REGIA NAŢIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECŢIA DE CREŞTERE, EXPLOATARE ŞI AMELIORARE A CABALINELOR R.A.

Str. Petricani, Nr. 9A, Sector 2, Bucureşti; Cod poştal 023841
ONRC: J2019007466403; CUI:RO 41228341
Telefon: 0040/ 021/ 315.58.15; Fax: 0040/ 021/ 312.96.64;
E-mail: caiderasa@rnp.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro
www.hergheliidestat.ro

Contează pentru viitor!

D.C.E.A.C.

Nr. 8161 /I.C.C./17.11.2026

ANUNŢ

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva Direcția de Creștere, Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor R.A., cu sediul în strada Petricani, nr. 9A, sector 2, București cod poștal 023841, telefon 0040/0213155815; fax 0040/0213129664, e-mail: caiderasa@rnp.rosilva.ro pagina web: www.hergheliidestat.ro, **organizează la sediul său în data de 10.12.2026 ora 10:00 concurs/examen, pentru ocuparea postului vacant de Contabil Şef Cod COR 121120, etapa I, promovare din sistem, pentru Herghelia Rușețu, pe durată nedeterminată.**

Atribuții/ responsabilități generale ale postului:

- Organizează şi conduce activităţile financiar - contabile la nivelul subunităţii, prin care se asigură evidenţierea contabilităţii potrivit prevederilor legale, gestionarea resurselor financiare, înregistrarea şi reflectarea în expresie valorică a proceselor economice din cadrul unităţii, precum şi elaborarea şi propunerea spre aprobare a măsurilor de eficientizare a activităţii economico- finaciare şi de realizare a profitului programat .
- Asigură întocmirea corectă şi la zi a contabilităţii adaptate la specificul unităţii în conformitate cu legislaţia în vigoare.
- Asigură organizarea şi efectuarea inventarierii patrimoniului, precum şi valorificarea rezultatelor acestuia conform legii.
- Efectuează controlul financiar preventiv și întocmește registrul documentelor supuse controlului financiar preventiv ;
- Întocmeşte, verifică, analizează şi propune spre aprobare bugetul de venituri si cheltuieli, şi răspunde de conţinutul şi corectitudinea întocmirii.
- Răspunde de întocmirea şi verificarea deconturilor privind încasarea de la bugetul de stat a sumelor pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere a cabalinelor din categoria Herghelia Naţională.
- Asigură respectarea riguroasă a prevederilor legale privind integritatea patrimoniului unităţii şi răspunde de luarea măsurilor legale pentru reîntregirea acestuia în cazurile în care a fost păgubit.
- Verifică justețea operațiunilor și legalitatea actelor supuse înregistrării contabile, întocmind note contabile pentru evidențierea în contabilitate, pentru contabilizarea intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale; va urmări ca bonurile de consum / transfer, avizele, să fie emise în baza referatului de necesitate, oportunitate cu viza de control financiar preventiv și aprobarea legală; bonurile nesemnate de primitor nu vor fi acceptate pentru contabilizare; urmărește ca notele de intrare – recepție să fie vizate de comisia de recepție numită prin decizie.

