şi arborilor pe picior, degradarea solului, declasării lemnului şi a altor fapte asemănătoare, sancționând abaterile constatate ;
- executa reprimirea parchetelor in termenele prevăzute în autorizația de exploatare şi aplică penalitățile prevăzute de lege, acolo unde parchetele nu au fost lichidate în termen ;
- in baza delegației date de către seful ocolului silvic, foloseşte ciocanele silvice de marcat (cu amprentă rotundă, pentagonală şi pătrată) executând puneri în valoare în cantoane, inspecții de fond în cantoane, controlul exploatării în toate partizile controlate şi verificate, controlul circulației materialelor lemnoase cu respectarea legislației în vigoare, a delimitării parchetelor, a postaților, a delimitării suprafețelor dintre fondul forestier de stat de cel privat etc. ;
- executa lucrări privind controlul regenerării etapa I si /sau verifică fişele de teren, conform programarii intocmite la nivel de ocol si avizata de seful de ocol ;
- efectueaza controlul anual etapa II conform graficului intocmit la nivelul ocolului si avizat de seful de ocol ;
- verifică şi vizează legalitatea, oportunitatea şi necesitatea lucrărilor cuprinse în bonurile de lucru specifice activității de care este desemnat sa raspunda;
- execută controale de fond şi parțiale, conform programului stabilit de către seful ocolului slvic ;
- intocmeste devizele specifice activității de care este desemnat sa raspunda în vederea elaborării BVC-ului ;
- urmăreşte realizarea programului si a indicatorilor la activitatea de care este desemnat sa raspunda ;
- urmareste respectarea termenelor de depunere a documentelor proprii intocmite si răspunde de respectarea circuitului corespondentei ;
- va coordona activitatea districtului la care este repartizat prin ordin de serviciu, unde va verifica respectarea indicațiilor referitoare la modul de completare a condicilor şi anexelor de serviciu si impreună cu şeful de district va efectua recepția lucrărilor la acest district ;
- respecta prevederile legale în domeniul protecției mediului ;
- urmareste să asigure condițiile tehnice şi organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediul înconjurător ;
- execută lucrări de fotocopiere/scanare si foloseste corespunzator aparatura din dotarea ocolului la care are acces si aprobare pentru utilizare ;
- respecta disciplina tehnologică la locul său de muncă ;
- respecta programul de lucru, foloseaste integral şi eficient timpul de muncă ;
- răspunde de lucrările încredințate, în condițiile de calitate stabilite ;
- ia toate măsurile pentru prevenirea, limitarea şi înlăturarea pagubelor la locul de muncă ;
- cunoaste şi respecta normele de protecția muncii şi contribuie la preîntâmpinarea şi înlăturarea oricăror situații care ar putea pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea oamenilor ori bunurilor materiale ;
- manifesta fidelitate, loialitate şi atașament față de Romsilva, susține şi promoveaza interesele acesteia, combate orice tendință sau manifestare de defăimare şi de denigrare a acesteia ;

