



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA

Str. Petricani, Nr. 9A, Sector 2, București; Cod poștal 023841

ONRC: J40/450/1991; CUI: RO1590120
Telefon: 0040/021/317.10.05; Fax: 0040/021/316.84.28;
E-mail: office@rnp.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

Nr. 12976 /D.N./ 09.11.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile pct. 3 din Anexa nr. 9, la Contractul Colectiv de Muncă, în vigoare, în data de 24.11.2023 începând cu orele 9.⁰⁰, la sediul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva din str. Petricani nr.9 A, clădire Administrativ 1, sector 2, București, va avea loc etapa a II-a a examenului/concursului pentru ocuparea postului de **consilier** la Cabinet Director General – Activități în Coordonarea Directorului General din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, pe durată nedeterminată, , cu o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

Concursul/examenul reprezintă o modalitate complexă de verificare a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor profesionale și se desfășoară prin susținerea probei **interviu** în baza bibliografiei publicate și a unei probe scrise ce constă în prezentarea unei **lucrări** cu tema: „**SDR 30 – Provocări și oportunități pentru Regia Națională a Pădurilor – Romsilva**”.

1. Responsabilitățile postului – cerințe:

1. Coordonează elaborarea propunerilor de acte normative tehnice, juridice și economice privind fondul forestier proprietate publică a statului, colaborând în acest sens cu compartimentele de specialitate din aparatul central al R.N.P. – Romsilva și din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.
2. Coordonează activitatea de analizare și avizare a proiectelor de acte normative care au tangență cu fondul forestier proprietate publică a statului.
3. Analizează modul de aplicare a actelor normative aprobate, în vederea îmbunătățirii prevederilor acestora.
4. Elaborează propuneri privind organizarea periodică de consultări cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniu, în legătură cu modul de aplicare a prevederilor actelor normative în vigoare, precum și pentru fundamentarea unor proiecte de acte normative privind sectorul forestier.
5. Coordonează, împreună cu ați salariați desemnați în acest sens, elaborarea strategiei de dezvoltare a Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, în acord cu noua Strategie Națională pentru Păduri – SNP30.
6. Elaborează în concept note, materiale, rapoarte în legătură cu strategia de dezvoltare a regiei și le prezintă pentru însușire, aprobare, validare conducerii executive a regiei.
7. Coordonează elaborarea planului metodologic de lucru în vederea elaborării strategiei de dezvoltare a regiei;
8. Coordonează activitatea echipelor suport desemnate în grupuri de lucru pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a regiei;
9. Elaborează și supune consultărilor cu specialiștii din cadrul RNP – Romsilva, unități și subunități teritoriale și definitivează structura direcțiilor strategice de dezvoltare și o supune aprobării conducerii executive a regiei.
10. Coordonează procesele de consultare cu specialiști interni și alți factori interesați pe problema strategiei de dezvoltare a regiei;
11. Elaborează conținutul schițelor de strategie, le supune consultării structurilor de decizie din cadrul regiei și le înaintează pentru însușire și aprobare conducerii executive a regiei;
12. Coordonează elaborarea conținutului final al strategiei de dezvoltare și îl înaintează spre însușire și aprobare conducerii executive;
13. Întocmește materiale și reprezintă regia la întâlnirile specifice legate de strategia de dezvoltare a regiei cu reprezentanți ai parlamentului și guvernului, ministerului de resort, autorității locale, organizații neguvernamentale, etc., conform competențelor delegate de directorul general al regiei.

14. Coordonează activitatea de implementare a legislației naționale în domeniul silviculturii, a legislației specifice din Uniunea Europeană, cât și a obligațiilor ce revin R.N.P. – Romsilva din procesele pan-europene și internaționale (MCPFE, UNFF, etc).

15. Participă la elaborarea și promovarea proiectelor internaționale ale R.N.P. - Romsilva.

16. Elaborează materiale de informare, analize, sinteze și altele asemenea în domeniile de activitate ale R.N.P. - Romsilva.

17. Semnează și răspunde pentru legalitatea și corectitudinea de fond și formă a tuturor lucrărilor pe care le întocmește potrivit atribuțiilor ce îi revin din fișa postului, precum și a celor primite de la directorul general.

18. Răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

19. Îndeplinește și răspunde de realizarea oricăror altor sarcini care se încadrează în prevederile reglementărilor în vigoare și care sunt dispuse de directorul general al regiei.

2. Condiții generale de participare la examen/concurs:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă exercițiul drepturilor civile;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care urmează să-l ocupe;
- să nu fi fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni cu intenție ce l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- în situația în care candidatul este declarat admis, în 15 zile de la încheierea contractului individual de muncă va completa o declarație pe proprie răspundere privind incompatibilitatea, în conformitate cu prevederile art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, al regiei.