- Primeşte şi răspunde de verificarea deconturile de deplasare şi cheltuielile gospodăreşti şi le înregistrează în contabilitate.
- Întocmeşte situaţiile solicitate de R.N.P.– Romsilva DCEAC, care privesc activitatea economică.
- Întocmeste lunar registrul jurnal.
- Verifică lunar toate soldurile conturilor din balanța referitoare la clienţi, furnizori, avansuri, salarii, obligaţii buget, etc.
- Întocmeşte şi înregistrează lunar ștatul de plată la nivelul subunităţii .
- Întocmeşte situaţia salariaţilor subunităţii privind drepturile prevăzute în Contractul colectiv de muncă şi urmăreşte includerea drepturilor în ștatul de plată pentru impozitare.
- Urmăreşte situaţia stocurilor la subunitate.
- Preia extrasele de bancă, le verfică, le contabilizează şi le introduce în programul informatic ERP.
- Urmăreşte permanent legislaţia din domeniul financiar- contabil şi asigură aplicarea acesteia.
- Urmăreşte încadrarea în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat.
- Înaintează la R.N.P. – Romsilva DCEAC, propuneri privind principalii indicatori de program lunar, trimestrial şi anual.
- Urmăreşte şi răspunde de încadrarea în normele de consum pentru materiale, energie, combustibili, etc. şi ia măsuri legale în cazul depăşirii nejustificate a acestora.
- Pentru conturile de materii prime, piese de schimb, obiecte de inventar, lunar face confruntarea fişelor contabile cu fişele de magazie pentru verificarea mişcărilor efectuate.
- Ţine evidența mijloacelor fixe pe categorii în intrări – ieşiri ale mijloacelor fixe, în fişa mijlocului fix; când la au loc completări, modernizări sau scoateri parțiale din funcțiune, înregistrează operațiunile de modificare a valorii mijlocului fix.
- Tine evidenta sintetica si analitica a conturilor din afara bilantului (clasa 8).
- Periodic, ori de câte ori este necesar, efectuează verificarea prin sondaj, a stocurilor de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.
- Intocmeste situatiile, respectiv coordoneaza activitatea privind reevaluarea patrimoniului public si privat, conform prevederilor legale.
- Calculeaza lunar pretul de cost al Activelor de natura stocurilor (cont 361) si al productiei neterminate in sectorul vegetal (cont 3319) si verifica corelatia dintre sintetic si analiticul acestora, inregistreaza deferentele, dupa caz.
- Ţine evidența obiectelor de inventar pe fiecare gestionar în parte, operând în centralizator – lunar, intrări şi ieşiri de obiecte de inventar.
- Verifică existența anexele de la registrul de casă.
- Verifică permanent gestiunile în teren, propunând recuperarea eventualelor lipsuri constatate cu această ocazie.
- Verifică modul de respectare a cheltuilelior efectuate lunar în funcție de prevederile din programele şi devizele care nu trebuie depăşite.
- Asigură legătura cu primăriile şi administrațiile financiare privind înregistrarea mijloacelor fixe pentru plata taxelor pe clădiri, terenuri, mijloace auto.

- Răspunde de calcularea corectă și plata la termen a impozitelor, taxelor, cotelor de asigurări, precum și a celorlalte vărsăminte prevăzute de lege.
- Întocmește documentele care atestă plata tuturor obligațiilor către bugetul de stat și bugetele speciale, realizează evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative.
- Întocmește lunar balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și urmărește concordanța între acestea.
- Organizează contabilitatea de gestiune, adaptată specificului subunității.
- Întocmește rapoartele lunare, trimestriale și anuale pe baza balanței de verificare.
- Asigură controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate.
- Urmărește și ia măsuri pentru evitarea formării stocurilor greu vandabile sau inutilizabile.
- Urmărește folosirea eficientă a mijloacelor fixe din dotare, întreținerea și repararea periodică a acestora și propune Comitetului Director vânzarea prin licitație sau casarea celor devenite inutilizabile.
- Urmărește derularea contractelor, încasarea integrală și la timp a contravalorii mijloacelor/ obiectelor livrate, a contravalorii mărfurilor prestațiilor executate pentru diverși terți.
- Ține evidența încasărilor și plăților prin casă și întocmește note contabile.
- Controlează lunar activitatea de casierie și consemnează rezultatele.
- Analizează periodic creanțele neîncasate și întreprinde măsuri de urgentare a încasării acestora.
- Urmărește și răspunde de utilizarea corectă a fondului de salarii alocat, în limitele stabilite de direcție, pe destinații și structură de personal, precum și de încadrarea în numărul mediu de personal stabilit pentru subunitate.
- Ține evidența Contractelor individuale de muncă, actelor adiționale la CIM, a deciziilor de încadrare, promovare, încetare, modificare sau suspendare a Contractelor individuale de muncă, precum și a altor decizii emise de direcție, aferente activității subunității.
- Eliberează adeverințe și alte situații privind salariile, solicitate de angajați (în limita legalității).

Condiții generale de participare a candidaților la examen/concursul anunțat:

- să fie absolvent al studiilor universitare, **respectiv studii superioare de lungă durată,** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu;
- vechimea minimă în domeniul economic 5 ani;
- să fie cetățean român și să aibă domiciliului în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă exercițiul drepturilor civile;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare postului pe care urmează să-l ocupe;
- să nu se afle în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, înfracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni cu intenție ce l-ar face incompatibil cu exercitarea funcțiilor anunțate;
- să fie de acord cu înregistrarea audio și video a concursului/examenului, precum și stocarea acestuia;
În situația în care candidatul este declarat admis, în termen de 15 zile de la încheierea contractului individual de muncă va completa o declarație pe proprie răspundere privind incompatibilitatea, în conformitate cu prevederile art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, al regiei.