- nu publica şi nu participa, în nici un fel, la publicarea în mass media, pe reţelele de socializare, pagini web (internet) a unor informaţii, articole şi / sau reportaje neconforme cu realitatea şi defăimătoare la adresa Romsilva, a unităţilor din structura acesteia şi / sau a personalului din cadrul acestora ;
- da dovadă de cinste, corectitudine şi comportament civilizat, nu desfăşoara activităţi prin care să urmărească obţinerea de foloase nelegale, nu beneficiaza de foloase necuvenite pentru activitatea prestată în cadrul atribuţiilor de serviciu ;
- asigura păstrarea secretelor de fabricaţie şi a secretelor de serviciu, nu scoate şi nu difuzeaza din sistemul informatic şi informaţional al Romsilva date, informaţii şi documente, indiferent de ce natură, referitoare la activitatea Romsilva şi a unităţilor din structura acesteia, fără aprobarea scrisa prealabilă a conducerii unităţii sau subunităţii respective ;
- nu se prezinta la serviciu sub influenţa alcoolului şi / sau a substanţelor interzise, nu consuma băuturi alcoolice şi / sau substanţe interzise în timpul programului de lucru, sau în afara programului de lucru echipat în uniforma de serviciu, în locuri publice ;
- tine evidenţa şi gestionează toate documentele întocmite în cadrul activităţii de care este desemnat sa raspunda şi a celor preluate de la registratura generală a unităţii / subunităţii de la redactare / preluare până la arhivare ;
- este direct răspunzător de punerea la dispoziţie/înstrăinarea oricărui document cu caracter de act administrativ intern, fără aprobarea legală a Directorului Unităţii ;
- se implică pentru dezvoltarea capacităţilor de comunicare eficientă cu beneficiarii, analiştii, programatorii, ceilalţi specialişti/ingineri, precum şi cu persoanele din structurile ierarhice de conducere ale ocolului şi Direcţiei Silvice Bacău ;
- respecta procedurile operaţionale în realizarea sarcinilor, exercitarea competenţelor şi angajarea responsabilităţilor ;
- respecta Manualul de proceduri operaţionale specifice activităţii de care este desemnat sa raspunda ;
- respecta prevederilor certificatului de managementului forestier de la nivel de ocol în sistem FSC in dsfasurarea activitatii de care raspunde ;
- are obligatia ca la primirea mijloacelor fixe in gestiune sa se asigure ca aceastea corespund cu datele inscrise in actele insotitoare ;
- are obligatia sa previna sustragerea de obiectelor de inventar si orice forma de risipa, precum si sa evite si sa previna degradarea acestora;
- are obligatia de a comunica in scris sefului de ocol in maxim 48 de ore: plusurile si minusurile din gestiune de care are cunostinta, precum si cazurile in care constata ca reperele din gestiunea proprie s-au depreciat, degradat, distrus sau sustras, ori exista pericolulul imediat de a ajunge in asemenea situatii;
- respecta obligaţiile şi drepturile privind securitatea şi sănătatea în muncă conform art. 22-23 din Legea.319/2006 si a legii 1425/2006 ;
- comunica imediat angajatorului şi sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care are motive intemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie ;
- în conformitate cu prevederile art 22 din Legea 307/2006, salariatul are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:

a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor ;

- în cazul constatării de către angajat a producerii de evenimente pe raza Directiei Silvice Bacau (evenimente de orice natură, accidente cu sau fără victime, incendii, calamităţi, agresiuni, accidente de circulaţie în care să fie implicaţi salariaţi ai directiei etc), angajatul va anunţa imediat directorul unitatii si/sau seful de ocol, comunicându-i toate detaliile cunoscute, cauze prezumtive, urmările evenimentului;
- dacă evenimentul necesită intervenţia autorităţilor sau acordarea primului-ajutor, angajatul va suna la numarul unic de urgenta 112 si va lua masurile elementare de acordare a primul-ajutor în cazul producerii unui accident si pentru păstrarea şi conservarea urmelor în cazul producerii unui eveniment pe raza Directiei Silvice Bacau;
- raspunde material, disciplinar sau, dupa caz, penal de lucrarile executate si de corectitudinea controlului sau a datelor inscrise in actele intocmite conform sarcinilor de serviciu si a fisei postului.
- răspunde pentru cunoşterea şi respectarea legislaţiei în vigoare, a normelor si normativelor de lucru, a procedurilor in vigoare;
- nerespectarea prevederilor din sarcinile de serviciu si a fişei postului atrag după sine răspunderea salariatului;
- exercita responsabilitatile specifice functiei de *inginer silvic* , prevazute in fisa postului.