3. Condiții de participare și selecție a candidaților:

- a) să fie absolvent al studiilor superioare specialitatea silvicultură cu diplomă de licență,
- b) să aibă cunoștințe solide de operare pe calculator, Word, Excel etc.;
- c) să dețină gradul profesional minim de inginer șef silvic, gradația I conform anexei nr. 3a1 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, atestat prin documente specifice;
- e) să nu se afle în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia;

4. Competențele și abilitățile generale cerute pentru ocuparea postului:

- spirit organizatoric, spirit de observație, atenție distributivă, viteză de reacție;
- comportament etic și capacitatea de a menține confidențialitatea profesională a informațiilor la care are acces;
- abilități de comunicare verbală și scrisă;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- abilități dezvoltate de organizare a muncii și prioritizare a activităților;
- persoană responsabilă și punctuală;
- orientată spre rezolvarea problemelor și îmbunătățirea proceselor;
- să posede excelente abilități de operare PC;
- gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de organizare a activității;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

5. Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor depune până la data de 22.11.2023, orele 10.00, următoarele documente:

- cerere de înscriere;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se află în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva,
- copia actului de identitate, certificat conform cu originalul;
- copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care numele de pe actele depuse la dosar este diferit de cel de pe actul de identitate), certificate conform cu originalul;
- copie a diplomei de licență, certificată conform cu originalul;
- copii ale diplomelor de absolvire a unor cursuri de formare profesională;
- copia carnetului de muncă, certificat conform cu originalul, sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;

- extras din REGES-REVISAL (Registrul general de evidență a salariaților), obținut de la autoritățile competente, în original; sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REGES-REVISAL;
- cazier judiciar valabil, în original;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului(ei), eliberată cu cel mult 3 luni anterior datei desfășurării concursului, de către medicul de familie al candidatului(ei);
- curriculum vitae potrivit modelului comun european;
- documente din care să reiasă faptul că îndeplinește condiția minimă de grad profesional inginer șef silvic, gradația I conform anexei nr. 3a1 din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, atestat prin documente;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- lucrarea scrisă în 3 exemplare.

6. Calendarul de desfășurare a examenului/concursului:

a) depunerea dosarului care conține documentele necesare înscrierii la examen/concurs până la data de 22.11.2023, orele 10,00 (documentele depuse după acest termen nu vor fi analizate de către comisia de examinare);

b) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs și afișarea candidaților validați pentru participarea la examen/concurs în data de 22.11.2023 la sediul regiei și pe site-ul regiei;

c) depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere până la data de 23.11.2023, ora 11,00 la sediul regiei și pe site-ul regiei;

d) afișarea rezultatului contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de înscriere în data de 23.11.2023, la sediul regiei și pe site-ul regiei;

e) susținerea probelor examenului/concursului în data de 24.11.2023, ora 9,00 la sediul regiei;

f) afișarea rezultatului examenului/concursului în data de 24.11.2023 la sediul regiei și pe site-ul www.rosilva.ro;

g) depunerea contestațiilor privind rezultatul examenului/concursului până în data de 27.11.2023 ora 13,00 la sediul regiei sau pe mail-ul regiei office@rnp.rosilva.ro (contestațiile depuse după ora limită nu vor face obiectul analizării de către comisia de contestații);

h) afișarea rezultatului contestațiilor în data de 28.11.2023, la sediul regiei și pe site-ul www.rosilva.ro;

i) afișare rezultat final în data de 28.11.2023, la sediul regiei și pe site-ul www.rosilva.ro.

Susținerea probelor examenului/concursului de către candidați se face în ordinea cronologică a înregistrării dosarelor de concurs.

Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină ca medie aritmetică a celor două probe, cel puțin media 8.00. Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La medii egale obținute, candidații vor fi departajați în funcție de nota obținută la examenul de diplomă / licență. Detalii privind bibliografia sunt disponibile atât la sediul instituției, cât și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva (www.rosilva.ro).

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare, Programare și Resurse Umane (tel. 021/3171005).

DIRECTOR GENERAL,

Daniel NICOLĂESCU



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA



BIBLIOGRAFIE

petru ocuparea postului de consilier din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva

- Legea nr. 46/2008 – *Codul Silvic*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – *Codul Muncii*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.177/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 46/2008 - Codul silvic, precum și privind stabilirea unor măsuri în domeniul silviculturii;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate;
- HG nr. 229/2009 privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 59/2000, privind Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1227/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Păduri-2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare,....., cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe ,cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
- Regulamentul de ordine interioară al regiei, în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al regiei, în vigoare
- Codul de conduită etică și profesională a salariaților Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva ;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea, atribuțiile și limitele de competență ale organelor de conducere ale unităților silvice fără personalitate juridică din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva;
- Planul de administrare al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva pentru anul 2023.