Înscrierile se fac la Secretariatul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva Direcția de Creștere, Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor R.A., până la data de **09.12.2026 ora 12:00**, prin depunerea următoarelor documente:

- cerere de înscriere (model anexat);
- declarația candidatului că nu se află în litigiu cu RNP-Romsilva (model anexat);;
- copie a actului de identitate, certificat conform cu originalul;
- copie a diplomei de licență, certificată conform cu originalul;
- copii ale diplomelor de absolvire a unor cursuri de perfecționare sau echivalente, certificate conform cu originalul;
- copia carnetului de muncă, certificat conform cu originalul, sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său (model anexat);
- extras de REGES (Registrul general de evidență a salariaților), obținut de la autoritatea competentă, în original;
- cazier judiciar valabil, în original;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea **„apt de muncă”.**
- curriculum vitae potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care numele de pe actele
- declarație semnată de consimțământ privind preluarea datelor cu caracter personal (model anexat);
- acord semnat pentru înregistrarea audio și video a concursului/examenului, precum și acord pentru stocarea acestuia (model anexat).

Documentele solicitate pot fi transmise scanate la adresa de e-mail: caiderasa@rnp.rosilva.ro, până la data menționată.

Pe documentele solicitate în copie fiecare candidat va scrie ”conform cu originalul” și va semna. Forma originală a fiecărui document se va prezenta la data organizării concursului.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive după cum urmează:
- verificarea și validarea/invalidarea dosarelor de concurs;
- proba scrisă care constă prezentarea unei lucrări scrise, cu tema ***„Măsuri și acțiuni specifice hergheliei în conformitate cu atribuțiile și competențele specifice postului”***
- proba interviu ca metodă de verificare a aptitudinilor și competențelor profesionale.

Calendarul de desfășurare a examenului/concursului:

a) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, afișarea candidaților validați pentru intrare în examen/concurs în data de **09.12.2026, ora 14:00;**

b) prezentarea lucrării, cu tema ***„Măsuri și acțiuni specifice hergheliei în conformitate cu atribuțiile și competențele specifice postului"*** și interviul în data de **10.12.2026 începând cu ora 10:00** la sediul direcției;

Susținerea probelor de examen/concurs de către candidați se face în ordinea cronologică a înregistrării dosarelor de concurs.

Se consideră admis pe postul pentru care a concurat candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

La medii egale obținute, candidații vor fi departajați în funcție de nota obținută la examenul de diplomă / licență.

Afișarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor:

Comunicarea rezultatelor la etapa de verificarea a dosarelor se face prin menţiunea „admis/respins", iar la proba scrisă/interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii „admis/respins", prin afişare la sediul Direcţiei de Creştere, Exploatare şi Ameliorare a Cabalinelor R.A. şi pe site -ul www.dceac.rosilva.ro.

Contestația oricărui candidat privind rezultatul final al concursului/examenului, se depune în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea acestuia, la sediul Direcției de Creștere, Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor R.A. .

Soluționarea contestațiilor se va afișa în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

I. Tematică pentru intocmirea lucrării.

1. Obiective strategice.

Obiectivele strategice ale administrării hergheliilor şi depozitelor de armăsari de stat de către Regia Naţională a Pădurilor-Romsilva sunt definite în Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.139/2002 privind desfiinţarea Societăţii Naţionale "Cai de Rasă" S.A. şi preluarea patrimoniului acesteia de către Regia Naţională a Pădurilor cu modificările şi completările ulterioare şi în Hotărârea de Guvern nr. 123/2026 privind aprobarea măsurilor de organizare şi funcţionare, precum şi de reorganizare ale Regiei Naţionale a Pădurilor – Romsilva.