2. pentru postul de şef district :
- coordonează şi controlează permanent activitatea de pază desfăşurată de către pădurarii din subordine;
- organizează, coordonează şi controlează activitatea de pază desfăşurată de către pădurarii titulari de canton din raza sa de competenţă, purtând răspunderea, în solidar cu pădurarul, pentru pagubele ce se aduc fondului forestier ca urmare a neîndeplinirii atribuţiilor de serviciu;
- organizează patrulări şi controale la punctele fixe constituite pentru asigurarea pazei pădurilor şi a legalităţii provenienţei şi circulaţiei materialului lemnos;
- participă la patrulări de pază, organizate de ocolul silvic sau de alte organe abilitate, acţionând în vederea depistării faptelor şi făptuitorilor care aduc prejudicii fondului forestier;
- efectuează controale de fond şi parţiale în cantoanele din subordine sau în alte cantoane ori de câte ori se impune;
- raportează imediat şefului ocolului despre producerea de evenimente deosebite - incendii, inundaţii, doborâturi, rupturi de vânt sau zăpadă, furturi organizate, tăieri ilegale, abateri ale personalului silvic, atacuri de dăunători - şi ia măsuri de primă intervenţie pentru limitarea pagubelor;
- verifică şi înaintează în maximum 5 zile rapoartele pădurarilor către ocolul silvic;
- solicită sprijin de specialitate în organizarea pazei pădurilor, de la unităţile de poliţie şi jandarmi;
- realizează lucrări de depistare, statistică, prognoză şi, după caz, de combatere a bolilor şi dăunătorilor pădurii, în conformitate cu normele tehnice privind protecţia pădurilor împotriva bolilor şi dăunătorilor;
- ia măsuri pentru respectarea prevederilor planului de intervenţie în păduri şi pentru organizarea apărării împotriva incendiilor de pădure şi aplică normele specifice de prevenire şi stingere a incendiilor de pădure;
- semnalează în scris şefului de ocol eventualele încălcări ale limitelor fondului forestier sau ocuparea de terenuri din acest fond fără aprobare legală;
- identifică arborii infestaţi, uscaţi, rupţi, doborâţi de fenomene naturale şi raportează despre aceasta în scris în maximum 48 de ore şefului de ocol, participă la evaluarea acestor arbori şi asigură preluarea acestora în gestiunea pădurarului titular de canton;
- stabileşte prejudiciul produs prin tăierea ilegală, scoaterea din rădăcini, distrugerea, degradarea sau sustragerea arborilor, puieţilor şi lăstarilor şi identifică autorii acestor fapte, inventariază cioatele sau locurile arborilor scoşi din rădăcină şi le înregistrează în condica de serviciu a pădurarului titular de canton;
- asigură depunerea la sediul ocolului, în termen de cel mult 5 zile de la data încheierii acestora, a actelor de constatare a contravenţiilor şi infracţiunilor silvice, încheiate de acesta sau de pădurarii din subordine;
- încheie acte de constatare a contravenţiilor şi infracţiunilor silvice şi dispune confiscarea sau reţinerea materialelor lemnoase provenite din săvârşirea acestor fapte, potrivit prevederilor legale;
- are competenţa să identifice şi să inventarieze materialele lemnoase provenite din săvârşirea unor fapte ce pot fi calificate ca infracţiuni sau contravenţii silvice;
- asigură delimitarea suprafeţelor aprobate pentru păşunat sau pentru trecerea animalelor domestice prin păduri şi urmăreşte respectarea prevederilor stabilite prin aprobările emise potrivit legii;

- ia măsuri pentru prevenirea depozitării de gunoaie, moloz, resturi menajere şi altele asemenea pe terenurile forestiere şi în albiile cursurilor de apă din raza de competenţă, aplică prevederile legale în cazul constatării unor astfel de fapte;
- identifică şi semnalează organelor abilitate apariţia cazurilor de poluare din raza cantonului;
- urmăreşte completarea corespunzătoare a condicii de serviciu şi a anexei la condică de către pădurarii din subordine;
- ia la cunoştinţă si întocmeşte bonuri de lucru şi alte documente primare la nivelul districtului;
- in baza imputernicirii date de către seful ocolului silvic si conform graficului intocmit la autorizarea partizilor, executa predarea parchetelor spre exploatare a parchetelor in termenele prevăzute în autorizaţia de exploatare ;
- in baza imputernicirii date de către seful ocolului silvic si conform graficului intocmit la autorizarea partizilor execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului şi ia măsuri, pe baza legislaţiei în vigoare, pentru prevenirea prejudicierii seminţişurilor şi arborilor pe picior, degradarea solului, declasării lemnului şi a altor fapte asemănătoare, sancţionând abaterile constatate ;
- in baza imputernicirii date de către seful ocolului silvic si conform graficului intocmit la autorizarea partizilor executa reprimirea parchetelor in termenele prevăzute în autorizaţia de exploatare şi aplică penalităţile prevăzute de lege, acolo unde parchetele nu au fost lichidate în termen ;
- in baza delegaţiei date de către seful ocolului silvic, foloseşte ciocanele silvice de marcat (cu amprentă rotundă, pentagonală şi pătrată) executând puneri în valoare în cantoane, inspecţii de fond în cantoane, controlul exploatării în toate partizile controlate şi verificate, controlul circulaţiei materialelor lemnoase cu respectarea legislaţiei în vigoare, a delimitării parchetelor, a postaţelor, a delimitării suprafeţelor dintre fondul forestier de stat de cel privat etc. ;
- executa lucrări privind controlul regenerării etapa I si /sau verifică fişele de teren, conform programarii intocmite la nivel de ocol si avizata de seful de ocol ;
- efectueaza controlul anual etapa II conform graficului intocmit la nivelul ocolului si avizat de seful de ocol ;
- respectă legislaţia din domeniu privind gestiunea mijloacelor fixe si a stocurilor;
- respecta prevederile normativelor interne şi procedurile de lucru privitoare la postul său;
- adoptă permanent o atitudine si un comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele angajatorului;
- urmareste purtarea de către muncitorii care lucreaza pe raza districtului a echipamentului de protecţie;
- verifică utilizarea corespunzătoare a siglei FSC pe raza districtului şi raportează imediat pe cale ierarhică orice abuz identificat;
- raportează pe cale ierarhică, orice abuz sau încălcare a prevederilor standardului FSC;
- are obligatia sa previna sustragerea de obiectelor de inventar si orice forma de risipa, precum si sa evite si sa previna degradarea acestora;
- are obligatia de a comunica in scris sefului de ocol in maxim 48 de ore: plusurile si minusurile din gestiunea sa si a padurarilor din subordine de care are cunostinta, precum si cazurile in care constata ca reperele din gestiunea proprie si a padurarilor din subordine s-au depreciat, degradat, distrus sau sustras, ori exista pericolulul imediat de a ajunge in asemenea situatii;
- respecta obligaţiile şi drepturile privind securitatea şi sănătatea în muncă conform art. 22-23 din Legea 319/2006 si a legii 1425/2006 ;
- comunica imediat angajatorului şi sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care are motive intemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie ;
- în conformitate cu prevederile art 22 din Legea 307/2006, salariatul are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:

a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor ;

- în cazul constatării de către angajat a producerii de evenimente pe raza Directiei Silvice Bacau (evenimente de orice natură, accidente cu sau fără victime, incendii, calamităţi, agresiuni, accidente de circulaţie în care să fie implicaţi salariaţi ai directiei etc), angajatul va anunţa imediat directorul unitatii si/sau seful de ocol, comunicându-i toate detaliile cunoscute, cauze prezumtive, urmările evenimentului;
- dacă evenimentul necesită intervenţia autorităţilor sau acordarea primului-ajutor, angajatul va suna la numarul unic de urgenta 112 si va lua masurile elementare de acordare a primul-ajutor în cazul producerii unui accident si pentru păstrarea şi conservarea urmelor în cazul producerii unui eveniment pe raza Directiei Silvice Bacau;
- raspunde material, disciplinar sau, dupa caz, penal de lucrarile executate si de corectitudinea controlului sau a datelor inscrise in actele intocmite conform sarcinilor de serviciu si a fisei postului.
- răspunde pentru cunoşterea şi respectarea legislaţiei în vigoare, a normelor si normativelor de lucru, a procedurilor in vigoare;
- nerespectarea prevederilor din sarcinile de serviciu si a fisei postului atrag după sine răspunderea salariatului;
- exercita responsabilitatile specifice functiei de *sef district* , prevazute in fisa postului.

DIRECTOR,
ING. PADUREANU STELIAN LEONARD

Anexa nr. 1

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, CNP _____, având nr. de telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, numărul _____, absolvent al _____, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la examenul/concursul organizat în data de _____ din cadrul _____ _____ pentru ocuparea postului _____.

Prezenta cerere conţine un număr de _____ pagini numerotate de la _____ pana la _____.

Vă mulţumesc!

Data: _____ Semnatura: _____

Domnului Director General Jean VIŞAN

Anexa nr. 2

DECLARAŢIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Judeţ/Sector _____, avand CNP _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în litigiu cu RNP-Romsilva, unitate sau subunitate a acesteia.

Data: _____ Semnatura: _____

Anexa nr. 3

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind inexistenţa oricărei situaţii de incompatibilitate/conflict de interese cu privire la exercitarea funcţiei de ..... în cadrul Ocolului Silvic ..... din cadrul Directiei Silvice Bacau

Subsemnata/Subsemnatul _____, legitimat cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, domiciliat/ă în _____, CNP _____, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la falsul în declaraţii, prin prezenta declar pe propria răspundere că nu am cunoştinţă de iniţierea vreunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală asupra mea şi că nu mă aflu în nicio situaţie de incompatibilitate şi/sau conflict de interese, aşa cuin acestea sunt definite la art. 138 din Codul Silvic aprobat prin Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, art. 40 din Ordonanţa de urgenţă nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic şi art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare.