În esenţă, acestea sunt:

- aplică strategia şi implementează programele de ameliorare genetică a cabalinelor de rasă;
- gestionează activităţile de creştere, calificare şi exploatare a efectivelor de cabaline din hergheliile şi depozitele de armăsari proprii;

- organizează și coordonează activități de reproducție, creștere și sanitar-veterinare, în vederea realizării efectivelor pe rase, conform programului stabilit, în herghelille și depozitele de armăsari proprii;
- stabilește profilul herghelilor și al depozitelor de armăsari, pe termen scurt, mediu și lung, menținând rasele aflate în pericol de dispariție și pe cele vulnerabile ca depozite de gene;
- coordonează mișcările de reproducători și ale altor categorii de cabaline între secții;
- ține registrele genealogice pentru efectivele de cai de rasă din secțiile proprii și sistematizează informațiile privind identificarea, înmatricularea, autorizarea la reproducție, activitatea de reproducție și mișcările reproducătorilor între herghelii;
- cultivă cu cele mai avansate tehnici și lucrări agrotehnice, respectiv utilizează soiuri cu mare potențial productiv în lucrările de cultivare a terenurilor arabile, pentru îmbunătățirea pajiștilor și exploatarea eficientă a păsunilor, în vederea obținerii unor cantități mari de cereale și de furaje necesare secțiilor sale și a altor produse destinate vânzării;
- stabilește, în urma lucrărilor de clasare, destinația cabalinelor pe categorii, inclusiv transferul la alte unități și subunități ale sale și comercializarea, putând valorifica cabaline din patrimoniul propriu sau din domeniul privat al statului

2. Propuneri de măsuri pentru eficientizarea activității în conformitate cu atribuțiile și competențele specifice postului.

Indicatori de performanță economică și tehnică. Date necesare:

Anul 2025:

- venituri totale - program 3 700 mii lei
  - realizat 2 741,7mii lei
- cifra de afaceri - program 950 mii lei
  - realizat 983,3 mii lei
- cheltuieli totale - program 8 900 mii lei
  - realizat 7 333 mii lei
- profit/pierdere - program / (-) 5 200 mii lei
  - realizat / (-) 4 591,3 mii lei
- realizarea programului de mânji- 36 capete
  - realizat 36 capete
- cabaline valorificate – 43 capete
  - realizat 45 capete
- cabaline în Herghelia Națională la sfârșitul anului - 140 capete
  - realizat 147 capete
- cabaline promovate în Herghelia Națională -18 capete
  - realizat 22 capete
- mortalități la efectivul de cabaline rulat – maxim 3% (9 capete)

- realizat 1,33% (4capete)

➢ producția agricolă vegetală – 2 300 tone
- realizat 2 556,6 tone

Anul 2026:

➢ venituri totale - program 2 800 mii lei
- preliminat a se realiza 3 000 lei

➢ cifra de afaceri - program 1 050 mii lei
- preliminat a se realiza 1 100 mii lei

➢ cheltuieli totale - program 8 800 mii lei
- preliminat a se realiza 8 000 mii lei

➢ profit/pierdere - program / (-) 6 000 mii lei
- preliminat a se realiza / (-) 5 200 mii lei

➢ realizarea programului de mânji- 52 capete
- preliminat a se realiza 58 capete

➢ cabaline valorificate – 45 capete
- preliminat a se realiza 35 capete

➢ cabaline în Herghelia Națională la sfârșitul anului - 140 capete
- preliminat a se realiza 140 capete

➢ cabaline promovate în Herghelia Națională -17 capete
- preliminat a se realiza 15 capete

➢ mortalități la efectivul de cabaline rulat – maxim 3% (11 capete)
- preliminat a se realiza 1,3% (4 capete)

➢ producția agricolă vegetală – 2 361,6 tone
- preliminat a se realiza 3 160 tone

C. Dezvoltarea resurselor umane prin instruire, selecție, promovare și motivare.
D. Optimizarea activității în exploatația agricolă.

3. Date de prezentare a Hergheliei Rușețu aflată în Localitatea Rușețu, județul Buzău

Istoric

- În anul 1919 la Rușețu s-a înființat o Stațiune Experimentală Zootehnică, cu denumirea de Ferma model „LUNCA". Aceasta a primit pentru exploatare 2000 de hectare din terenuri ale domeniului Coroanei Regale Române și din suprafețe obținute după secularizarea averilor mănăstirilor Mărgineni și Văcărești. De aici provin și denumirile actuale Mărgineanca și Văcăreasca. Până în anul 1943 suprafața de teren ajunge la 2945 hectare, o parte din exproprieri și o altă parte din rezerva de stat.
- Primul efectiv de cabaline constituit aici a fost format din cai din Rasa Nonius, 300 de capete aduse din străinătate, din imperiul Austro-Ungar, în anul 1919. Acest efectiv a fost ulterior, în

anul 1924, transferat la Parța-Timisoara și înlocuit, în același an, cu cabaline Gidran de la Herghelia Rădăuți. În aceeași perioadă, în anul 1924, Herghelia Ruşețu a primit și armăsari pepinieri și 20 de iepe mamă din rasa Trăpaş, de la crescătorul Rusov de lângă Chișinău.