De asemenea, declar că îndeplinesc toate criteriile de etică şi integritate prevăzute de Codul de conduită etică şi profesională al salariaţilor Regiei Naţionale a Pădurilor - Romsilva şi că în activitatea pe care o voi desfăşura în cadrul Ocolului Silvic ..... din cadrul Direcţiei Silvice Bacau, voi respecta toate principiile care guvernează conduita salariaţilor Romsilva privind legalitatea, egalitatea, transparenţa, prevalenţa interesului public, imparţialitatea, integritatea morală, libertatea gândirii şi a exprimării, cinstea şi corectitudinea, colaborarea, confidenţialitatea, responsabilitatea în conservarea şi protejarea pădurilor, competenţa profesională, inovaţia, nesancţionarea abuzivă şi, nu în ultimul rând, respectul şi loialitatea faţă de RNP-Romsilva.

Data: _____ Semnătura: _____

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, colectează și prelucrează datele personale ale candidaților înscriși la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului de ....., pe perioadă nedeterminata, în cadrul Ocolului Silvic ..... - Direcția Silvică Bacau, în scopul desfășurării procedurii de selecție, evaluării probelor și afișării rezultatelor obținute.

I. INFORMARE

A. Tipurile de date prelucrate

În data acestui consimțământ, pot fi prelucrate următoarele categorii de date:
- nume și prenume, CNP, serie și nr. CI/pașaport;
- adresă, e-mail, număr telefon;
- funcție, loc de muncă, CV, experiență profesională, diplome/certificate, adeverințe, declarații, documente depuse la dosarul de concurs;

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal

Afișare rezultate parțiale/finale pe la sediul și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva

C. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal:

în conformitate cu scopul prelucrării sau conform obligațiilor legale specifice în domeniu, sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

D. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal:

a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
b) dreptul la rectificarea/actualizarea datelor, atunci când acestea sunt inexacte/incomplete;
c) dreptul la ștergerea datelor;
d) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
e) dreptul la portabilitatea datelor;
f) dreptul la opoziție;
g) dreptul de a depune o plângere la operator și/sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor;
h) dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

E. Vă informăm că datele pe care ni le oferiți vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018), precum și cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal la nivelul regiei (care poate fi consultată on-line la adresa www.rosilva.ro, secțiunea „GDPR").

F. Pentru informații suplimentare cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimțământ și cu privire la modalitățile prin care puteți exercita drepturile menționate la pct. D, puteți utiliza site-ul Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva.

II. CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, în calitate de candidat, am luat la cunoștință informațiile din prezentul document și:

[ ] DA, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut la pct. B;
[ ] NU, nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul prevăzut la pct. B. În acest caz, datele de identificare vor fi înlocuite cu un număr unic (cod) atribuit candidatului, care va fi afișat la sediu și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva.

Data: _____ Semnătura: _____

Anexa nr. 5

R.N.P.-ROMSILVA
DIRECTIA SILVICA BACAU

SE APROBA,
DIRECTOR
Ing. PADUREANU STELIAN LEONARD

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR * DIRECȚIA SILVICĂ BACĂU * ROMSILVA

BIBLIOGRAFIA

pentru concurs/examen ocupare posturilor vacante de **inginer silvic**

- Codul silvic – Legea nr. 331/2024, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la provenienţa, circulaţia şi comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spaţiilor de depozitare a materialelor lemnoase şi al instalaţiilor de prelucrat lemn rotund, precum şi a celor privind provenienţa şi circulaţia materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului şi a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligaţiilor care revin operatorilor care introduc pe piaţă lemn şi produse din lemn ;
- Legea nr. 171/2010 - privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor silvice;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul pentru paza fondului forestier, a fondurilor de vanatoare si a fondurilor de pescuit de apele de munte, aprobat prin **H.G. nr. 1076/2009;**
- Legea nr. 407/2006 – a vanatorii si a protectiei fondului cinegetic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Instructiuni privind termenele, modalitatile si perioadele de colectare, scoatere si transport ale materialului lemnos din paduri aprobate prin **O.M. nr. 1540/2011;**
- Ordinul nr. 396/2026 pentru aprobarea Regulamentului privind forma şi modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum şi modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori ;
- Legea 319/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca : art 22 si art 23 referitoare la obligatiile lucratorilor;
- Ordinul nr. 769/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind limitarea răspunderii patrimoniale a personalului de pază a pădurilor;
- Ordinul nr. 2533/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind compoziţii, scheme şi tehnologii de regenerare a pădurilor şi de împădurire a terenurilor degradate şi a Ghidului de bune practici privind compoziţii, scheme şi tehnologii de regenerare a pădurilor şi de împădurire a terenurilor degradate ;
- Ordinul nr. 2534/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind îngrijirea şi conducerea arboretelor şi a Ghidului de bune practici privind îngrijirea şi conducerea arboretelor;
- Ordinul nr. 2535/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind alegerea şi aplicarea tratamentelor şi a Ghidului de bune practici privind alegerea şi aplicarea tratamentelor;
- Ordinul nr. 2536/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amenajarea pădurilor şi a Ghidului de bune practici privind amenajarea pădurilor;
- Ordinul nr. 2537/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind regenerarea pădurilor şi efectuarea controlului anual al regenerărilor şi a Ghidului de bune practici privind regenerarea pădurilor şi efectuarea controlului anual al regenerărilor ;
- Norme tehnice pentru evaluarea volumelor de lemn destinat comercializării (Normativ 4/2000);
- Norme şi îndrumări tehnice privind protecţia pădurilor (Normativ 6/2000);