- Începând cu anul 1964, la Herghelia Ruşețu s-au pus bazele creșterii unui cal semigreu. În acel an, s-au adus aici de la Slobozia, metișii semigrei produși prin încrucișarea cabalinelor din rasele Trăpaş, Ardenez și rasa locală Ialomițeană.
- În anul la Herghelia Ruşeţu s-a adus de la Herghelia Beclean un efectiv de cai din rasa Furioso-North Star, care fusese mutat acolo cu un an în urmă de la Herghelia Slatina. Rasa Furioso-North Star a fost formată la începutul secolului XIX la Herghelia Mezohegyes din Ungaria prin contopirea, în 1870, a două familii de cai jumătate sânge englez, având ca fondatori armăsarii pepinieri Pur Sânge Englez Furioso și North Star.
- Prin Legea nr. 99/2019, în structura Regiei Naționale a Padurilor Romsilva,se înființează Directia de Creștere,Exploatare si Ameliorare a Cabalinelor,unitate cu personalitate juridică Herghelia Ruşețu devenind punct de lucru.

Herghelia Ruşeţu se află în Câmpia Română, în sud-estul județului Buzău, la limita cu județul Brăila, pe șoseaua DJ203E, care o leagă de Padina (DN2C) la sud și spre nord de Surdila-Greci (DN2B).
Întreaga activitate a Hergheliei Ruşeţu se desfășoară în cele trei subsecții componente, destinate creșterii si ameliorarii raselor Semigreul romanesc, Furioso-North Star și Trăpaş:

- secția Mărgineanca, unde se află și sediul administrativ al hergheliei, găzduiește cabalinele de reproducție, tineretul femel din rasa Semigreu Românesc, efectivul de cabaline din rasa Trăpaş și cabalinele din categoria dresaj;
  Tot în această secție se află și sectorul de mecanizare dotat cu gama de mașini și utilaje necesare efectuării în bune condiții a principalelor lucrări agricole din cadrul hergheliei:
- secția Stupina, care se află la 1,5 km de sediu, adăpostește armăsarii de montă publică și tineretul mascul de la varsta de 6 luni până la 3 ani;
- secția Lunca Nouă, aflată la o distantă de 6 km de sediu, locație în care se realizează creșterea cailor din rasa Furioso-North Star,respectiv cabalinele de reproducție și tineretul femel până la vârsta de 3 ani;

Obiective

- Eficientizarea activitatii Hergheliei Ruşețu;
- Creșterea vizibilității si îmbunătățirea imaginii hergheliei vor avea ca rezultat îmbunătățirea și diseminarea rezultatelor activității atunci când numărul beneficiarilor este ridicat și aceștia cunosc deja mai bine herghelia și activitatea acesteia.

Rase si efective
Herghelia Ruşeţu administrează următoarele rase:

- Furioso North Star
- Semigreu Românesc,
- Trăpaş

Rasa Furioso – North Star reprezintă o populație de cai originară din imperiul habsburgic destinată în secolul XIX cavaleriei ușoare, iar în prezent fiind adaptată deopotrivă pentru activitățile călare cât și pentru tracțiune ușoară;

Semigreul Românesc este un cal de tracţiune intermediară. A fost format prin încrucişarea armăsarilor din rasele Ardenez, Lipiţan şi Furioso-North Star cu iepe locale, fiind un cal adaptat condiţiilor din Podişul Transilvaniei.

Rasa Trăpaş este o rasă de cai specializată în deplasarea rapidă prin trap, fiind apreciată în special pentru viteză, rezistență și capacitatea de a menține un ritm constant pe distanțe lungi. Originea sa este legată de dezvoltarea curselor de trap, în special în Statele Unite ale Americii, în secolele al XVIII-lea şi al XIX-lea. În România, formarea rasei Trăpaş Românesc a început în anul **1887**, odată cu primele importuri de cai trăpași și organizarea primelor curse de trap.