DIRECTOR TEHNIC,
Dr. ing. BITIR IOAN

Anexa nr. 5

R.N.P. - ROMSILVA
DIRECTIA SILVICA BACAU

SE APROBA,
DIRECTOR
Ing. PADUREANU STELIAN LEONARD

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR DIRECȚIA SILVICĂ BACĂU ROMSILVA

BIBLIOGRAFIA

pentru concurs/examen ocupare posturilor vacante de **sef district**

- Codul silvic – Legea nr. 331/2024, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulaţia şi comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spaţiilor de depozitare a materialelor lemnoase şi al instalaţiilor de prelucrat lemn rotund, precum şi a celor privind proveniența şi circulaţia materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului şi a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligaţiilor care revin operatorilor care introduc pe piaţă lemn şi produse din lemn ;
- Metodologia privind organizarea şi funcţionarea SUMAL 2.0, obligaţiile utilizatorilor SUMAL 2.0, precum şi structura şi modalitatea de transmitere a informaţiilor standardizate şi costurile serviciilor de emitere a avizelor de însoţire pentru situaţiile prevăzute la art. 11 din *Normele referitoare la proveniența, circulaţia şi comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spaţiilor de depozitare a materialelor lemnoase şi al instalaţiilor de prelucrat lemn rotund, precum şi cele privind proveniența şi circulaţia materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului şi unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligaţiilor care revin operatorilor care introduc pe piaţă lemn şi produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020*, aprobată prin O.M. nr. 118/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 171/2010 - privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor silvice;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul pentru paza fondului forestier, a fondurilor de vanatoare si a fondurilor de pescuit de apele de munte, aprobat prin **H.G. nr. 1076/2009;**
- Legea nr. 407/2006 – a vanatorii si a protectiei fondului cinegetic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Instructiuni privind termenele, modalitatile si perioadele de colectare, scoatere si transport ale materialului lemnos din paduri aprobate prin **O.M. nr. 1540/2011;**
- Ordinul nr. 396/2026 pentru aprobarea Regulamentului privind forma şi modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum şi modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori ;
- Legea 319/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca : art 22 si art 23 referitoare la obligatiile lucratorilor;
- O.M. nr. 766/06.09.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare si aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase si de alti factori vatamatori fondului forestier national si obiectivelor instalate in acesta;
- Ordinul nr. 769/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind limitarea răspunderii patrimoniale a personalului de pază a pădurilor;
- Ordinul nr. 2533/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind compoziţii, scheme şi tehnologii de regenerare a pădurilor şi de împădurire a terenurilor degradate şi a Ghidului de bune practici privind compoziţii, scheme şi tehnologii de regenerare a pădurilor şi de împădurire a terenurilor degradate ;
- Ordinul nr. 2534/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind îngrijirea şi conducerea arboretelor şi a Ghidului de bune practici privind îngrijirea şi conducerea arboretelor;
- Ordinul nr. 2535/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind alegerea şi aplicarea tratamentelor şi a Ghidului de bune practici privind alegerea şi aplicarea tratamentelor;

- Ordinul nr. 2536/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amenajarea pădurilor şi a Ghidului de bune practici privind amenajarea pădurilor;
- Ordinul nr. 2537/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind regenerarea pădurilor şi efectuarea controlului anual al regenerărilor şi a Ghidului de bune practici privind regenerarea pădurilor şi efectuarea controlului anual al regenerărilor ;
- Norme tehnice pentru evaluarea volumelor de lemn destinat comercializării (Normativ 4/2000);
- Norme şi îndrumări tehnice privind protecţia pădurilor (Normativ 6/2000).

DIRECTOR TEHNIC,
Dr. ing. BITIR IOAN