Efective la 31 octombrie 2026:

Semigreu Românesc,

- Armăsari pepinieri 4 capete;
- Armăsari de montă publică 17 capete;
- Iepe mamă 32 capete;
- Tineret în creştere 41 capete;
- Cabaline pentru vânzare 4 capete

Furioso North Star

- Armăsari pepinieri 8 capete;
- Armăsari de montă publică 11 capete;
- Iepe mamă 61 capete;
- Tineret în creştere 82 capete, din care tineret în dresaj 11 capete;
- Cabaline de muncă şi serviciu 4 capete;
- Cabaline pentru vânzare 12 capete.

Trăpaş

- Armăsari pepinieri 3 capete;
- Iepe mamă 12 capete;
- Tineret în creştere 4 capete;

Baza materială principală:

- 6 grajduri;
- sediu administrativ și alte anexe;
- 696,7 ha de teren agricol.

Servicii oferite:

Herghelia Rușețu oferă:

- armăsari reproducători pentru stațiunile de montă publică;
- plimbare cu trăsura;
- punerea la dispoziție a uni cal pentru filmare / fotografiere în incinta secției de creștere a cabalinelor;
- punere la dispoziție a uui cal pentru filmare / fotografiere care nu se desfășoară în cadrul incintei secției de creșterea a cabalinelor;
- punere la dispoziție a unui grup de cabaline în libertate, pentru filmare / fotografiere în scop comercial în incinta secției de creșterea a cabalinelor;
- pensiune completă pentru cabaline;
- pensiune pe termen lung (minim 2 luni) pentru cabaline, fără asigurarea de furaje și îngrijitor;
- corectat copite cabalină;
- Potcovit (manoperă) cabalină.

Personal -număr de posturi: 51, din care:
-personal TESA - 5 posturi, din care:
-șef depozit
-contabil șef
-inginer agronom
-tehnician zootehnist
-tehnician veterinar
-muncitori indirect productivi- 46 posturi

II. Bibliografie

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată;

2. Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, modificată;

3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată;

4. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată și modificată;

5. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

6. Ordinul MFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale, modificat;

7. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

8. Ordinul nr. 1087/2020 privind aprobarea normelor de cheltuieli finanțate de la bugetul de stat pentru întreținerea cabalinelor care fac parte din categoria Herghelia Națională, precum și aprobarea prețurilor de decontare pentru cabalinele promovate în Herghelia Națională;

9. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, modificat;

10. Legea nr. 99/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.139/2002 privind desființarea Societății "Cai de Rasă" – S.A. și preluarea patrimoniului acesteia de către Regia Națională a Pădurilor;

11. Hotărârii de Guvern nr. 123/2026 privind aprobarea măsurilor de organizare și funcționare, precum și de reorganizare ale Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva,

12. Act constitutiv al Direcției de Creștere, Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor;

13. Contractul colectiv de muncă în vigoare pentru perioada 2024 – 2026 (CCM);

14. Codul de conduită etică si profesională a salariaților Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva.

Pentru a fi declarat admis, candidatul, trebuie să obțină minim nota 8,00 pentru fiecare probă în parte .

În situația în care candidatul este declarat admis, după obținerea fișei de aptitudini pentru funcția ocupată, eliberată de medicul de medicina muncii, se va încheia Contract Individual de Muncă. În termen de 15 zile de la încheierea Contractului Individual de Muncă va completa, o declarație pe proprie răspundere, privind incompatibilitatea, conform modelului din Anexa nr.10, care face parte integrantă din Contractul Colectiv de Muncă.
Candidatului care promovează examenul i se va stabili, la încadrare, o perioadă de probă, conform prevederilor legale.
Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al Regiei Naționali a Pădurilor – Romsilva Direcția de Creștere, Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor .

DIRECTOR
Ioan - Cristian CHIRTEȘ

D.C.E.A.C.

Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, absolvent(ă) a _____ promoţia _____, domiciliat(ă) în _____ _____, telefon_____, adresa e-mail:_____.

Vă rog să-mi aprobaţi participarea la concursul/examenul pentru ocuparea postului de _____ în cadrul _____, organizat de Direcția ....., în data de _____;

Anexez la prezenta documentele prevăzute în anunţul de concurs.

DATA _____ SEMNATURA _____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____, posesor/posesoare al C.I. seria_____ nr. _____, cunoscând sancţiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în litigiu cu Regia Naţională a Pădurilor – Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia şi că nu înregistrez debite neachitate față de aceasta.

Data_____ Semnătura_____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____,
posesor/posesoare al C.I. seria_____ nr. _____, cunoscând sancţiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu am avut întocmit carnet de muncă pe numele meu.

Data_____ Semnătura_____

DECLARAȚIE DE **CONSIMȚĂMÂNT**

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

participare la concurs/examen angajare/promovare

RNP-Romsilva Direcția ....., cu sediul în București, C.U.I. ....., ..., colectează și procesează datele personale ale candidaților înscriși la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante anunțate.

I. INFORMARE

A. Categoria de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume și prenume
2. Cod Numeric Personal
3. Numărul și seria documentului de identitate, data eliberare a documentului de identitate, număr telefon, adresă, semnătura.

NOTĂ: *aici trebuie enumerate toate tipurile de date cu caracter personal care se prelucrează pentru scopul pentru care se solicită consimțământul persoanei vizate.*

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Colectează și prelucrează datele dumneavoastră enumerate la pct. A, în următoarele scopuri:

1. Verificarea dosarelor și validarea acestora;
2. Publicarea rezultatelor pe Site-ul RNP-Romsilva;
3. Afișarea rezultatelor, încheiere CIM

NOTĂ: *aici trebuie enumerate toate scopurile prelucrării (întocmire dosar personal, publicare/afișare liste candidați, publicare/afișare rezultate, întocmire contract individual de muncă etc.)*

C. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari:

1. .....;
2. .....;
3. .....

NOTĂ: *aici trebuie enumerate entitățile la care ar putea fi transmise datele cu caracter personal care se prelucrează.*

D. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

În vederea prelucrării datelor personale în scopul/scopurile menționate la pct. B, datele cu caracter personal menționate vor fi prelucrate de instituția noastră până la încetarea relației contractuale sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

E. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor

date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi de legislaţia naţională, puteţi exercita următoarele drepturi:

a) dreptul de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
b) dreptul la rectificare/actualizare a datelor, atunci când acestea sunt inexacte/incomplete;
c) dreptul la ştergerea datelor;
d) dreptul la restricţionarea prelucrării datelor;
e) dreptul la portabilitatea datelor (transferul datelor personale proprii către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră);
f) dreptul la opoziţie;
g) dreptul de a depune o plângere la operator şi/sau la autoritatea de supraveghere privind protecţia datelor (Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
h) dreptul de a vă retrage consimţământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care aţi consimţit anterior;
i) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

F. Vă informăm că datele pe care ni le oferiţi vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale privind protecţia datelor cu caracter personal (Legea nr. 190/2018), cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi cu prevederile Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal de la nivelul regiei. Politica Regiei Naţionale a Pădurilor – Romsilva privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi consultată on-line la adresa www.rosilva.ro, secţiunea „GDPR".

G. Pentru informaţii suplimentare cu privire la protecţia datelor cu caracter personal prelucrate pe baza prezentului consimţământ şi cu privire la modalităţile prin care puteţi exercita drepturile menţionate la pct. F, puteţi utiliza următoarele modalităţi:

- transmiterea unei cereri la adresa regiei prevăzută în partea introductivă a prezentului document;
- transmiterea unui mesaj la adresa de posta electronica dpo@rnp.rosilva.ro;
- apel la nr. de telefon: 021/3171005

II. CONSIMŢĂMÂNT

Subsemnatul/a ....., în calitate de .....,
cunosc faptul că furnizarea datelor de la pct. A este necesară participării la concursul/examenul pentru ocuparea postului de .....,
din cadrul .....
şi faptul că revocarea consimţământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimţământului. Am luat la cunoştinţă informaţiile din prezentul document şi:

☐ DA sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B;

☐ NU sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul/scopurile prevăzute la pct. B.

Data, Semnătura,

ACORD

Subsemnatul / Subsemnata.....identificat / ă cu C.I. seria_____, nr._____ candidat/ă pentru funcția de.....din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva – Direcția de Creştere, Explatare şi Ameliorare a Cabalinelor R.A. – Herghelia..... îmi exprim acordul pentru înregistrarea audio şi video a concursului/examenului, precum şi acordul pentru stocarea acestuia.

Data: Semnătura: